

# 인하대학교 문화예술교육원

## 2급 문화예술교육사 교육과정 안내

2025학년도 1학기 정규과정

2025. 3.



인하대학교 문화예술교육원

# 수강생 본인의 전공을 꼭 확인해 주세요!

- 문화예술교육사 과정은 총 10개의 분야별 과정으로 운영됩니다.
- 문화예술교육원에서 수강 신청 또는 교육에 참여하기 전에 문화예술교육사 시스템(<https://acei.arte.or.kr>) 고객센터(070-7825-1460)에서 본인의 학부전공 및 전공 인정 여부를 먼저 확인해 주세요!

예시) 미술 전공자 → 디자인 분야 신청 시 비전공자로 인정됨  
뮤지컬학과 → 전공분야 인정 여부 확인 필요(연극 전공 인정여부 확인 필요)  
연극영화과 → 본인 학부 이수 과목에 따라 연극 또는 영화 전공자로 구분  
※ 연극 관련 30학점 이상 이수 시 연극전공자로 인정  
영화 관련 30학점 이상 이수 시 영화전공자로 인정

- 인하대학교 문화예술교육원은  
→ 연극, 영화, 미술, 디자인, 만화/애니메이션 5개 분야  
직무역량 교과목(교육론/교수학습방법/교육프로그램개발)과 공통2개 교과목 운영  
→ 이외 5개 분야(무용, 사진, 공예, 국악, 음악) 직무역량 3개 교과목은  
관련 분야가 지정된 타 교육원에서 수강해야함  
※ 단, 문화예술교육개론/문화예술교육 현장의 이해와 실습 공통 2개 교과목은  
연극, 영화, 미술, 디자인, 만화/애니메이션, 무용, 사진, 공예, 국악, 음악  
10개 분야 모두 인하대학교 문화예술교육원에서 수강 가능함!

## 2급 문화예술교육사 교육과정

인하대학교 문화예술교육원 2025학년도 1학기

### Contents

---

1. 교육일정
2. 문화예술교육원 및 강의실 위치
3. 출결
4. 수료증 신청
5. 수강료 할인
6. 주차 안내
7. 교육비 공제 안내
8. 교육비 환불 안내
9. 문화예술교육사 자격증 신청방법
10. 강의계획서
11. 편의시설

# 1. 교육일정\_(1)

## 2025학년도 1학기 운영 안내

- 교육기간 : **2025.3.15.(토)/16(일)~2025.5.17.(토)/18(일)** / 매주 토·일, 총10주
- 중간고사 기간: 5주차 2025.4.12.(토)~13(일) / 2일 (교과목별 상이)
- 교육방식: **대면교육** 2025학년도 1학기 전 과정

## 2025학년도 1학기 교과목 개설 현황

- 운영 분야: **연극, 영화, 공통 2과목**(미술, 디자인, 만화애니메이션 분야 폐강)
- 개설교과목명

### 토요일

09:00~18:50  
점심: 1200~13:00

- 연극: 교육론, 교수학습방법, 교육프로그램개발
- 영화: 교육론, 교수학습방법, 교육프로그램개발

### 일요일

09:00~15:50  
점심: 1200~13:00

- 문화예술교육개론
- 문화예술교육 현장의 이해와 실습

# 1. 교육일정\_(2)

## 2025학년도 1학기 교과목 별 담당교수(강의실)

시간	구분	토요일(09:00~18:50 -직무역량 분야별 3과목) 기간: 2025.3.15.(토)~2025.5.17.(토)					일요일(09:00~15:50 - 직무역량 공통 2과목) 기간: 2025.3.16(일)~ 2025.5.18.(일)
		연극	영화	미술 (미개설)	디자인 (미개설)	만화 애니메이션 (미개설)	
09:00 ~11:50	교육론	전효정 교수 (5호관(남)532호)	임택 교수 (5호관(남)531호)	(미개설)	(미개설)	(미개설)	문화예술교육개론 김범준 교수(5호관(남)532호)
13:00 ~15:50	교수학습 방법	김민경 교수 (5호관(남)532호)	허은광 교수 (5호관(남)531호)	(미개설)	(미개설)	(미개설)	문화예술교육 현장의 이해와 실습 (5호관(남)531호) 윤종필 교수+전승용 교수 *교과목 총괄 관리: 전승용 교수
16:00 ~18:50	교육프로 그램개발	김종현 교수 (5호관(남)532호)	라정민 교수 (5호관(남)531호)	(미개설)	(미개설)	(미개설)	

