

인하대학교 포털시스템 안내

○ 인하대학교 포털시스템의 기능

- E-mail 사용
- 신분증 발급 (인하대학교 도서관 사용 가능)
- 급여명세서 확인

※ 인하대학교 포털시스템 홈페이지(<http://portal.inha.ac.kr>) 또는 인하대학교 어플리케이션을 통해 이용가능

※ 인하대학교 사번 및 비밀번호는 강사접수 당시 등록된 개인 메일로 안내예정



[인하대학교 포털시스템 홈페이지]



[인하대학교 앱(app)]

I. 애플리케이션을 통한 포털시스템 이용 방법

○ 모바일 신분증

- 모바일 신분증 사용 시, 신분증 실물카드를 따로 발급받지 않아도 되므로 편리한 이용을 위해 모바일 신분증 사용 권장

1. 앱(app) 설치 (안드로이드폰 → Play스토어 / 아이폰 → App store)



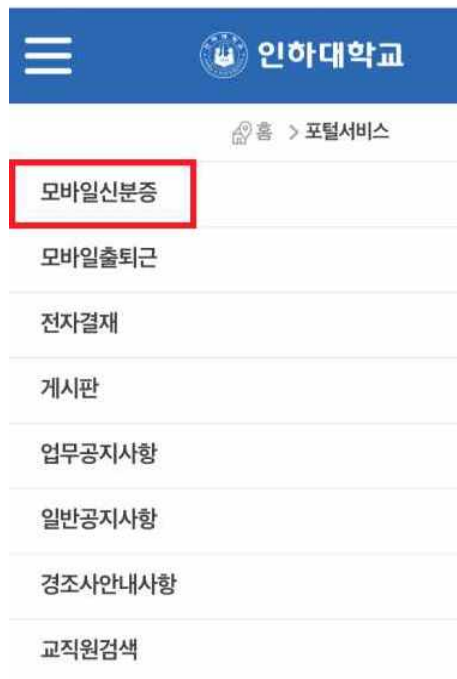
2. '포털서비스' 클릭



