

**2025 학교예술강사 지원사업**  
**교육 운영 안내서(담당교사용)**

**2024. 12.**

문화체육관광부, 교육부, 시·도교육청,  
한국문화예술교육진흥원, 시·도 지역운영기관

# - 목 차 -

\* 항목 클릭 시 해당 페이지로 이동

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. 학교예술강사 지원사업 안내</b> .....                   | <b>1</b>  |
| Q1 학교예술강사 지원사업은 어떤 사업인가요?                        |           |
| Q2 학교예술강사는 무슨 교육을 진행하나요?                         |           |
| Q3 운영학교는 어떤 지원을 받나요?                             |           |
| <b>2. 학교예술강사 지원사업 지원 내용</b> .....                | <b>3</b>  |
| <b>2-1. 지원 교육과정/분야/시수 등</b>                      |           |
| Q1 지원 받을 수 있는 교육과정 및 분야는 무엇인가요?                  |           |
| Q2 지원 받을 수 있는 시수는 얼마나 되나요?                       |           |
| Q3 특수학교 및 각종학교는 ‘분야-교육과정’ 를 어떻게 선택해야 하나요?        |           |
| Q4 자유학기제(자유학년제) 지원이 가능한가요?                       |           |
| Q5 학교에 전공 분야 지원이 가능한가요? (특성화 학교, 각종학교 등)         |           |
| <b>2-2. 교육기자재</b>                                |           |
| Q1 교육기자재 지원은 어떻게 진행되나요?                          |           |
| Q2 교육기자재 배송과 활용이 가능한 시기는 언제인가요?                  |           |
| Q3 교육기자재 지원 신청을 놓쳤는데 추가 신청이 가능한가요?               |           |
| <b>3. 학교 접수·선정 절차 및 일정</b> .....                 | <b>8</b>  |
| <b>3-1. 접수 신청</b>                                |           |
| Q1 지원 시 고려해야 할 사항이 있나요?                          |           |
| Q2 ‘24년에 출강하신 예술강사님을 ‘25년에도 배치받을 수 있나요?          |           |
| Q3 ‘24년에 출강하신 예술강사님의 재배치를 희망하지 않는 경우 어떻게 해야 하나요? |           |
| Q4 ‘25년에 개교 예정인 학교도 신청할 수 있나요?                   |           |
| <b>3-2. 학교 선정</b>                                |           |
| Q1 학교는 어떤 절차를 거쳐 선정되나요?                          |           |
| Q2 학교 선정 시 우대사항이 있나요?                            |           |
| <b>3-3. 진행 일정</b>                                |           |
| Q1 학교 선정과 배치 일정은 어떻게 되나요?                        |           |
| Q2 예술강사 배치는 언제 진행되나요?                            |           |
| <b>4. 학교예술강사 지원사업 운영학교 운영 지침</b> .....           | <b>12</b> |
| ○ 필수 준수 사항 (출강승인/ 사전방문 · 중간협의/시수 · 일정준수/전력조회 등)  |           |
| ○ 예술강사 출강 전 준비사항 (운영 계획 기재/ 교육환경 조성 등)           |           |
| ○ 예술강사 출강 후 협조 사항 (운영 관련 협조/학생 출결 관리/ 협력수업 진행 등) |           |
| ○ 학교 담당교사 변경 시 (기존-신규 교사 간 인수 · 인계 및 권한 변경 · 신청) |           |
| <b>[붙임] 지역운영기관 연락처</b> .....                     | <b>20</b> |

# 1

## 학교예술강사 지원사업 안내

### Q1 학교예술강사 지원사업은 어떤 사업인가요?

- 학교 문화예술교육 활성화를 위해 전국 초·중·고등학교에 전문 예술강사를 파견·지원하는 사업으로 문화체육관광부와 교육부 공동 협력 하에, 문화체육관광부와 시·도교육청의 예산 매칭으로 진행되는 사업입니다.
- 학교에서 본 사업에 참여하여 ‘학교예술강사’를 지원받으려면, 매년 시행되는 모집 공고를 참고하여 접수 신청 절차에 따라 운영학교로 선정되어야 합니다.
- 선정된 학교는 확정된 시수, 교육과정 등에 따라 당해 연도 3월부터 12월까지 약 10개월 동안 예술강사와 함께 문화예술교육 수업을 운영하게 됩니다.
- 학교예술강사 지원사업은 운영학교 선정, 예술강사 선발을 통해 운영학교와 예술강사의 배치, 사업 운영에 필요한 교육활동 관리 등의 과정으로 이루어집니다.

### Q2 학교예술강사는 무슨 교육을 진행하나요?

- 예술강사의 예술 전문성과 학교의 교육과정별 커리큘럼을 토대로 예술강사가 기획한 연간 프로그램을 ‘담당교사-예술강사’ 간 협업을 통해 운영하게 됩니다.
- ‘교과’ 수업의 경우, 해당 분야의 교과서를 중심으로 교육을 진행합니다. 예술강사가 교육 계획 수립 시 참고할 수 있도록 분야별·학년별 교사용 지도서 및 교과서를 제공하여 주시기 바랍니다.
- 예술강사의 수업내용 구성에 따라 분야·교육과정별 교육 내용이 다소 차이가 있으나, 일반적으로 아래와 같은 내용으로 현장 교육이 이루어집니다.

#### [참고] 8개 분야별 수업 개요

##### 국악 교육은

우리의 전통음악인 국악의 가창, 기악, 창작, 감상 등의 이론 및 실기지도를 통해 학생들이 우리의 전통문화와 정서를 이해하고, 국악에 대한 경험을 통해 국악을 소중히 여기는 사람이 되도록 돕습니다. 음악 교과서 내용을 중심으로 국악의 기초를 체험하고, 국악을 재미있게 경험하고 즐길 수 있도록 다양한 프로그램을 제공합니다.

##### 연극 교육은

학생들의 의사소통 능력을 향상시키고 공동창조 및 수용을 경험하는 예술 활동입니다. 연극의 다양한 표현방식을 통해 타인과 소통하며 학생들이 주변의 세계와 공존하고 나눌 수 있는 성숙한 사람으로 성장하게 합니다. 더불어 발표력과 이해력, 수업 참여 능력이 향상되어 학생들의 학습활동에 도움을 줍니다.

#### **영화 교육은**

영화 중심의 영상미디어를 활용하여 보다 폭넓은 사고 능력과 창의력을 증진시키는 데 목적이 있습니다. 학생들 스스로 자신의 생각을 표현하는 방법을 터득하고, 영상문화에 대해 올바른 이해를 하도록 돕습니다. 학생들은 이해-창작-감상의 단계별 프로그램으로 다양성과 창의력, 상상력, 소통을 경험하게 됩니다. 다양한 교과와 연계한 영화 교육을 통해 문화 다양성을 이해하며, 뉴미디어와 접목하여 창의적 사고를 확장시킵니다.