※ 중간고사 기간: 5주차 2025.4.12.(토)~13(일) / ※ 교과목별 중간고사 방식 상이



## 2. 문화예술교육원 및 강의실 위치(1)



- 문화예술교육원 수업은 5호관(남)4층과 5층 강의실 사용(운동장 부근 흰색 시계탑 건물)
- 주말 건물 출입은 시계탑 아래 출입구 이용!!!(032-860-9119로 문의/종합상황실!!!)



# INHA UNIVERSITY

## Campus Map



- 1. 1호관(본관)  
University Main Building
- 2. 2호관  
Building #2
- 3. 60주년기념관  
60th Anniversary Hall
- 4. 4호관  
Building #4

- 5. 5호관  
Building #5

- 6. 6호관  
Building #6
- 7. 7호관(학생회관)  
Student Center
- 8. 정석학술정보관  
Jeongseok Memorial Library

- 9. 9호관  
Building #9
- 10. 서호관  
West Lake Building
- 11. 나빌레관  
Student Club Hall
- 12. 하이테크센터  
Inha Hi-Tech Center

- 13. 로스쿨관  
Law School
- 14. 학군단  
R.O.T.C. Building
- 15. 평생교육관  
Center for Continuing Education
- 16. 창업보육센터  
Business Incubation Center

- 17. 체육관  
Gymnasium
- 18. 벤처창업관  
Inha Venture Center
- 19. 대운동장  
Sports Field
- 20. 농구장  
Basketball Field

- 21. 테니스장  
Tennis Court
- 22. C호관  
Building #C
- 23. 비룡주차장  
Biryong Parking Lot



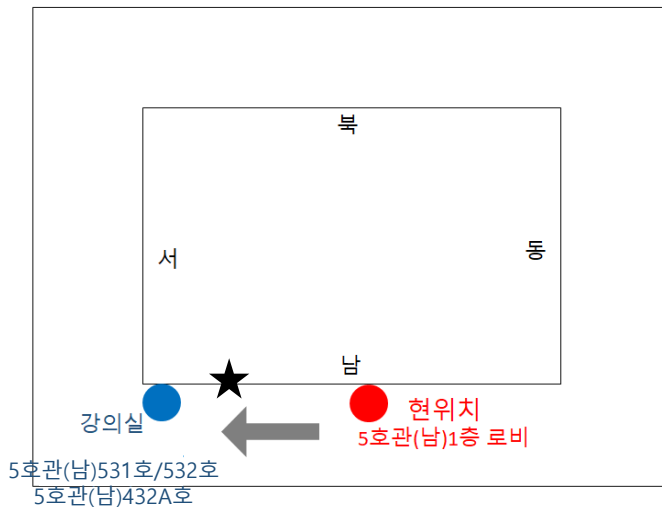
인하대학교  
INHA UNIVERSITY

## 2. 문화예술교육원 및 강의실 위치(2)

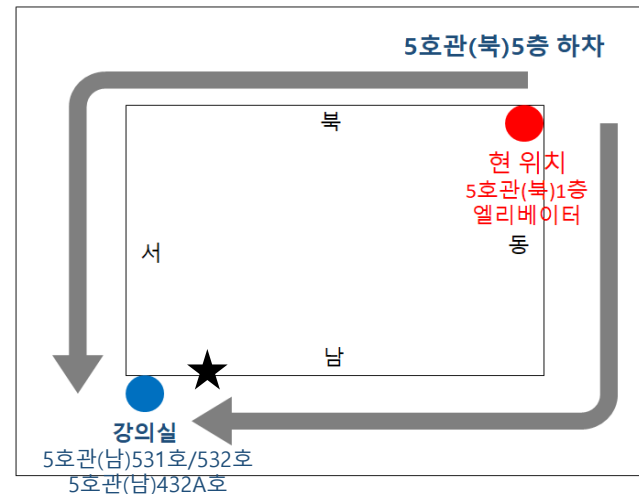
### 5호관(남) 531호(5층) / 532호(5층)