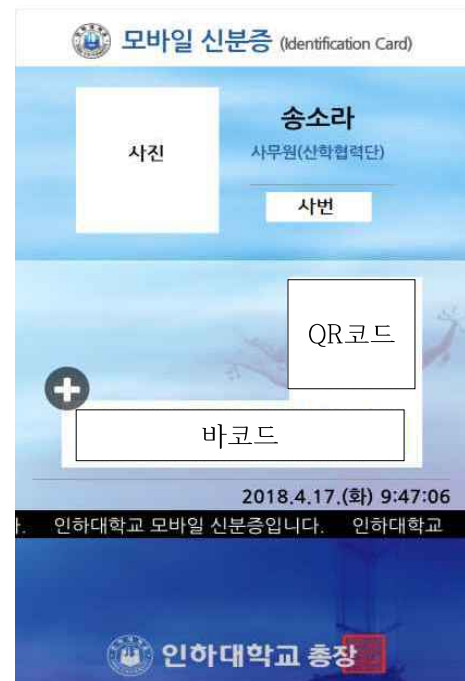
3. 로그인



4. ‘모바일신분증’ 클릭

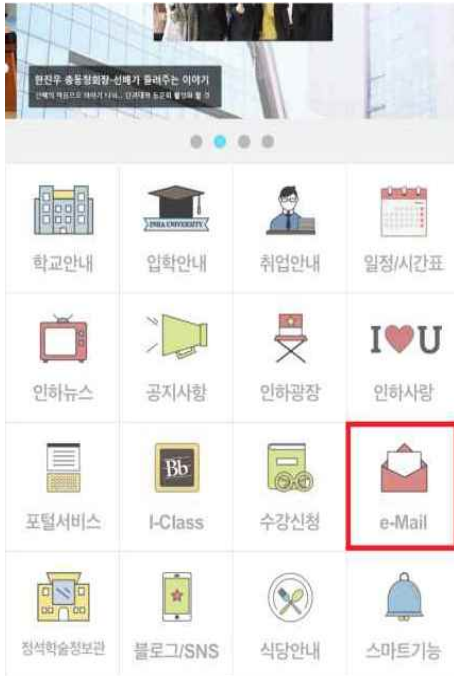


5. 해당 화면을 이용하여 도서관 출입 및 자료 대여 가능

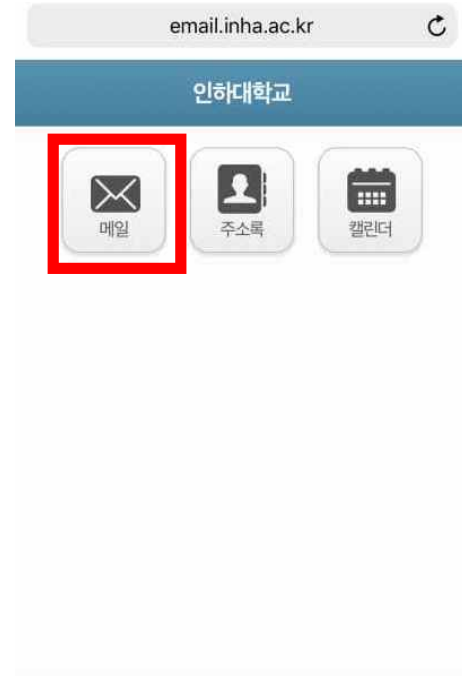


○ E-mail 사용

1. 'E-mail' 클릭



2. '메일' 클릭

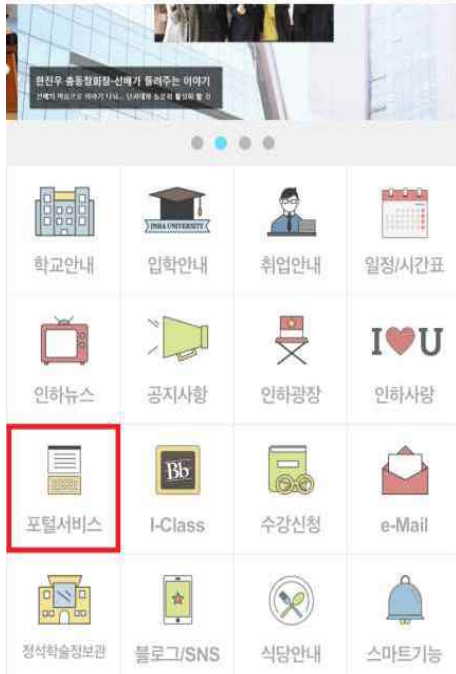


3. 메일 이용



○ 급여명세서 확인

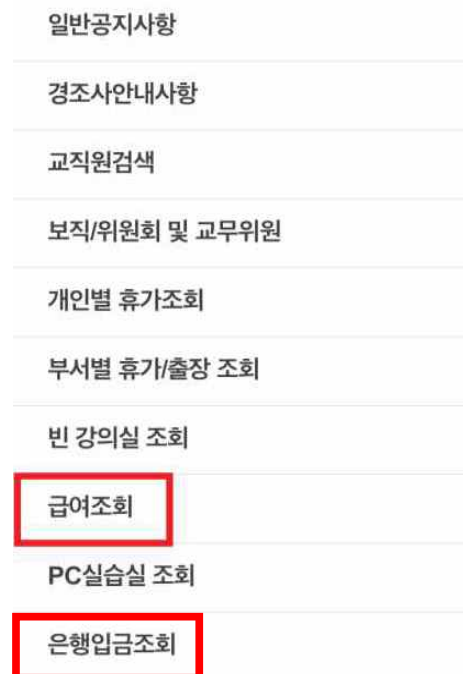
1. '포털서비스' 클릭



3. 급여 확인



2. '급여조회'/'은행입금조회'클릭



II. 홈페이지를 통한 포털시스템 이용 방법

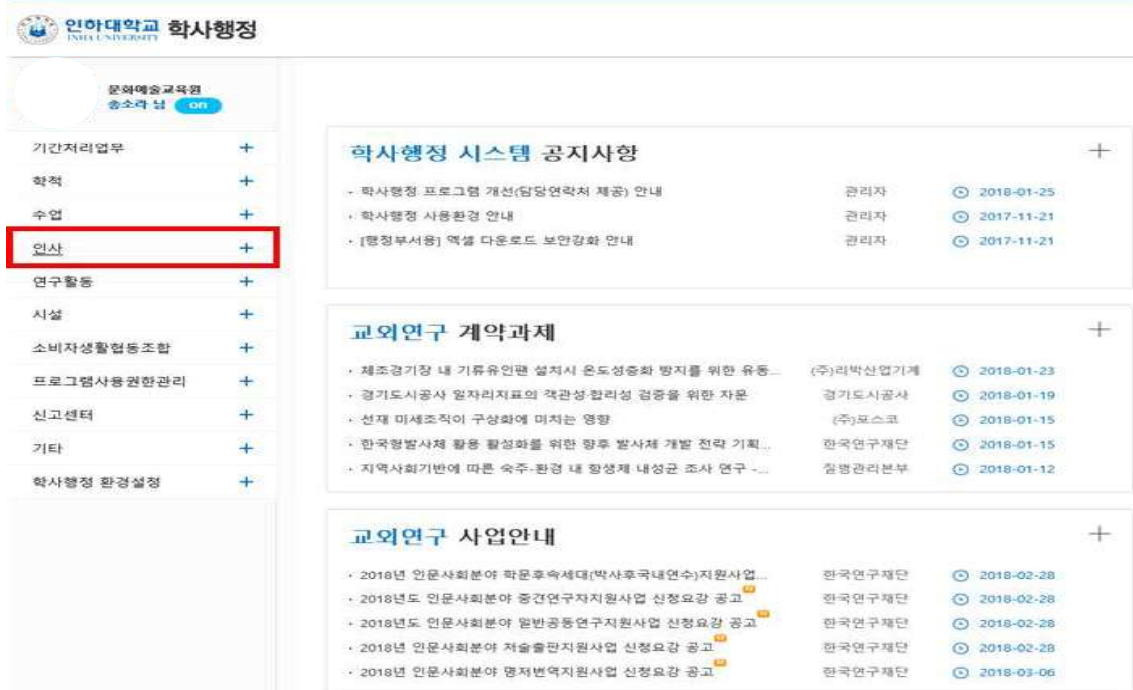
(※ 컴퓨터를 통한 접속 시, 온라인 OTP 발급 필요. 24P 참고.)