#### **무용 교육은**

신체로 풀어내는 움직임의 언어인 무용을 통해 학생들이 생각과 마음을 열도록 교육합니다. 스스로 춤을 만들고, 표현하고, 감상하는 과정 속에서 전체를 통합해 조망하는 능력을 길러 주며, 아름다움을 감상, 평가, 창조할 줄 아는 심미적 능력을 키웁니다. 우리나라 민속무용과 다른 나라의 민속무용을 배우고, 창작무용을 통해 자신의 생각을 표현하고 무용을 통해 문화를 이해하는 능력을 기르게 됩니다.

#### **만화·애니메이션 교육은**

학생들이 사회문화와 역사를 이해하고, 과학의 원리를 재미있게 찾아보며, 예술을 이해할 수 있는 새로운 학습 경험을 하도록 돕습니다. 이론보다는 다양한 체험(원리 이해와 감상 등)을 통해 학생들의 흥미를 이끌어내어 스스로 생각하고 이해하는 수업을 기본으로 합니다. 특히 감수성이 예민한 학생들에게 새로운 정보통신기술을 접목한 문화예술과 문화창조의 경험을 제공합니다.

#### **공예 교육은**

우리나라 전통 공예 문화를 문화예술교육적 접근 방법을 통해 전국 초·중·고등학생들에게 새로운 학습 경험과 전통문화에 대한 이해를 도울 수 있는 기회를 제공합니다. 학생들이 쉽게 따라 할 수 있는 다양한 체험 기회 및 학생들의 흥미를 유발하여 스스로 수업에 참여할 수 있도록 합니다. 나아가 자신만의 독창적인 결과물을 얻을 수 있는 프로그램을 운영합니다.

#### **사진 교육은**

일반적인 사진 교육이 아닌 학생의 시각에서 표현의 도구로서의 사진 활용 방법과 사진의 특수성을 파악할 수 있도록 교육프로그램을 구성합니다. 다양한 교과와 연계를 염두에 두고 학생들 주변의 사물과 사회적 현상에 대한 논리적이고 창의적인 문제 해결법을 찾아 능동적인 사고를 실천할 수 있는 기회를 제공합니다.

#### **디자인 교육은**

생활 주변의 디자인 사례를 감상함으로써 디자인 분야에 대한 전반적인 특징을 이해할 수 있는 교육을 실시합니다. ‘쉽고 재미있는 디자인’, ‘생활 속의 디자인’을 이해하고, 창의적 사고와 표현의 즐거움을 일깨워 흥미 부여 및 진로에 대한 선 경험을 쌓을 수 있도록 합니다.

### **Q3 운영학교는 어떤 지원을 받나요?**

- 학교 수 및 선정내역에 따라 학교예술강사를 배치하며, 이를 통해 문화예술 교육을 지원받습니다.
- 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 통해 학교예술강사 출장관리를 지원받으며, 배치된 예술강사는 운영학교의 출강 확인을 근거로 지역운영기관에서 강사료 및 기타수당 등을 지급받습니다.
  - ※ 운영학교의 별도 강사료 지급(출) 없음
  - ※ 다만, 협의된 시수 및 일정 이외의 출강 건이 발생할 경우, 이는 학교에서 모두 부담해야 함
- 각 지역운영기관에서 지역 내 수요, 특성, 환경 등을 고려하여 운영학교의 교육 활동 관리를 지원합니다.

## 2

## 학교예술강사 지원사업 지원 내용

## 2-1. 지원 교육과정/분야/시수

## Q1 지원 받을 수 있는 교육과정 및 분야는 무엇인가요?

- 지원 교육과정은 ‘교과, 창의적 체험활동’ 2가지이며, 지원 분야는 ‘국악, 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인’ 총 8개입니다.

## [참고] 교급별 지원 교과과정

| 구분        | 초등학교  | 중학교                          | 고등학교  |
|-----------|---|------------------------------|---|
| 교육과정<br>내 | 국악(음악, 바른생활, 슬기로운생활, 즐거운생활)<br>연극(국어, 바른생활, 슬기로운생활, 즐거운생활)<br>무용(체육, 바른생활, 슬기로운생활, 즐거운생활) | 국악(음악),<br>연극(국어),<br>무용(체육) | 국악, 연극, 영화, 무용,<br>만화·애니메이션,<br>공예, 사진, 디자인 |
|           | 창의적 체험활동  |                              |   |

## ※ 분야별 활동 가능 교급

| 모집분야     | 초등학교 |          | 중학교 |          | 고등학교 |          |
|----------|------|----------|-----|----------|------|----------|
|          | 교과   | 창의적 체험활동 | 교과  | 창의적 체험활동 | 교과   | 창의적 체험활동 |
| 국 악      | ○    | ○        | ○   | ○        | ○    | ○        |
| 연 극      | ○    | ○        | ○   | ○        | ○    | ○        |
| 영 화      | ×    | ○        | ×   | ○        | ○    | ○        |
| 무 용      | ○    | ○        | ○   | ○        | ○    | ○        |
| 만화·애니메이션 | ×    | ○        | ×   | ○        | ○    | ○        |
| 공 예      | ×    | ○        | ×   | ○        | ○    | ○        |
| 사 진      | ×    | ○        | ×   | ○        | ○    | ○        |
| 디 자 인    | ×    | ○        | ×   | ○        | ○    | ○        |

※ 분야별 교육과정 복수신청 가능

※ 평일 외(주말, 공휴일) 수업 운영 불가. 단, 5월 1일(근로자의 날) 제외

※ 상기 교육과정 및 분야 외 임의 운영 불가(자유학년·학기제, 방과후 학교, 기타 행사 지원 등)

※ 특히 수익자 부담의 ‘방과후 학교’는 지원이 불가하며, 승인 없이 운영할 경우 교육청 협조를 통해 해당 금액 환수 등 조치 예정

## 교육과정 신청 시 참고사항

- 초등학교 및 중학교 ‘교과’는 다음 교과 과목만 연계 가능(위 교급별 지원 교과과정 표 참고)
  - 초등학교: 국악-음악 및 3과목, 연극-국어 및 3과목, 무용-체육 및 3과목
  - 중 학교: 국악-음악, 연극-국어, 무용-체육
- ※ 고등학교의 경우, 모든 교과 과목과 연계 가능
- 창의적 체험활동 내 동아리 지원의 경우, 타 예산 및 지원의 중복이 발생하지 않도록 유의해야 하며, 자율동아리 유형에는 지원 불가

- 국악 분야의 ‘창의적 체험활동’은 아래 [참고]와 같이 세부 분야를 지정하여 신청 가능합니다. 학교에서 선택한 세부 분야는 강사배치 시 중요한 참고자료이오니, 반드시 세부 분야를 정확히 지정하여 주시기 바랍니다.

**[참고] 국악 세부 분야**

①민요 ②거문고 ③아쟁 ④소금 ⑤해금 ⑥피리 ⑦모듬북 ⑧난타 ⑨가야금병창  
⑩판소리 ⑪풍물(농악) ⑫사물놀이 ⑬단소 ⑭장구 ⑮가야금 ⑯대금 ⑰정가(시조)

※ ‘교과’ 교육과정은 교과서 중심의 전반적인 내용을 교육하므로 세부 분야를 신청하지 않습니다.