#### ■ 도보 이용 시

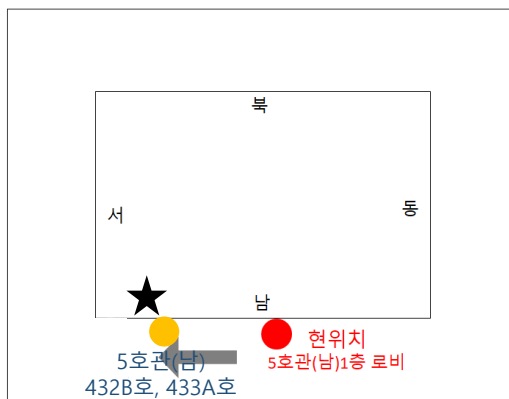
★  
5호관(남)432B호  
문화예술교육원  
행정사무실



#### ■ 엘리베이터 이용 시



### 사무실 5호관(남) 432B호(4층), 연구실 5호관(남) 433A호





# 3. 출결\_(1)

## | 출결

- 총 출석의 80% 이상 시 Pass → **출석비율 80%미만 시 Fail**  
→ 인하대 교육원 총 10주 과정 운영, 이중 8주 이상 출석 필수(**※결석 3회 시 Fail**)
- 지각 3회 결석 1회로 간주
- 조퇴 3회 결석 1회로 간주

## | 결석, 지각 시 사유서 제출

- 수강생이 타당한 사유로 인하여 조퇴 또는 결석 시, 사전에 사유서를 제출하고 담당교수가 이를 허용한 경우 출석으로 인정할 수 있다.

**※ 단, 출석비율 80% 이상 내에서만 인정(사유서를 제출해도 3회 결석이면 Fail)**

- 사유서 제출 방법
  - 인하대 문화예술교육원 홈페이지 → 양식함(결석, 조퇴 사유서)
  - 결석, 조퇴 사유서 작성 및 출력 + 증빙서류 준비
  - 결석, 지각 한 교과목 담당 교수에게 사유서와 함께 증빙자료 첨부하여 제출  
(사유서는 본인이 결석 및 지각한 모든 교과목 담당 교수에게 직접 제출)

※ 증빙서류 예시

예) 공연 및 전시 참여로 인한 결석 시

→ 수강생 본인 참여 확인 가능한 리플릿(홍보물) 등을 첨부하여 사전에 담당 교수에게 사유서 제출

### 3. 출결\_(2)

## 결석, 지각, 조퇴 사유서(인하대 문화예술교육원 홈페이지→자료실(양식함))



인하대학교가 당신을 Art 합니다.

[로그인](#) | [회원가입](#) | [인하대학교](#)

교육원소개

교육과정

수강신청


자료실

알림마당

마이페이지

### 자료실

- 자료실
- 양식함



### 양식함

[HOME](#) > [자료실](#) > [양식함](#)

전체

▼

검색

NO	제목	첨부파일	등록일
-	증명 발급 신청서 양식		2022-02-22
-	결석, 조퇴 사유서		2021-10-25
-	수료증 신청서 양식		2021-10-05
-	현금영수증 신청안내		2020-09-17
-	환불신청서		2020-09-16
-	수료증 발급 안내		2018-04-26
-	인하대학교 문화예술교육원 수강료 납부 및 환불 안내		2017-02-16
-	문화예술교육원 정규과정 시간표		2016-08-25
30	2021-동계 계절학기<문화예술교육 현장의 이해와 실습> 전체과제2 양식		2021-12-01
29	2021-동계 계절학기 <문화예술교육 현장의 이해와 실습> 전체과제1 양식		2021-12-01

사유서와 함께 증빙자료를 첨부하여 해당 교과목 담당교수에게 제출

- 재택수업 기간 동안 이메일 제출
- 오프라인 수업기간에는 직접 제출

문화예술교육사 수강 문의  
**032-860-8007**

학기중 09:00~18:00  
점심시간 12:00~13:00



— 1136 —

### 3. 출결\_(3)

#### Ⅰ 병가 관련 출석처리(전염병 등)

- 독감 등의 전염병, 이외에 기타 질병 등으로 인해 결석할 경우  
병원진단서 또는 병원 입퇴원 확인서, 병원 통원확인서 등 증빙자료를  
결석사유서와 함께 제출해야 병가 처리함(출석으로 인정)  
→ 결석, 조퇴사유서 다운로드 → 결석 작성(진단서 첨부) → 교과목별 담당 교수에게 직접 제출  
※병가의 경우 사전 교과목 담당 교수에게 알림 후 추후 제출