○ 비금융 신분증 발급(실물카드)

1. 포털 로그인 후 ‘학사행정’ 탭 클릭



2. 이후 ‘인사’ 항목 클릭



3. '교직원비금융신분증신청' 클릭

인하대학교 학사행정

문화예술교육팀 송소라 님 ON

기간처리업무 +

학적 +

수업 +

연사 -

- 교직원 개인정보
- 직장교육 신청
- 직장출장 신청
- 교직원 증명서신청
- 교직원 급여(성경,부서...)
- 교직원통계,보직,위임회
- 직장출퇴근
- 학사행정팀
- 교직원비금융신분증신청**

연구활동 +

시설 +

소비자생활협동조합 +

프로그램사용권한관리 +

신고센터 +

기타 +

학사행정 환경설정 +

학사행정 시스템 공지사항

- 학사행정 프로그램 개선(담당연락처 제공) 안내 관리자 2018-01-25
- 학사행정 사용환경 안내 관리자 2017-11-21
- [행정부서용] 역설 다운로드 보안강화 안내 관리자 2017-11-21

교외연구 계약과제

- 체조경기장 내 기류유입면 설치시 온도상승화 방지를 위한 유동... (주)리박산업기계 2018-01-23
- 경기도시공사 열차라지표의 객관성,합리성 검증을 위한 자문 경기도시공사 2018-01-19
- 선재 미세조직이 구상화에 미치는 영향 (주)포스코 2018-01-15
- 한국정보문화 활용 활성화를 위한 향후 발사체 개발 전략 기획 한국연구재단 2018-01-15
- 지역사회기반에 따른 숙주-환경 내 항생제 내성균 조사 연구... 질병관리본부 2018-01-12

교외연구 사업안내

- 2018년 인문사회분야 학문후속세대(박사후국내연수)지원사업 한국연구재단 2018-02-28
- 2018년도 인문사회분야 중견연구자지원사업 신청요강 공고 한국연구재단 2018-02-28
- 2018년도 인문사회분야 일반공동연구지원사업 신청요강 공고 한국연구재단 2018-02-28
- 2018년 인문사회분야 저출생지원사업 신청요강 공고 한국연구재단 2018-02-28
- 2018년 인문사회분야 정책연구지원사업 신청요강 공고 한국연구재단 2018-03-06

4. 직책(=>직원) 및 발급구분(=>신규) 선택 후 신청

인하대학교 학사행정

문화예술교육팀 송소라 님 ON

기간처리업무 +

학적 +

수업 +

연사 -

- 교직원 개인정보
- 직장교육 신청
- 직장출장 신청
- 교직원 증명서신청
- 교직원 급여(성경,부서...)
- 교직원통계,보직,위임회
- 직장출퇴근
- 학사행정팀
- 교직원비금융신분증신청

연구활동 +

시설 +

소비자생활협동조합 +

프로그램사용권한관리 +

신고센터 +

기타 +

학사행정 환경설정 +

교직원비금융신분증신청

상장 신청사건 관리자

사건번호 신청사건

환경명	송소라	ID	317396
소속	문화예술교육팀	직책	선택하세요
연락처	010-9653-0219	발급구분	선택하세요

※ 교직원 직당 및 도서관 등 교내 시설을 이용가능, 신분카드를 신분증 신청은 교내 하나은행(8991) 방문
 ※ 신분증 발급 관공서 발급번호 0001, 0002 (문의 7065)
 ※ 14일 급여공제자에 한해서 교직원 직당이용 가능
 (산학협력단 소속, 초빙/겸임교수, 시간강사 등은 개인 신분카드 분배)