※ 학교의 수요와 예술강사의 세부 분야가 일치하지 않아 학교에서 희망하는 세부 전공으로 지원받지 못할 수 있으며, 유사한 전공으로 대체 지원될 수 있다는 점 양해하여 주시기 바랍니다(필요 시 지역운영기관에 문의 요청).

**Q2 지원 받을 수 있는 시수는 얼마나 되나요?**

- 운영학교 기준, 분야-교육과정 관계없이 학교당 연간 총 68시수 이상 450시수 이하 범위 내에서 신청 가능하며, 분야-교육과정 건별 34시수 이상 신청 필수입니다.
- 학교의 최종 지원 시수는 학교의 수요 및 지역별 예산규모 등에 따라 결정되며, 이는 최종 학교 선정 결과 발표 시 확정됩니다.
- 보다 자세한 사항은 8페이지의 ‘접수신청’ 부분을 참고해주시기 바랍니다.

**Q3 특수학교 및 각종학교는 ‘분야-교육과정’을 어떻게 선택해야 하나요?**

- 특수학교 및 각종학교는 학교에서 운영하는 교급에 따라 선택해주시면 됩니다.
- ※ (예) 중·고등학교 교급을 운영하는 학교의 경우, 중·고등학교의 지원범위에 따라 분야-교육과정 선택 가능

**Q4 자유학기제(자유학년제) 지원이 가능한가요?**

- 학교예술강사 지원사업은 자유학기제 및 자유학년제를 지원하지 않습니다. 본 사업의 교육과정은 ‘교과, 창의적 체험활동’ 2가지만 지원됩니다. 따라서 자유학기제 및 자유학년제로 수업을 진행한 것으로 확인되면, 배치된 예술강사가 시수를 포기하게 될 수도 있으며, 이때 출강했던 시수에 대한 강사료는 학교에서 부담해야할 수도 있으니 유의해주시기 바랍니다.

## Q5 학교에 전공 분야 지원이 가능한가요? (특성화 학교, 각종학교 등)

- 학교예술강사 지원사업은 학생들의 분야별 예술 경험과 문화적 감수성 향상이 목적인 사업으로, 전공 교과의 실기 위주 수업은 지원 불가합니다.

### [지원불가 예시]

- 연기·영상 학과에 연극, 영화 분야 예술강사가 출강하는 경우
- 만화·애니메이션 학과에 만화·애니메이션 분야 예술강사가 출강하는 경우

## 2-2. 교육기자재

### Q1 교육기자재 지원은 어떻게 진행되나요?

- 수업 진행에 필요한 교육기자재는 예술강사와 학교 담당교사가 협의한 후, 각 학교의 환경에 맞춰 운영학교에서 구매 및 지원해야하나, 원활한 문화예술 교육 지원을 위해 일부 교육과정에 한하여 한국문화예술교육진흥원에서 분야별 연간 1회 지원하고 있습니다.

※ 이외 추가로 필요한 교육기자재 및 소모성 재료는 예술강사가 사비로 준비하지 않도록 반드시 학교의 지원 필요

- 당해 연도 교육기자재 지원 기준에 적합한 학교 중 <지원희망신청서>를 통해 지원 희망 학교를 대상으로 교육기자재가 지원됩니다.

### [참고] '24년도 교육기자재 지원 기준

- 지원 대상: 해당 분야 최초 선정 학교 또는 지원 기자재 내용연수(8년) 경과 학교 중 <지원희망신청서> 제출 학교
- 지원 교육과정: 창의적 체험활동
- 지원 분야: 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인(총 7개 분야)
- 지원 내용: 분야별 특성에 따른 품목 지원
- ※ 지원 세부 품목은 분야별 만족도 조사 등을 통해 확정

※ '25년 학교예술강사 지원사업 교육기자재 지원 기준은 예산 및 운영학교 배치 상태 등에 따라 변경될 수 있으며, 운영학교 배치 이후 기자재 지원 학교 대상 공문을 통해 세부 지원 계획 등이 안내됩니다.

- 분야별 지원품목은 학교 선정 및 강사 선발 이후, 실질적이고 효율적인 품목을 지원하기 위해 학교 담당교사 및 예술강사 대상 교육기자재 관련 만족도 조사 의견수렴을 통해 결정될 예정입니다( '24년 11~12월 예정).
- 지원되는 교육기자재는 예술강사의 수업 활동에만 활용되어야 합니다.

- 교육기자재를 인수한 학교는 온라인시스템을 통해 <인수확인서>를 제출해야 하며, 해당 기자재는 교내 비품 등록 후 활용하시기 바랍니다. 관리 소홀에 의한 분실 등이 발생한 경우 대체 지원은 없으며, 특히 손상이 발생한 경우 학교에서 별도로 A/S를 받아야 합니다.
- 교육기자재는 한국문화예술교육진흥원에서 선정한 운영업체를 통해 일괄 구매 후 학교로 배송되며, 연간 사업 운영 이후 학교에 귀속됩니다. 단, 사진 분야(사진기 세트), 만화·애니메이션 및 디자인 분야(태블릿 PC 세트)의 경우, 예술강사에게 대여 및 반납 방식으로 지원됩니다.

※ 운영학교 또는 대여 받은 예술강사가 중도에 포기할 경우, 지원된 기자재 반납 조치

## Q2 교육기자재 배송과 활용이 가능한 시기는 언제인가요?

- 교육기자재 배송은 보통 빠르면 4월중, 그렇지 않으면 5월중에 배송이 시작될 수 있습니다. 이는 ‘학교-예술강사 배치 완료, 신청 대상 학교 파악, 교육기자재 신청 기간 설정, 선정 작업, 운영업체 선정 및 계약’ 등의 각종 행정절차가 마무리되어야 배송을 시작할 수 있기 때문입니다. 말씀드린 일정은 최대한 빠르게 진행할 수 있는 부분이며, 사업 운영 중에는 일정이 유동적으로 변경될 수 있습니다. 이점 유념하시어 학사 일정 수립 및 예술강사와의 사전 협의 시 등에 참고해주시기 바랍니다.

## Q3 교육기자재 지원 신청을 놓쳤는데 추가 신청이 가능한가요?

- 교육기자재 지원 신청 기간은 당해 연도 상반기에 추진되고 있습니다. 이는 한정된 예산 규모로 인하여 추가 신청을 대체로 진행하지 못했습니다. 2학기부터 수업을 시작하는 경우가 있을 수 있지만, 신청은 상반기에 보통 추진되기 때문에 일정을 참고해주시기 바랍니다. 아울러 별도의 추가 지원 계획이 수립되지 않는 한, 최초에 계획된 기간 이외에는 추가 신청을 받지 않고 있습니다.