#### Ⅱ 이외에 개인적인 사유로 결석 시

- ① 인하대 문화예술교육원 홈페이지 → 자료실(양식함)  
→ 결석, 조퇴사유서 다운로드 → 결석, 조퇴사유서 작성  
→ 출석인정 사유 기재 (택1) → 교과목별 담당 교수에게 직접 제출
- 기타 본 안내에 명시되지 않은 사항은 「성적처리 및 보고에 관한 내규」 및  
「문화예술교육원 운영지침」 적용

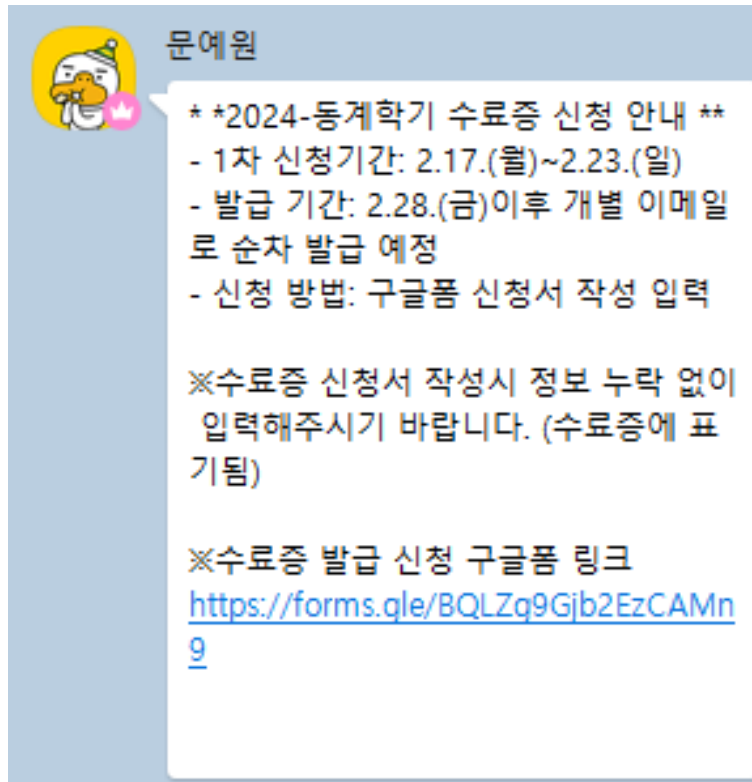
※ 출결 관련 자세한 문의는 전승용 주임교수(032-860-8003)와 상담 요망



## 4. 수료증 신청

### ■ 수료증 신청서(인하대 문화예술교육원 홈페이지→자료실(양식함))

- 발급시기: 2025년 5월 중 / (2025년 하반기 자격증 신청기간: 9월 예정)
- 신청기간: 종강 이후 안내한 링크를 통해 신청서 작성
- 수료증 발급 기간: 종강 이후 부터(자격증 신청 기간 고려 발급)
- 수료증 수령 방법: 비대면 이메일 발송
- 수료증 신청 방법 예시



## 수료증신청서

<b>성명</b>		<b>구분</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 수강생
<b>생년월일</b> <small>(주민등록상)</small>		<b>핸드폰</b>	
<b>주소</b>			
<b>메일주소</b>			
<b>과정</b>	<input type="checkbox"/> 정규과정 1학기 <input type="checkbox"/> 하계 계절학기 <input type="checkbox"/> 정규과정 2학기 <input type="checkbox"/> 동계 계절학기		
<b>분야</b>	<input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 만화·애니 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 공예 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 무용		
<b>신청서류명</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 수료증명서                  부		
<b>수령방법</b>	<input type="checkbox"/> 메일 수령 (기본 수령 방법) <input type="checkbox"/> 원본 수령 (방문 수령) <input type="checkbox"/> 우편 수령 (우체국 택배 착불 약 4,000원)		
<b>수료과목</b>	<b>과목명</b>	<b>수강 시기</b>	
본인은 위와 같은 내용으로 수료증 발급을 신청합니다.  <div style="text-align: center;">20      년       월       일</div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">신청자 _____ (인)</div>			