5. '진행상황' 탭 클릭하면 진행절차 확인 가능. 진행상황이 '발급완료'로 뜨면 교내 학생회관 3층 '학생지원팀' 으로 방문하여 신분증 수령

인하대학교 학사행정

문해매출교육원
총소라 남 091

기간처리업무 +
학적 +
수업 +
연사 -
연구활동 +
시설 +
소비자생활협동조합 +
프로그램사용권한관리 +
신고센터 +
기타 +
학사행정 환경설정 +

교직원비금융신분증신청

KOR ENG

홈 > 연사 > 교직원비금융신분증신청 업무 문의: 학생지원팀 032-860-7065

신청 진행상황 관리자

신청내역

신청일자	ID	이름	발급일자	발급구분	진행상황	발급일자
2017-10-16	317396	송소라	1	신규	발급완료	2017-10-16

○ E-mail 사용

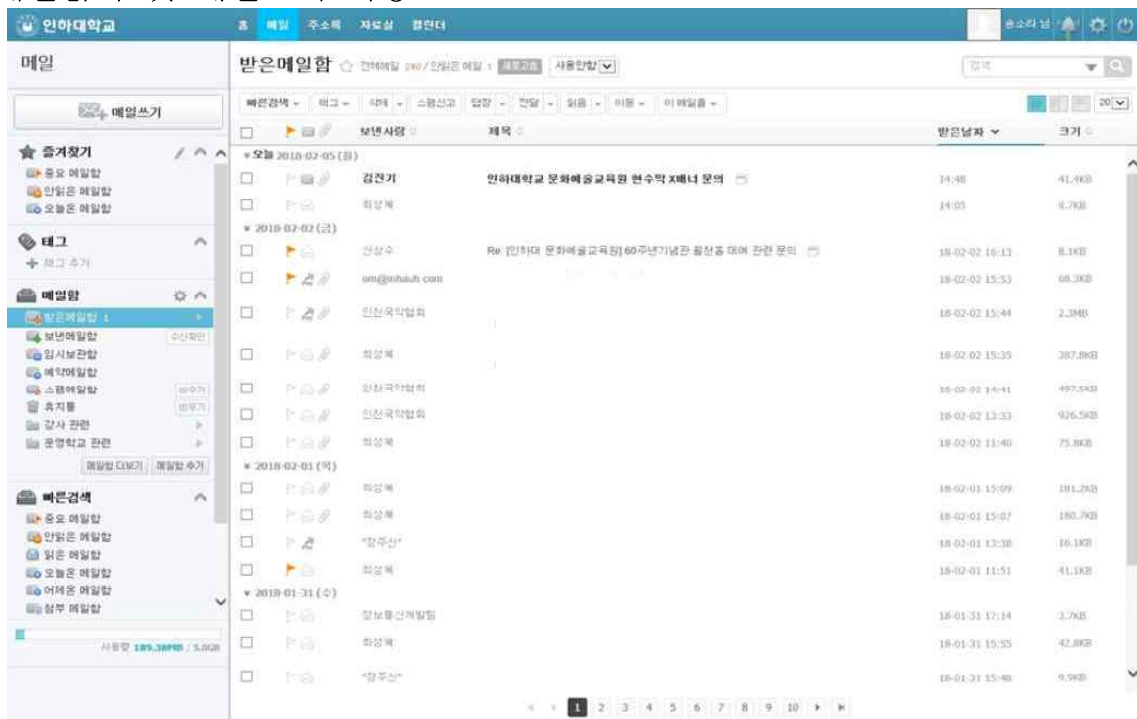
1. 인하대학교 포털시스템에 로그인 후 'INHA 메일' 탭 클릭



2. '메일' 탭 클릭



3. 메일읽기 및 메일쓰기 가능



※ E-mail만 사용할 경우 (<https://email.inha.ac.kr/>)을 통해 바로 접속 가능



인하대학교 메일서비스

계정

비밀번호

LOGIN

☐
계정 저장

1. 아이디/비밀번호는 영문 대소문자를 구별하오니 입력시 주의하시기 바랍니다.