**[참고] 2024년도 교육기자재 지원품목**

| 분야           | 교육과정        | 지원품목   | 비고               |
|--------------|-------------|--|------------------|
| 연극           | 창의적<br>체험활동 | 이동형 충전식 앰프                                   | 선택 지원            |
|              |             | 가면 세트  | 택 1              |
|              |             | 천(보자기)                                       |                  |
| 영화           | 창의적<br>체험활동 | 촬영세트(캠코더, 케이스, 추가배터리, 슬레이트, 삼각대)             | 선택 지원            |
|              |             | 스마트폰 무선 MHL동글                                | 택 1              |
|              |             | 샷건 마이크                                       |                  |
| 무용           | 창의적<br>체험활동 | 소고   | 택 1              |
|              |             | 탈춤한삼   |                  |
|              |             | 고급부채   |                  |
|              |             | 천(보자기)                                       |                  |
|              |             | 이동형 충전식 앰프                                   | 택 1              |
|              |             | 블루투스 스피커                                     |                  |
|              |             | 2채널 스피커                                      |                  |
|              |             | 핀 마이크  | 선택 지원            |
| 만화·<br>애니메이션 | 창의적<br>체험활동 | 스마트폰 무선 MHL동글                                | 택 1              |
|              |             | 수직 촬영 거치대                                    |                  |
|              |             | 조트로프(추가 용지 포함)                               | 택 1              |
|              |             | 만화큐브(추가 용지 포함)                               |                  |
|              |             | 채색도구세트(프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)                  | 선택 지원            |
|              |             | 도화지  |                  |
|              |             | 태블릿PC 세트<br>(태블릿PC, 추가메모리, 파우치, 커버케이스 등)     | 신청 지원<br>(강사 대여) |
| 공예           | 창의적<br>체험활동 | 순지   | 기본 지원            |
|              |             | 색한지(12색)                                     |                  |
|              |             | 슈링클스 세트                                      | 택 1              |
|              |             | 부직포 펠트세트                                     |                  |
|              |             | 채색도구세트(프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)                  |                  |
|              |             | 색 조각 타일                                      |                  |
| 사진           | 창의적<br>체험활동 | 사진기 세트<br>(디지털카메라, 보관가방, 메모리카드, 충전기 및 배터리 등) | 신청 지원<br>(강사 대여) |
|              |             | 종이액자   | 택 1              |
|              |             | 바늘구멍 사진기                                     |                  |
|              |             | 포토프린터기                                       | 선택 지원            |
| 디자인          | 창의적<br>체험활동 | 버튼(배지)제작기계                                   | 선택 지원            |
|              |             | 채색도구세트(프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)                  |                  |

※ '25 학교예술클ubs 지원사업 교육기자재 지원품목 및 수량은 지원예산, 지원학교 수, 품목 수요 조사 결과 등에 따라 변경 가능

## 3

## 학교 접수·선정 절차 및 일정

## 3-1. 접수 신청

## Q1 지원 시 고려해야 할 사항이 있나요?

- 운영학교 기준, 분야-교육과정 관계없이 학교당 연간 총 68시수 이상 450시수 이하 범위 내에서 신청 가능하며, 분야-교육과정 건별로 34시수 이상 신청 필수입니다.

## [참고] 지원예시

| 신청 학교 | 접수내용                                       | 가능여부     | 비고                                      |
|-------|--|----------|---|
| A학교   | · 연극-교과: 34시수 신청<br>· 국악-창의적 체험활동: 34시수 신청 | 가능       | -                                       |
| B학교   | · 사진-교과: 20시수 신청<br>· 공예-창의적 체험활동: 80시수 신청 | 부분<br>가능 | 건별 34시수 이상 신청 필수<br>(사진 비선정 / 공예 선정 가능) |
| C학교   | · 국악-교과: 60시수 신청                           | 불가능      | 학교별 총 68시수 이상<br>신청 필수                  |

※ 1시수는 1교시로 인정되는 수업시간을 의미

- 학교별 최저 신청시수(68시수) 및 건별 최저 신청시수(34시수) 미만 신청 건은 비선정될 수 있습니다.
- 교급 및 교육과정을 고려하여 반드시 필요한 시수만 신청하시기 바랍니다.
- 학교의 최종 지원 시수는 학교의 수요 및 지역별 예산규모 등에 따라 결정됩니다.
- 접수 시 신청한 시수는 운영학교 선정 시에 지역별 분담시수 및 예산, 지역별 세부기준 등에 의해 조정될 수 있으며, 최종지원시수는 최종 학교 선정 결과 발표 시 확정됩니다.
- ※ 지역별 학교선정 세부기준에 차이가 있을 수 있으니, 자세한 내용은 시·도교육청 및 지역운영기관으로 문의하시기 바랍니다.
- 지역-분야별 기준시수가 설정됨에 따라, 기준시수를 초과하는 시수로 선정된 학교는 2명 이상의 예술강사가 배치될 수 있습니다.

## [참고] '기준시수' 란?

예술강사 1인의 지역/분야별 배치 가능한 시수 구간으로, 당해 연도에 지역별로 선정된 운영학교 수와 선발된 예술강사 수를 고려하여 설정

※ 기준시수는 정규배치 2회차에만 적용되며, 정규배치 1회차(상호희망재배치) 및 추가 배치 시에는 기준시수 미적용

※ 도서벽지 학교는 기준시수 미적용

- 특수학교 무용 분야의 경우, 교육환경의 특수성을 고려하여 1개 학교에 2명의 예술강사가 동시에 파견됩니다. 따라서 수업을 희망하는 시수의 2배수를 신청하시기 바랍니다.

**[예시] 특수학교 무용 분야 100시수 수업 운영 희망**

⇒ 200시수 신청 필수 (100시수씩 2명 배치되어, 총 100시수 운영함)

- 특수학교 및 각종학교의 경우, 배치 업무에 참고할 수 있도록 학교 접수 시 지원받고자 하는 교급(초·중·고등)을 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 운영학교 현황 관리를 위해 수혜학생 및 수혜학급 수를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 전교생, 전학급 등 모호한 표현은 지양해주시기 바랍니다.
- ※ 학교에서 신청한 총 시수와 추후 선정될 시수를 고려하여 수혜학생 및 수혜학급 수를 작성해야 합니다.

## Q2 ‘24년에 출강하신 예술강사님을 ‘25년에도 배치받을 수 있나요?

- 학교 접수 시 ‘상호희망재배치’ 신청을 통하여 지원(배치) 받을 수 있으며, 분야-교육과정별로 1인 선택 가능합니다.
  - 상호희망재배치는 ‘24년 11월 11일(월)까지 해당 학교에 배치된 예술강사에 한하여 선택할 수 있습니다.
  - 특수학교 무용 분야의 경우, ‘24년도에 배치된 예술강사 2명 모두 상호희망재배치를 신청할 수 있습니다.
- 다만, 다음의 경우 재배치되지 않을 수 있습니다.

- ① 선택한 예술강사가 선발되지 않은 경우
- ② 선택한 예술강사가 학교 소재지와 다른 지역에서 선발되는 경우
- ③ 선택한 예술강사가 타 분야, 자격기준으로 접수·선발되는 경우
- ④ 선택한 예술강사가 재배치를 희망하지 않는 경우

**Q3 ‘24년에 출강하신 예술강사님의 재배치를 희망하지 않는 경우 어떻게 해야 하나요?**

- 재배치를 희망하지 않는 예술강사님이 있으신 경우, 학교 접수 시 ‘배치 비 희망 강사’에서 선택해주시기 바랍니다. (단, 전년도 배치 예술강사에 한함)
- 배치 비희망 강사는 시스템 상 ‘25년도 배치 대상에서 자동으로 제외됩니다.