\* 인하대학교 문화예술교육원 : 인하대학교 5호관 423B호 / 032) 860-8007  
FAX : 032) 860-8009 / E-Mail : arte@inha.ac.kr

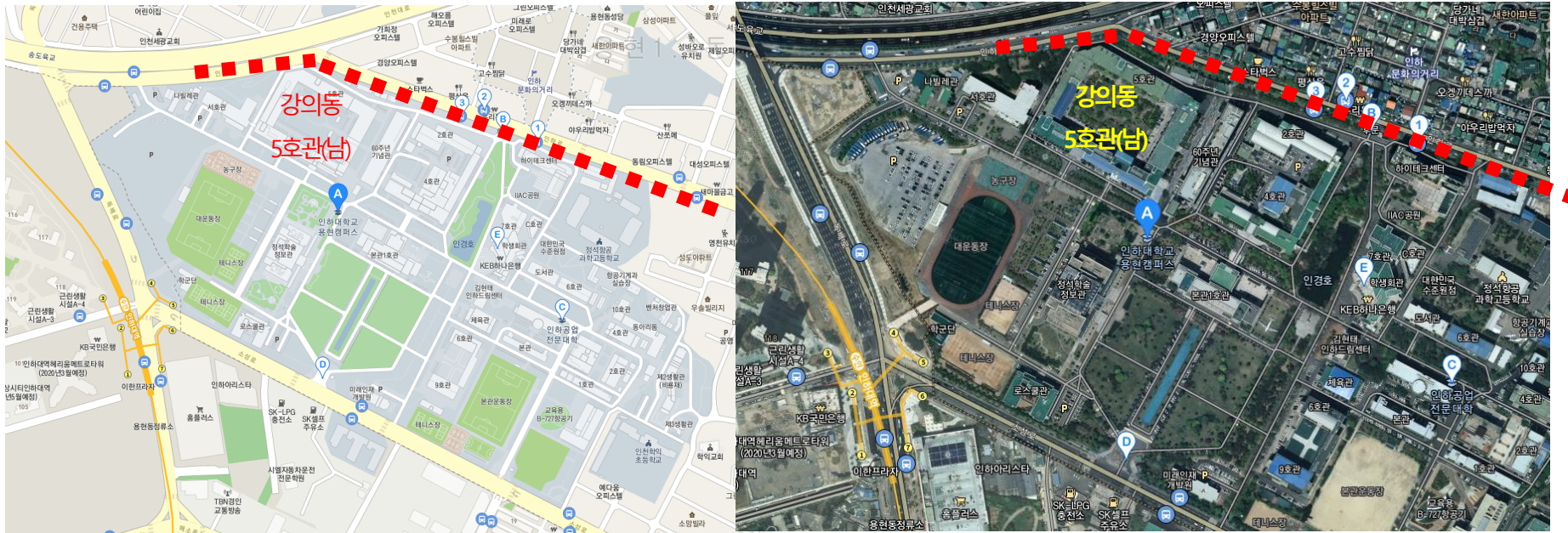
## 5. 수강료 할인(장학금)

- 수강료 할인 대상 : 인하대학교 및 대학원 재학생 / 졸업생(본교 교직원 포함)  
※ 전과목 할인
- 수강료 할인 비율: 과목당 20% (본교 교직원 및 MOU 기관 경우 별도 문의/032-860-8007 )
- 제출서류: 수강생 계좌정보 기입 및 본교(대학원) 재학증명서 또는 졸업증명서 제출  
※ 증명서는 해당 학기에 발급된 서류에 한함!!!
- 서류제출방법  
→ 증빙자료와 계좌정보를 교육원 대표 이메일([arte@inha.ac.kr](mailto:arte@inha.ac.kr))로 발송
- 서류제출기간: 개강 후 2주 이내(3월23일/일), 마감기간 이후 적용 불가!
- 수강료 할인 처리 기간: **개강 후 8주 이내**  
→ 할인 대상자 일괄 취합 후 환불처리  
※ 예시. 1과목 신청자의 경우 200,000원 입금 → 서류접수 후 40,000원 환불