2. 아웃룩(Outlook Express 포함) 이용자는 처음 한번은 INHA 메일로 접속하신 후
사용하실 수 있습니다. (접속 주소 및 방법은 동일)

3. 로그인에 안되는 경우 신뢰사이트를 추가하세요(신뢰사이트추가하기)

4. 메일설정 도움말 : 스마트폰(안드로이드폰), 아이패드(폰), 오피스 아웃룩

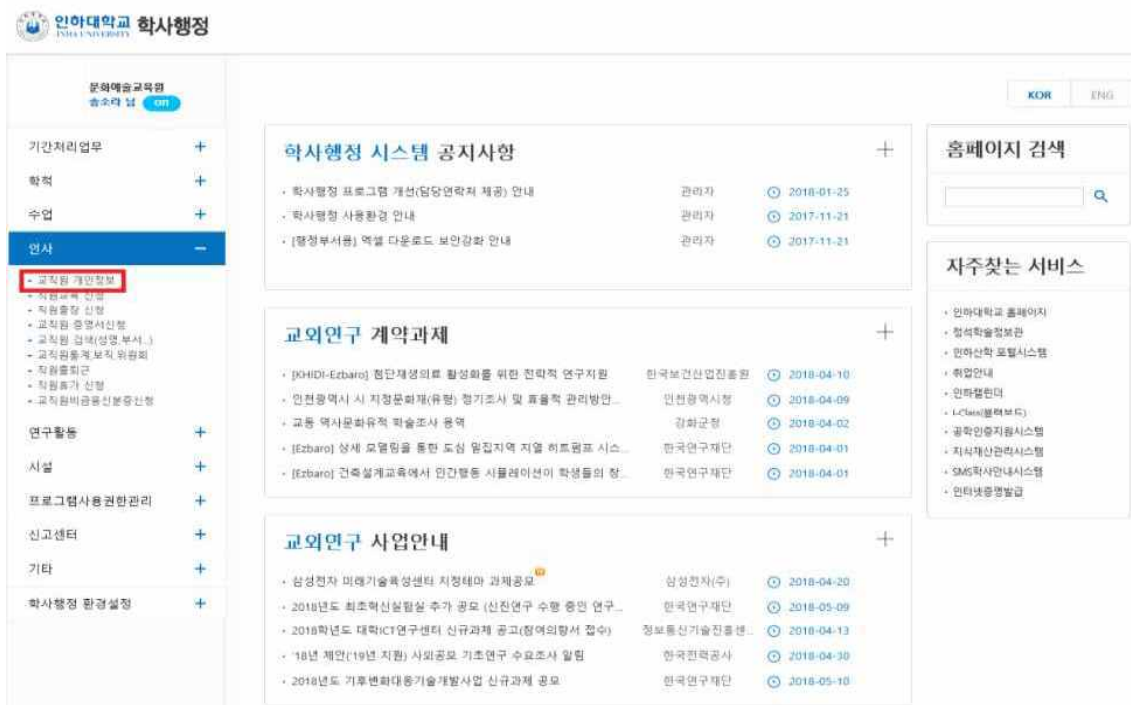
5. 메일문의(교내 9075) : mailadm@inha.ac.kr

○ 급여명세서 확인

1. 포털 로그인 후 ‘학사행정’ 탭 클릭



2. ‘인사’ 탭 클릭 후 ‘교직원 개인정보’ 클릭



3. 오른쪽 상단의 ‘급여후생비’/‘은행입금확인’ 클릭

인하대학교 학사행정

문화예술교육원 송소라님 on

기간처리업무 +
학적 +
수업 +
연사 -

→ 교직원 개인정보
→ 직원교육 신청
→ 직원출장 신청
→ 교직원 증명서신청
→ 교직원 검색(성명, 부서...)
→ 교직원통계 보기, 위임회
→ 직원출퇴근
→ 직원휴가 신청
→ 교직원비밀금문신통증신청

연구활동 +
시설 +
프로그램사용권한관리 +
신고센터 +
기타 +
학사행정 환경설정 +

교직원 개인정보

출 > 연사 > 교직원 개인정보

업무 문의 : 교원: 032-860-7051, 직원: 7100, 시간강사: 7043, 급여: 7098, 세무: 7130

개인정보 | **통장관리** | 개인정보제공유무

사전변경 | 업무비용입력 | **급여후생비** | 강사도 | 은행입금확인 | 저장

관급성명	송소라	채단발령일	2017-10-01
원자성명	송소라	대학발령일	
영문명	Song Sora	직종발령일	2017-10-01
생년월일		장년매월명	2018-12-31
국적	한국	학력	
호봉		호봉승급일	
부서	문화예술교육원	부서발령일	2017-10-01
직위	사무원	직위발령일	
직급	사무원(산학협력단)	직급발령일	2017-10-01
담당전공		장근기준	
정근수당		정근수당	%
장기근속열			

아래의 개인정보는 수정 가능합니다.