**Q4 ‘25년에 개교 예정인 학교도 신청할 수 있나요?**

- ‘25년 3월 개교 관련 사항이 확정된 학교까지는 신청 가능합니다. 접수를 위해 온라인시스템 학교 등록이 필요하며 자세한 방법은 <온라인시스템 학교 접수 신청 매뉴얼>을 참고해주시기 바랍니다.
  - ※ 학교명이 미확정인 경우, ‘(가칭) 0000학교’로 우선 등록하고, 개교 후 소속 지역 운영기관을 통해 학교명 수정 필수
  - ※ 학교 주소가 미확정인 경우, 도로명 주소로 조회 가능한 ‘개교 예정지(혹은 근거리 주소지)’를 우선 입력한 후, 정규배치 전 주소 수정 필수(‘25년 1월 4주 이내)
- ‘25년 3월 개교 예정이나, 개교 관련 사항이 미확정되어 이번 접수가 불가능한 학교의 경우, 별도 안내에 따른 추가 접수를 통해 신청 가능합니다.
  - ※ 다만, 개교 예정 학교 추가 접수 건은 추후 문체부 및 교육청 등 관계기관과 협의하여 진행 여부를 결정할 수 있으니 참고 바랍니다.

**[참고] 개교 예정 학교 추가 접수**

- 대상: ‘25년 3월 개교 예정 학교
- 내용: 접수 기간(‘24. 12. 9. ~ 12. 20.) 이내까지 개교 관련 사항 미확정되어 접수 불가능한 개교 예정 학교 대상 추가 접수 진행
- 방법: ‘25년 2월 중 별도 안내(교육청 협조)
- 기타 유의사항: ‘25년 3월 개교 예정 학교 외 접수 불가  
(9월 개교 예정 학교는 ‘26년 접수 때 참여 가능)

## 3-2. 학교 선정

### Q1 학교는 어떤 절차를 거쳐 선정되나요?

- 학교예술강사 지원사업은 1년 단위의 사업으로, 국고 / 지방교육재정 매칭을 통해 매년 시·도별 예산규모 내에서 결정됩니다.
- 해당 연도의 운영학교는 ①학교 담당교사의 온라인 접수결과를 바탕으로 ②관계자 간 협의를 거쳐 결정된 학교 선정 기준에 따라 ③시·도 교육청 검토 및 지역운영기관의 최종 선정 절차를 거쳐 결정됩니다.

### Q2 학교 선정 시 우대사항이 있나요?

- 지역 내 교급별 전체 신청 수요를 고려하여 학교의 선정규모를 결정합니다. 이후, 문화소외지역에 있는 학교(소규모, 도서벽지학교 등)와 지역 내 문화예술 교육 지원 취약학교(원도심 학교 또는 소규모 학교는 아니지만, 소외·취약계층 학생의 비율이 높은 학교 등)를 고려하여 학교를 선정하게 됩니다.
- 또한 지역 내 교육청 및 지역운영기관별 기준에 따라 학교선정 시 기타 우대조건을 적용할 수 있습니다. 자세한 내용은 향후 지역운영기관을 통해 문의하시기 바랍니다.

## 3-3. 진행 일정

### Q1 학교 선정과 배치 일정은 어떻게 되나요?

- 관련 일정은 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 재공지 예정입니다.

|                  |  |
|------------------|--|
| - 학교 지원신청 접수     | ‘24년 12월 9일(월) 14:00 ~ 12월 20일(금) 18:00  |
| - 학교 선정 결과 발표    | ‘25년 1월 4주(예정)   |
| - 학교-예술강사 정규배치   | ‘25년 2월 ~  |
| - 학교-예술강사 사전방문협의 | ‘25년 2월 ~  |
| - 교육활동 진행        | ‘25년 3월 ~12월   |
| - 교육기자재 지원       | ‘25년 2월 중 대상학교 확정 후 4월경 지원<br>※ 지원 자격요건에 따라 일부 학교에 한함<br>※ 추가 지원은 당해 연도 상반기 중 교육기자재 지원 현황 및 잔여 예산 규모에 따라 결정 가능 |

### Q2 예술강사 배치는 언제 진행되나요?

- 예술강사 배치는 다음과 같은 일정으로 진행될 예정입니다.

|                       |   |           |
|-----------------------|---|-----------|
| 정규배치 1~2회차 진행 및 결과 확인 | ⇒ | 추가배치 진행   |
| ‘25년 2월               |   | 정규배치 종료 후 |

## 4

# 학교예술강사 지원사업 운영학교 운영 지침

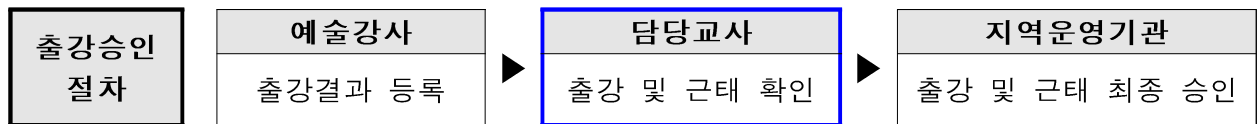
## □ 필수 준수 사항

※ 예술강사는 학교의 문화예술교육 수업을 진행하는 근로자입니다.  
서로 존중하는 문화를 만들도록 함께 힘써주시기 바랍니다.

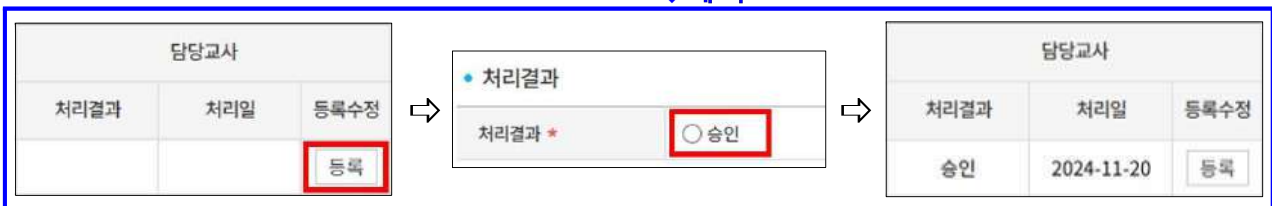
1. 예술강사 수업진행 후, 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 통해 반드시 출강승인을 해주셔야 합니다.

○ 담당교사의 출강승인은 예술강사 강사료 지급의 근거가 되는 절차로, 승인 지연으로 강사료가 이월될 경우, 임금체불 등 법적 문제가 발생할 수 있습니다.  
이에 반드시 기한 내 출강승인을 완료해주시기 바랍니다.