## 6. 주차안내\_(1)학교 주변 공영주차장 이용

■ 인하대학교 후문가 주변 공영주차장 주차 가능

※ 일요일 공영주차장 무료 운영(토요일은 유료 운영)





# 6. 주차안내\_ (2) 교내 주차장 이용

## 교내 주차장 이용 안내

### 1. 정기주차권 신청방법(비룡주차장)

★정기주차권 신청 <https://www.inha.ac.kr/kr/1065/subview.do>

#### \*정기주차권 신청 시 필요서류

1. 차량등록증
2. 재학증명서

#### \*재학증명서 발급: 개인톡으로 신청(인하대 문화예술교육원)

<https://open.kakao.com/o/sXZtZeOd>

재학증명서 발급 문의: 032-860-8007

### \*주차 문의 : 주차관리실 032-860-8627

### 2. 주차할인권

- 금액: 4시간권 (2,000원)
- 문화예술교육원 행정사무실 방문하여 당일 주차할인권 구매 가능
- 구매방법: 계좌이체 또는 현금

### 3. 유의사항

- 정기주차권 신청자의 경우 차량번호(대체, 사고 등)가 바뀐 경우 반드시 변경된 차량등록증 사본 1부를 주차관리실로 제출하여 변경된 내용 등록 요청
- 교내 주차장 이용 시 비룡주차장 이용

#### ▶ 주차장 이용 요금

##### 정기권

구분	주차요금	대상차량	비고
교직원 및 대학생	20,000원/월 80,000원/학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>교수, 직원, 강사, 연구원, 임대매장</li> <li>※ 인하주차장 이용</li> </ul>	장애인 50%할인
	10,000원/월 40,000원/학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반·전문대학원생</li> <li>문화예술교육원 수강생</li> <li>정기권 중 비룡주차장 신청 차량</li> <li>※ 비룡주차장 이용</li> </ul>	
	20,000원/학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>특수대학원(야간)</li> <li>평생교육원 수강생</li> <li>※ 비룡주차장 이용</li> </ul>	
업무관련차량	30,000원/월 120,000원/학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>상근 용역사</li> <li>공사현장 상주차량</li> </ul>	



## 7. 교육비 공제 안내

### 문화예술교육원은

<근로자직업능력개발법>에 따른 직업능력개발훈련시설로 등록이 되어있지 않기 때문에 교육비 공제대상에서 제외됩니다.

따라서 인하대학교 문화예술교육원은  
납부하신 수강료에 대해 수강생의 요청에 따라  
소득공제용 현금영수증으로 일괄 처리합니다.

#### 수강료 현금영수증 신청방법

- 방법: 비대면 신청(이메일)  
→ 개강 이후 교육원 홈페이지 자료실>양식함에서  
[현금영수증 신청안내] 신청서 다운받아 작성 후 이메일 신청  
※ 현금영수증 신고 시 수강생 본인 또는 직계 가족으로 신청  
사업자번호로 신청 불가
- 신청기간: **개강 후 3월23일/일 까지**

## 8. 교육비 환불 안내\_(1)

### ■ 교육비 환불 기준 ■ 평생교육법 시행령 [별표 3]<개정, 2024.4.16>

학습비 반환기준(제23조 관련)

구 분		반환사유 발생일	반환금액
1. 법 제28조제4항제1호 및 제2호에 따른 반환사유인 경우		수업을 할 수 없거나, 수업장소를 제공할 수 없게 된 날	이미 낸 학습비를 일 단위로 계산한 금액
2. 법 제28조 제4항 제3호에 따른 반환사유인 경우	가. 학습비 징수기간이 1개월 이내인 경우	1) 수업시작 전	이미 낸 학습비 전액
		2) 총수업시간의 1/3이 지나기 이전	이미 낸 학습비의 2/3에 해당하는 금액
		3) 총수업시간의 1/3이 지난 후부터 1/2이 지나기 이전까지	이미 낸 학습비의 1/2에 해당하는 금액
		4) 총수업시간의 1/2이 지난 후	반환하지 아니함
	나. 학습비 징수기간이 1개월을 초과하는 경우	1) 수업시작 전	이미 낸 학습비 전액
		2) 수업시작 이후	반환사유가 발생한 그 달의 반환 대상 학습비(가목에 따라 산출된 반환 대상 학습비를 말한다)와 나머지 달의 학습비 전액을 합산한 금액