우편번호: * * * * * 우편번호: * * * * *

상세주소: * * * * *

영문주소: * * * * *

자택전화: * * * * * 사무실전화: 032)860-8006 Fax: 032)860-8009

건물위치: * * * * * 이메일: asinha6@inha.ac.kr 핸드폰: * * * * *

담당업무: * * * * *

4. 급여내역 확인

https://ins2.inha.ac.kr/ - 급여내역조회 - Internet Explorer

[송소라]님의 급여내역

내역서연체

자급년도: 2016 년 조회

성명	송소라	근무부서	문화예술교육원
입금은행		예금주	
계좌번호			

자급내역

자급년월	합계	본봉	급령배	시간외	기타수당1	기타수당2	기타수당3	육여수당	소급급여	기타급금	정산년월
조회된 Data가 존재 하지 않습니다											

공제/자원자급 내역

공제년월	지원자급액	공제총액	소득세	주민세	국민연금	건강보험	노연장기요양	고용보험	석대	거업료	기타공제1	기타공제2	기타공제3
조회된 Data가 존재 하지 않습니다													

○ 재직증명서 발급

1. 포털 로그인 후 '인터넷증명발급' 탭 클릭



- <https://certpia.inha.ac.kr> 으로 직접 도메인 검색도 가능

2. '증명서발급' 탭 클릭 후 '증명서선택-국문재직증명서' 클릭

3. '증명서 옵션' 용도 작성 / '확인' 후 결제

인하대학교 인터넷 증명 발급 시스템

로그아웃

증명서 발급

초기 화면

이용 안내

FAQ

Q&A

증명서 발급

증명서 발급내역

증명서 원본조회

우원신청방법안내

증명서 발급

증명서 발급 아이디 선택

아이디

소속

성명

생년월일

E-Mail

증명서 선택

증명서 옵션

확인 취소

증명서를 선택한 후 배수를 입력하고 증명서명을 선택(입력)한 후 화면을 클릭하세요.

증명서	배수	금액	연
국문영수증발급서	1	0	

선택 배수 : 1 배 금액 : 0 원 결제 삭제

4. '증명서발급내역' 탭에서 '인쇄' 버튼 클릭

인하대학교 인터넷 증명 발급 시스템

로그아웃

증명서 발급내역

초기 화면

이용 안내

FAQ

증명서 발급

증명서 발급내역

증명서 발급 아이디 선택

연번	증명서	발급일자	단가	선택배수	결제가능배수	인쇄
1711237	국문영수증발급서	2019-02-07 14:11:51	0	1	0	인쇄

5. 재직증명서 발급 완료

제직증명서

제 산학협력단-2019-191 호

제 직 증 명 서

성명 : 최성태 주민등록번호 : - *****

위의 사람은 아래와 같이 우리 대학교 산학협력단에

제직하고 있음을 증명함.

기 간	소 속	원격강(위)	비고
2017-10-01 ~ 현재	문화체육관광부		
	- 이 하 대 학 -		

2019 년 02 월 07 일

인 하 대 학 교 산 학 협 력

Ⅲ. MOTP 이용 안내

○ MOTP 안내

- ※ 교내가 아닌 외부에서 인하대학교 포털사이트 접속(컴퓨터를 통한 접속)시, OTP 가입 후 이용 가능

1. OTP 인증 방법

- 교외 망에서 포털시스템(<https://portal.inha.ac.kr>) 접속 시 아이디/비밀번호 인증 후, OTP(One Time Password, 일회용 비밀번호) 인증을 추가로 실시하여야함
- OTP 인증 방법은 총 3가지
 - (1) MOTP 앱을 이용하여 접속 (스마트폰 소지자)
 - (2) PCOTP 프로그램을 이용하여 접속 (스마트폰 미 소지자, PC로 가능)
 - (3) 1회용 OTP 발급받아 접속 (스마트폰과 PC 모두 소지하고 있지 않은 경우)
- 위 3가지 방법 중 하나를 선택하여 접속 가능

2. 자세한 OTP 가입 절차는 다음페이지를 참조

3. 문의처 : 인하대학교 문화예술교육원 (032)860-8006)

4. OTP 가입 절차 (상세★)

(1) 본인명의 휴대폰 또는 아이핀을 사용하여 본인인증 OTP(One Time Password) 발급 안내

OTP 인증시스템이란?

- 일회용 비밀번호(OTP)를 이용하는 사용자 인증 방식
- 포털 시스템 비밀번호 외에 일회용 비밀번호를 추가로 발급받아 입력함으로써 중요자료에 대한 접근보안을 강화하고자 함
- OTP 인증시스템 이용을 위해서는 **아래와 같이 본인인증 후 OTP 인증시스템 가입** 절차가 필요합니다.