※ 출강승인 기한은 통상 예술강사 출강 익월의 5일까지이나, 주말 및 공휴일 등 사유로 일정 변경 시, 매월 출강승인 기한 안내(온라인시스템 공지사항) 확인 필수



↓ 예시



※ 온라인시스템 경로: 교육활동 - 근태관리 - 출강확인

※ 자세한 사항은 추후 온라인시스템 매뉴얼 확인하기

○ 예술강사의 실제 출강여부를 반드시 확인해야 하며, 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 학교 담당교사 출강승인이 이루어진 경우, 보조금 부정수급으로 취급될 수 있으므로 각별한 주의가 필요합니다.

2. 사전방문협의 및 확인에 협조해주시기 바랍니다.

### [참고] 사전방문협의 관련 주요 고려사항

- 교육방향 및 목표 등을 설정하여 수업 진행 시 각자의 역할 분담을 설정하기
- 연간 수업 일정 및 내용 상호 확인
  - 예술강사는 출강하는 모든 학교 출강시수의 합이 월 59시수 이하로 활동 가능
    - ※ 근로조건 외에 발생하게 되는 강사료는 학교 측 부담
  - 교육기자재 지원 대상 학교의 경우, 지원시기(통상 당해 연도 4월경 이후) 및 학교 보유 기자재 현황 등을 고려하여 수업계획 수립 필요

- 예술강사 배치완료 후, 예술강사의 연간 교육활동을 안정적으로 지원하기 위해 **최초 출강 전 1회에 한해 예술강사 대상 학교 사전방문협의 비용**을 지원하고 있습니다. 원활한 비용 지급을 위해 **사전방문협의 이후 반드시 담당교사 확인**을 해주시기 바랍니다(온라인시스템 활용).
- 사전방문협의 시, 연간 수업 일정, 교육방향 및 수업 목표 설정 등을 상호 확인 하시기 바랍니다.
  - 협의 시, 연간 학사일정 계획 등이 이미 있는 경우 예술강사에게 내용 공유를 요청 드립니다. 특히, 확정된 학교 행사 및 휴무일(수학여행 등 외부활동, 개교기념일, 현장체험학습, 축제 등)을 미리 알려주시면 예술강사가 수업 및 보강 일정 등을 확인하는 데에 도움이 됩니다.
- 예술강사는 학교와의 협의결과에 따라 연간 계획을 세우게 됩니다. 운영학교에서는 **사전에 협의된 내용에 맞게 연간 교육을 운영**해주시기 바라며, 협의 내용 변경 필요 시 강사와 반드시 재협의 해주시기 바랍니다.
- 예술강사는 **평일 중 출강 가능**하니 일정 협의 시 유의해주시기 바랍니다.
  - ※ 평일 외 출강 불가(주말, 공휴일 등)
  - ※ 단, 근로자의 날(5월 1일)의 경우 평일 출강 가능
  - ※ 또한 임시공휴일 발생 시, 학교의 재량으로 휴교하지 않고 전교생의 수업이 진행 되는 경우가 있으므로, 학교-예술강사 간 사전 협의 하에 수업 진행 여부 결정 필요

### 3. 중간협의 및 확인에 협조해주시기 바랍니다.

- 연간 교육활동 진행 중반부에 담당교사-예술강사 간 교육현황을 점검하고 향후 수업 진행 방향에 대한 조율을 할 수 있도록 **예술강사 대상 중간협의 비용**을 지원하고 있습니다. ※ 해당 학교 출강 예술강사 대상 1회 지급
- **학교 선정시수 중 예술강사별 1시수를 중간협의 시간으로 활용**하여 추진되며, **중간협의 비용은 온라인시스템 출강결과 등록 및 출강승인을 근거로 지급**됨에 따라, 원활한 중간협의 비용 지급을 위해 협조해주시기 바랍니다.
  - ※ 예술강사와 연간 수업계획 수립 시 해당사항 고려 필요
  - ※ 필요 시 연간 교육활동 종료 후, 교육활동 전반에 대한 피드백 및 개선점 도출을 위한 사후협의 진행 가능. 단, 별도의 비용 지급 없음

[참고] 사전방문협의/중간협의

| 구분        | 사전방문협의(필수)   | 중간협의(선택)  |
|-----------|--|---|
| 기간        | 최초 출강 전  | 운영 기간 내   |
| 목적        | 학교 담당교사-예술강사 간 협의를 통해 연간 수업 일정 및 내용 확인, 교육 계획 수립   | 학교 담당교사-예술강사 간 교육현황 중간 점검 및 향후 수업 방향 조율                     |
| 보조금 지급 방식 | 온라인시스템의 예술강사 사전방문보고서 등록 건을 학교 담당교사가 확인하고, 이후 최종 확인한 지역운영기관에서 사전 방문보조금 별도 지급<br>(단, 대면 방문 건만 지급되며, 비대면 건은 미지급 참고) | 온라인시스템의 예술강사 출강결과 등록 및 승인을 근거로 운영학교 배정시수 중 1시수를 활용하는 형태로 지급 |

4. 문화예술교육을 운영하는 학교의 배정시수를 반드시 준수하셔야 합니다.

- 불가피하게 배정시수 변경이 필요한 경우, 반드시 지역운영기관과 사전 협의 후에 변경해야 합니다. 지역운영기관과의 협의 없이 배정시수를 변경하는 경우, 결손 또는 초과 시수로 인한 발생 비용(강사료 등)은 학교에서 부담해야 합니다.
- 학교에 배정된 수업시수는 자유학년·학기제, 방과후 학교(프로그램), 기타 업무·행사 지원으로 활용 **불가**합니다. 특히, 예술강사 수업 외, 학생 평가, 시험감독, 소풍, 수학여행, 행사지원(캠프 등) 등은 지원 **불가**합니다. 예술강사 수업과 관련되어 있는 경우에도 예술강사가 배정받은 수업시간 외에 지원 **불가**하오니 참고해주시기 바랍니다.
- 정당한 사유 없이 운영을 포기(변경)하는 경우, 차년도 학교 선정 시 반영되어 비선정되거나 신청시수가 삭감될 수 있습니다.

5. 학교의 수업 일정 변경 시 반드시 예술강사에게 사전 공유해주시기 바랍니다.

- 방학, 소풍 등 사전에 확인 가능한 학사 일정의 경우, 반드시 사전에 예술강사에게 공유해야 하며, 학사 일정 및 수업 일정 변경 사항은 1주일 전에 예술강사와 협의를 완료하시기 바랍니다.
- 천재지변으로 인한 수업 일정 변경(학교 휴교 등)의 경우에도, **최소 1일 전에 예술강사와 협의를 완료**하여야 합니다. 학교의 사정으로 취소된 수업에 대해 예술강사가 인지(수업 취소 관련 ‘학교 담당교사-예술강사’ 간 미협의)하지 못하고 출근하여 발생한 비용은 학교에서 부담하여야 합니다.



- 학사일정으로 계획한 수업을 부득이 진행하기 어려운 경우, 보강 등을 마련하여 배정된 교육시간을 완료하시기 바랍니다. 보강마저 진행하지 못할 시, 해당 시수만큼 예술강사 휴업수당 심의가 있을 수 있으며, 관련 서류 제출이 있을 수 있으니 이는 추후 해당 안내사항을 참고하시기 바랍니다. 또한 임시 공휴일에 따른 휴교 또는 해당일에 학교 재량으로 수업을 진행할 경우, 사전에 예술강사와 수업 진행 여부를 협의해주시기 바랍니다.

**6. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 전력 조희를 반드시 실시해주시기 바랍니다.**

- 예술강사의 성범죄 경력은 ‘아동·청소년 관련 기관’에 한해 조희가 가능하며, 지역운영기관은 ‘아동·청소년 관련 기관’이 아니므로 성범죄 경력조희가 법적으로 불가합니다. 따라서 운영학교는 배치된 모든 예술강사가 출강하기 전 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련 범죄 전력’ 조희 동의서를 받아 직접 조희해주시기 바랍니다.

**7. 예술강사의 법정 의무교육 이수 및 건강진단은 별도 진행하니 참고바랍니다.**

- 예술강사는 진흥원 안내에 따라 법정 의무교육 이수 및 건강진단을 실시하오니 운영에 참고해주시기 바랍니다(근로계약기간 내 실시).

※ 법정 의무교육 교과목: 4대 폭력 예방, 아동학대 신고의무자 교육

※ 예술강사 근로계약 기간 이내에만 실시 필수(기간 외 이수 및 진단 불인정)

이 밖에 추가 확인이 필요한 경우, 지역운영기관으로 문의해주시기 바랍니다.

## □ 예술강사 출강 전 준비사항

1. 학교예술강사 지원사업 접수 시, ‘25년에 추진하고자 하는 운영계획을 최대한 자세히 기재하여 주시기 바랍니다.

- 예술강사는 학교의 접수 내용을 열람하고 운영계획을 고려하여 배치 희망학교를 신청합니다. ‘25년에 추진하고자 하는 운영계획을 명확히 기재하실 경우, 보다 원활한 배치가 진행될 수 있습니다.

2. 공간 및 교육기자재 확보(소모품, 예산 등) 등 문화예술수업 교육 환경 조성을 지원해주시기 바랍니다.

- 교육활동이 원활히 이루어질 수 있도록 실기교실, 교육기자재 제공 등 교육 환경 조성에 협조해주시기 바랍니다. 또한 수업 전후 예술강사가 다음 수업을 준비할 수 있도록 예술강사의 대기실, 책상, 휴게 공간 등 교육활동 편의를 위한 제반 사항을 최대한 제공해 주시기 바랍니다.

### ※ 교육활동을 위한 실기교실 제공 등 교육환경 조성

- 연극·무용(실습실 또는 무용실) 등의 분야 실기교실(공간) 제공
- 예술강사의 대기실, 책상 등 교육활동 편의시설 및 휴게 공간 마련 필수
- 예술강사의 교내 교원 식당 이용 협조(예술강사 희망 시)

- 학교에서 제공 가능한 소모품 등의 교육기자재는 배치된 예술강사에게 출강 전 공유하시어 예술강사의 수업계획 수립 시 참고하실 수 있도록 협조해주시기 바랍니다. 특히, 수업에 필요한 재료비를 예술강사의 자비로 부담하지 않도록 학교의 사전 지원(예산) 계획 수립 등을 통해 지원 협조바랍니다.

- ‘교과’ 교육과정 수업은 교육목표에 적합하게 진행될 수 있도록 필요 시 교사용 지도서 및 교과서 등을 예술강사에게 지원해주시기 바랍니다.

### ※ 수업진행에 필요한 재료 및 자료 지원

- 소모품(모든 분야), 재료비, 교육보조재료, 복사비 등 학교 부담 필수(수업 진행에 필요한 재료비를 예술강사의 자비로 부담하지 않도록 학교 협조 필요)
- 특히 교과 수업의 경우, 예술강사 교육에 필요한 교사용 지도서 등 지원

## □ 예술강사 출강 후 협조 사항

### 1. 학교예술강사 지원사업 운영 관련 아래 사항에 대한 협조를 부탁드립니다.

○ 학교예술강사 지원사업에서 운영학교의 역할은 매우 중요합니다. 지역별 추진되는 교원 대상 설명회에 필수 참석하여 학교 문화예술교육 활성화를 위한 본 사업에 대한 이해 및 운영학교 담당교사의 역할 숙지가 필요합니다.

#### ○ 사업설명회

- 사업설명회를 통해 사업 및 운영에 대하여 자세한 안내를 받으실 수 있습니다. 지역운영기관 또는 진흥원 등에서 설명회가 추진될 경우, 적극적으로 참여해주시기 바랍니다.

#### ○ 교육활동 진행 중

- 예술강사의 교육활동에 따른 출강결과를 등록하면, 담당교사는 온라인시스템을 통해 출강확인(승인) 절차를 반드시 진행해주셔야 합니다. 출강확인이 처리되어야만 예술강사의 수업시수가 인정되며, 이는 강사로 지급의 근거가 됩니다. 또한 예술강사가 실제 수업일에 맞게 출강결과를 잘 등록했는지 함께 확인을 부탁드립니다.
- 예술강사의 수업이 점심시간을 전후로 진행되는 경우, 예술강사에게 급식을 제공할 수 있도록 학교 측에 적극 협조해주시기 바랍니다.
- 예술강사의 지각, 결강, 결근 등 근태 확인에 적극 협조해주시기 바랍니다. 근태관리는 분야-교육과정 건별로 진행되며, 온라인시스템을 통해 담당교사와 운영기관의 상호 확인 및 점검을 통해 확정됩니다.
- 예술강사의 병가 사용에 협조해주시기 바랍니다. 예술강사가 출강예정일에 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없어 병가를 신청하는 경우, 연간 8일 이내에 병가를 부여하며 연간 3일까지는 유급휴가로 사용 가능합니다. 원활한 사용을 위해 담당교사의 병가 사용일 확인·승인 및 보강 일정 조정 등에 협조를 요청 드립니다.
- 예술강사의 경조사 휴가(결혼, 입양, 사망 등 발생 시) 사용에 협조해주시기 바랍니다.

※ 예술강사의 병가, 경조사 휴가 등을 사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고, 운영학교와 협의하여 보강을 우선함

○ 교육활동 종료 후

- 예술강사의 교육활동 종료 후, 수업에 참여한 학생들이 학생 만족도 조사에 참여할 수 있도록 담당교사의 협조가 필요합니다. 학생 만족도 조사는 온라인시스템에서 진행되며, 조사 결과는 향후 수업 프로그램 개발 및 예술강사 역량개발 등에 활용할 수 있도록 예술강사에게 개별 제공됩니다.

○ 기타 사업운영 관련 사항

- 지역운영기관별로 예술강사 및 교육현장 관리를 위해 추진되는 부대사업 등 관계기관을 포함한 컨설팅, 만족도 조사, 학교 방문 및 수업 참관(현장 모니터링) 등에 대한 요청이 있을 시, 적극 협조해주시기 바랍니다.