★ 아래 내용을 참고하여 본인인증 후 OTP 인증시스템 가입을 진행해 주시기 바랍니다.

본인인증을 마친 후 반드시 "확인" 버튼을 눌러 OTP 가입 페이지로 이동해주세요!

("확인" 버튼을 누른 후 보안경고 알림창이 뜨면 "예"를 눌러주세요)

1) 본인명의 휴대폰을 가지고 있는 경우

휴대폰 인증 (본인명의 휴대폰으로 인증하기)

2) 아이핀을 가지고 있는 경우

아이핀 인증 (신규발급 가능)

3) 본인명의 휴대폰과 아이핀을 모두 소지하고 있지 않은 경우

OTP 인증시스템 가입이 불가능하며, OTP 인증시스템 사용 시마다 관리자에게 유선으로 1회용 OTP 발급요청을 해야 합니다.

* 문의처: T. 9007,9003,9004,9002,9006, 업무시간(학기 중 9시~10시, 방학 중 9시~17시)에만 발급 가능

(2) 본인인증 완료 후, MOTP앱 또는 PCOTP프로그램을 다운로드하여 OTP인증시스템에 가입 (※ MOTP앱과 PCOTP프로그램 중 하나만 가입 및 사용)

OTP(One Time Password) 인증시스템 가입

✓ 본인인증이 정상 처리되었습니다.

✓ 아래 내용을 참고하여 본인이 사용하고자 하는 OTP 인증시스템을 선택하여 가입해 주시기 바랍니다.

✓ MOTP앱과 PCOTP프로그램 중 하나만 가입 및 사용 가능합니다.

1. 스마트폰을 소지하고 있는 경우

MOTP(Mobile OTP) 인증시스템에 가입

- MOTP(Mobile OTP) : 스마트폰 단말기 앱을 통해 OTP 인증시스템을 사용

MOTP 가입

2. 스마트폰을 소지하고 있지 않은 경우

PCOTP (PC OTP) 인증시스템에 가입

- PCOTP(PC OTP) : PC에 S/W를 설치하여 OTP 인증시스템을 사용

PCOTP 가입

3. 스마트폰과 PC를 모두 소지하고 있지 않은 경우

OTP 인증시스템 가입이 불가하며, 1회용 OTP 번호를 수신하여 OTP 인증시스템을 사용 (이 경우는 1회용 OTP 번호 수신시마다 본인인증 필요)
- SMS OTP : 휴대폰(피쳐 폰) SMS를 통해 1회용 OTP 번호를 수신하여 OTP 인증시스템을 사용

휴대폰 SMS 수신(1회용 OTP번호 수신)

(2-1) MOTP앱을 이용한 가입 방법

- 아래 그림처럼 1번 방식으로 전화번호를 입력하면, MOTP앱을 다운로드 할 수 있는 경로가 문자메시지로 전송됨. 해당 경로를 클릭하여 MOTP앱 다운로드 가능. 또는, 스마트폰 앱(APP) 마켓에서 직접 다운로드 가능
- MOTP앱을 다운로드한 후 아래와 같이 진행
OTP일련번호 및 생성된 OTP번호를 정상 입력 시 가입 완료

MOTP 가입 (Step 1)

✓ MOTP 가입 (Step 2) 단계가 남아있습니다. MOTP 가입 (Step 2) 단계까지 완료 하여야 가입이 정상 완료 됩니다!

✓ MOTP 앱 다운로드 : 앱을 다운로드하는 방법은 아래 두가지가 있습니다.

1. 스마트폰 SMS로 앱 다운로드 URL 전송받기

"SMS수신"버튼 클릭 후 창을 닫지 마시고 "MOTP 가입 (Step 2)" 페이지가 나올 때까지 잠시 기다려 주세요!

통신사 선택	SKT	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SMS수신 (MOTP 다운로드용 SMS 받기) 버튼 클릭 후 창을 닫지 마시고 "MOTP 가입 (Step 2)" 페이지가 나올 때까지 잠시 기다려 주세요! </div>
사용자 전화번호	전화번호 입력 ('-' 없이 번호만 입력하세요)	
아이폰/안드로이드 선택	안드로이드	

2. 스마트폰 앱 마켓에서 다운로드

안드로이드 : Play스토어 아이폰 : AppStore	앱 이름 MOTP-Mobilians	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SMS 수신 없이 바로 서비스 가입 </div>
-----------------------------------	------------------------	--

MOTP 가입 (Step 2)

MOTP 회원 가입

1. 다운로드 받은 MOTP 앱을 실행 (앱 이름: MOTP-Mobilians) :



2. 비밀번호 설정

3. ① 신규등록 메뉴 → ② OTP 코드 입력 → ③ '1009' 입력 → OTP 등록 → OTP 발급완료



④ OTP 목록 메뉴 → ⑤ 인하대학교 선택



4. 생성된 'OTP 일련번호(12자리)' 및 'OTP Number(8자리)'를 아래에 입력
(OTP 일련번호는 지금 한번만 입력하며, 향후 OTP인증 시에는 8자리 OTP번호만 입력하시면 됩니다.)