**2. 원활한 수업을 위해 참여 학생 출결 및 수업 관리에 협조해주시기 바랍니다.**

- 담당교사는 학생들이 예술강사와의 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 출결을 비롯한 수업 전반 사항에 대한 관리에 만전을 기해야 합니다.

**3. 학교 담당교사-예술강사 간 협력수업을 진행하여 주시기 바랍니다.**

- 예술강사는 담당교사의 수업 시간에 수업을 진행하는 예술분야 전문가이므로 담당교사는 예술강사가 수업에 필요한 제반 사항을 사전에 인지하고 준비할 수 있도록 협력해야 합니다.
- 예술강사는 원칙상 단독 수업이 불가하므로 담당교사는 교육 계획수립 단계부터 수업 진행까지 전 과정에 걸쳐 예술강사와 상호 협업해야 합니다.
- 담당교사는 수업 과정에서 발생할 수 있는 사건 및 사고의 예방을 위해 예술강사와의 협력수업에 적극적으로 임해야 합니다.
- 담당교사-예술강사 간 협력수업과 관련된 보다 자세한 사항은 <학교예술강사 지원사업 협력수업 가이드북>을 참고하시기 바랍니다.

**[참고] 학교예술강사 지원사업 협력수업 가이드북 확인 방법('24년 기준)**

- 경로: arte 라이브러리 - 교육자료실 - 교육자료
- 제목: <함께 만드는 수업, 협력수업: 예술강사와 교사를 위한 길라잡이>
- 링크: [https://lib.arte.or.kr/educationdata/board/ArchiveData\\_BoardView.do?board\\_id=BRD\\_ID0065165](https://lib.arte.or.kr/educationdata/board/ArchiveData_BoardView.do?board_id=BRD_ID0065165)

## □ 학교 담당교사 변경 시

### 1. 온라인시스템에서 기존 담당교사의 권한 삭제를 요청해주시기 바랍니다.

- 지역운영기관을 통해 온라인시스템에 남아있는 기존 담당교사의 권한을 삭제해주시기 바랍니다.
- 기존 담당교사의 권한을 삭제하지 않을 경우, 사업 관련 주요 사항이 기존 담당교사에게 지속적으로 안내되므로, 신규 담당교사가 주요 정보(학교 접수, 출강승인, 교육기자재 관련 안내사항 등)를 받지 못할 수 있습니다.

### 2. 온라인시스템에서 신규 담당교사의 권한을 신청해주시기 바랍니다.

- 신규 담당교사는 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 가입 후 온라인시스템을 통해 해당 학교의 담당교사 권한을 신청해야 합니다. 권한 신청에 따른 승인 절차는 지역운영기관에서 진행하며, 처리는 약 2~3일 소요될 수 있습니다.
  - ※ 권한 신청 절차는 <온라인시스템 학교 접수 신청 매뉴얼> 참고
  - ※ 학교예술강사 지원사업 안내 사항은 담당교사의 이메일 또는 문자로 안내될 수 있으므로, 반드시 연락처 등 정보를 정확하게 기재해주시기 바랍니다.
- 학교 담당교사는 온라인시스템을 통해 예술강사의 출강을 승인해야 합니다. 담당교사 권한이 없을 시 출강승인을 할 수 없으며, 예술강사가 수업을 하여 출강결과 등록을 했음에도 불구하고 담당교사의 출강승인이 이뤄지지 않아 강사료가 지급되지 않을 경우, 노무적 문제가 발생할 수 있습니다.

### 3. 기존 및 신규 담당교사 간 인수·인계를 진행해주시기 바랍니다.

- 신규 담당교사에게 현재까지 추진되었던 학교예술강사 지원사업 관련 사항을 필히 인수·인계하시어, 교육 및 사업 운영에 차질이 없도록 해주시기 바랍니다.

#### ※ 인수·인계 주요사항 (기존 담당교사 → 신규 담당교사)

- 학교 선정 내역(운영계획) 및 배치 정보
- 출강결과 승인 절차 및 방법
- 교육기자재 지원 및 관리 내역
- <학교예술강사 지원사업 교육 운영 안내서(담당교사용)> 등 관련 문서 공유

- 특히, 학교 관리자(학교장 등)께서는 사업 관련사항을 숙지하고 기존 및 신규 담당교사 간 인수·인계 사항을 확인하시어 사업 관리와 책임의 역할을 다하여 주시기 바랍니다.

## [붙임]

# 2024 학교예술강사 지원사업 지역운영기관 연락처

| 연번 | 지역 | 운영기관                                    | 문의처                                       | 메일 주소                      |
|----|----|---|---|----------------------------|
| 1  | 서울 | 상명대학교 산학협력단                             | 1800-8661                                 | seoulta@smu.ac.kr          |
| 2  | 부산 | 부산문화예술교육연합회                             | 051-412-2666                              | bartedu@daum.net           |
| 3  | 대구 | (사)한국국악협회 대구광역시지회<br>(컨소시엄: 꿈꾸는 씨어터(주)) | (국 악) 053-256-7957<br>(국악 외) 053-622-4361 | dgartschool@naver.com      |
| 4  | 인천 | 인하대학교 산학협력단<br>(문화예술교육원)                | 032-860-8008                              | asinha215@inha.ac.kr       |
| 5  | 광주 | 광주광역시 서구문화원                             | 062-681-9230                              | sg4174@hanmail.net         |
| 6  | 대전 | 한남대학교 산학협력단                             | 042-629-7546                              | arthnu@naver.com           |
| 7  | 울산 | 문화예술센터 결                                | 052-291-3855                              | artepartner052@daum.net    |
| 8  | 세종 | 한남대학교 산학협력단                             | 042-629-7547                              | sjhnu@naver.com            |
| 9  | 경기 | 성결대학교 산학협력단                             | 031-467-8473                              | skart@sungkyul.ac.kr       |
| 10 | 강원 | 강릉문화원                                   | 033-823-3204                              | gwarte@naver.com           |
| 11 | 충북 | 서원대학교 산학협력단                             | 043-299-8676                              | swarte@swarte.co.kr        |
| 12 | 충남 | 순천향대학교 산학협력단                            | 041-530-3062                              | sch-ace@naver.com          |
| 13 | 전북 | (사)전통문화마을                               | 063-232-1902                              | tcvillage1@naver.com       |
| 14 | 전남 | (사)한국국악협회 전라남도지회                        | 061-331-2360                              | jns2360@daum.net           |
| 15 | 경북 | 금수문화예술마을운영협의회                           | 054-931-5345                              | gs9315345@daum.net         |
| 16 | 경남 | 문아트컴퍼니(주)                               | 055-331-0816                              | moonartcompany15@gmail.com |
| 17 | 제주 | (사)한국국악협회 제주도지회<br>(컨소시엄: 서귀포문화원)       | 064-759-3888                              | goys52@hanmail.net         |

※ 지역운영기관은 2024년 기준으로 추후 변동될 수 있으며, 별도 재안내 예정

※ 한국문화예술교육진흥원 「학교예술강사 지원사업」 콜센터 1600-0144 (내선번호 1번)