5. "MOTP가입"버튼 클릭

OTP 일련번호 (12자리)	OTP 일련번호 입력 ('-' 없이 숫자만 입력)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> MOTP 가입 한번만!! 클릭해주세요. (버튼을 누른 후 시간이 소요될 수 있으나 가입 완료 메시지가 나올 때까지 잠시만 기다려 주세요) </div>
OTP Number(8자리)	OTP Number 입력 (띄어쓰기 없이 숫자만 입력)	

(2-2) PCOTP프로그램을 이용한 가입 방법

- 아래 페이지에서 PCOTP프로그램을 다운로드한 후, 가입 진행
OTP일련번호 및 생성된 OTP번호를 정상 입력 시 가입 완료
PCOTP 가입

Step 1. PCOTP 프로그램을 다운로드 후 설치해주세요.

PCOTP 비밀번호 분실 등의 사유로 프로그램을 재설치하는 경우, 기존 프로그램을 반드시 삭제(PC제어판->프로그램 및 기능->PC OTP 1.0 제거) 후 PCOTP 프로그램을 설치해 주세요.

→ PCOTP 다운로드

Step 2. PCOTP 회원가입을 해주세요.

1) PCOTP 프로그램 실행 (바탕화면 혹은 시작프로그램에 "PC OTP"아이콘 클릭)

2) 비밀번호 설정

3) PCOTP 서비스 등록: 서비스 코드 직접 입력 → '1009'(서비스 코드)입력

4) PCOTP 프로그램에 생성된 'PCOTP 일련번호(12자리)' 및 'OTP Number(8자리)'를 아래에 입력 (PCOTP 일련번호는 PCOTP프로그램의 OTP번호 아래 '일련번호' 버튼을 클릭하면 확인 가능합니다.) (PCOTP 일련번호는 지금 한번만 입력하며, 향후 OTP인증 시에는 8자리 OTP번호만 입력하시면 됩니다.)

5) "PCOTP가입"버튼 클릭

OTP 일련번호(12자리)	<input type="text" value="OTP 일련번호 입력 ('-'없이 숫자만 입력)"/>	<div>PCOTP 가입</div> <p>한번만!! 클릭해주세요. (버튼을 누른 후 시간이 소요될 수 있으니 가입 완료 메시지가 나올 때 까지 잠시만 기다려 주세요.)</p>
OTP Number(8자리)	<input type="text" value="OTP Number 입력"/>	

(2-3) 1회용 OTP번호 수신하여 접속하는 방법

- 스마트폰과 PC를 모두 소지하고 있지 않고, OTP인증시스템 가입이 불가할 경
우, 휴대폰 SMS 메시지를 통해 1회용 OTP번호 수신

SMS OTP (1회용 OTP번호) 요청

✓ 1회용 OTP번호 발송 요청을 해주세요.

사용자 전화번호	<input type="text" value="전화번호 입력 ('-'없이 번호만 입력하세요)"/>	<div>1회용 OTP 받기</div>
----------	--	-----------------------

(3) OTP인증시스템 가입 완료 후, 아래와 같이 OTP번호를 사용하여 인증 테스트 수행 가능



OTP 인증시스템 가입 완료

- ✓ OTP 인증시스템 가입이 완료되었습니다.
- ✓ MOTP 앱 / PCOTP 프로그램에서 OTP번호를 생성하여 OTP 인증시스템을 사용해 주시기 바랍니다.

OTP 인증테스트 하기 (선택사항)

1. 방법

- MOTP : MOTP 앱 실행 → 비밀번호 입력 → OTP목록에서 인하대학교 선택 → 생성된 OTP Number 입력
- PCOTP : PCOTP 프로그램 실행 → 비밀번호 입력 → 생성된 OTP Number 입력

2. 주의사항 : OTP Number를 재생성하여 입력해주세요.

사번	<input type="text" value="211296"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> OTP 인증 테스트 한번만!! 클릭해주세요. (버튼을 누른 후 시간이 소요될 수 있으니 완료 메시지가 나올 때까지 잠시만 기다려 주세요) </div>
OTP Number	<input type="text" value="OTP Number 입력"/>	