비고

1. "학습비 징수기간"이란 징수된 총학습비에 따른 총수업일을 말한다.
2. "총수업시간"이란 학습비 징수기간 중의 총수업시간을 말한다.
3. 반환금액의 산정은 반환사유가 발생한 날까지 경과된 수업시간을 기준으로 한다.
4. 위 표에도 불구하고 원격교육(실시간으로 제공하는 원격교육은 제외한다)의 형태로 이루어지는 학습에 대한 학습비 반환금액은 이미 낸 학습비에서 실제 학습한 부분(학습이 회차 단위로 구성된 경우 학습회차를 열거나 학습기기에 저장하는 때에는 그 학습회차를 학습한 것으로 본다)에 해당하는 학습비를 뺀 금액으로 한다.
5. 위 표에도 불구하고 수업이 회차 단위로 구성된 경우 잔여 회차를 기준으로 학습비를 반환한다.

## 8. 교육비 환불 안내\_(2)

### ■ 교육비 환불 신청서(인하대 문화예술교육원 홈페이지→자료실(양식함))



인하대학교가 당신을 Art 합니다.

[로그인](#) | [회원가입](#) | [인하대학교](#)

교육원소개

교육과정

수강신청

자료실

알림마당

마이페이지

### 자료실

- 자료실
- 양식함



### 양식함

[HOME](#) > [자료실](#) > [양식함](#)

전체

▼

검색

NO	제목	첨부파일	등록일
-	증명 발급 신청서 양식		2022-02-22
-	결석, 조퇴 사유서		2021-10-25
-	수료증 신청서 양식		2021-10-05
-	현금영수증 신청안내		2020-09-17
-	환불신청서		2020-09-16
-	수료증 발급 안내		2018-04-26
-	인하대학교 문화예술교육원 수강료 납부 및 환불 안내		2017-02-16
-	문화예술교육원 정규과정 시간표		2016-08-25
30	2021-동계 계절학기<문화예술교육 현장의 이해와 실습> 전체과제2 양식		2021-12-01
29	2021-동계 계절학기 <문화예술교육 현장의 이해와 실습> 전체과제1 양식		2021-12-01

환불요청서 작성하여  
[arte@inha.ac.kr](mailto:arte@inha.ac.kr)로 발송 후  
 교육원 행정실로 연락  
 032-860-8007

→

문화예술교육사 수강 문의  
**032-860-8007**

학기중 09:00~18:00  
 점심시간 12:00~13:00





## 수강신청 취소 및 환불요청서

과정명	<input type="checkbox"/> 정규과정 1학기 <input type="checkbox"/> 정규과정 2학기 <input type="checkbox"/> 예술전문성		
성명		휴대전화	
개강일		분야	
취소과목	<input type="checkbox"/> 과정전체 취소 <input type="checkbox"/> 일부과목 취소 (취소하는 과목명을 기재해 주시기 바랍니다.)		
출납부금액		환불요청금액	
취소사유			
환불계좌	은행명		
	계좌번호		
	예금주		
<p>본인은 위와 같은 사유로 수강신청을 취소하고자 하오며, 기 납부한 수강료 환불을 요청합니다.</p> <p>일 자 : _____</p> <p>신청인 : _____ (인)</p> <p>인하대학교 문화예술교육원장 귀하</p> <p>※ 개강일 이전에 취소한 경우 전액 환불되며 개강일 이후 취소의 경우 관련규정에 따라 수강료를 일부 반환합니다.</p> <p>※ 개강으로부터 환불처리까지 약 30일 정도 소요됩니다.</p> <p>※ 연락처 : 인하대학교 문화예술교육원          - 주소 : 인천시 미추홀구 인하로 100 (5호관 432B호)          - 전화 : (032) 860-8007·8008/ 팩스 : (032) 860-8009/ 이메일 : <a href="mailto:arte@inha.ac.kr">arte@inha.ac.kr</a></p>			

## 9. 문화예술교육사 자격증 신청방법(1)

### 2급 문화예술교육사 자격증 신청 절차

- 자격증 신청 기간: 연 2회 → **상반기 3월 / 하반기 9월**
- **2025학년도 1학기 수강자는 2025년도 9월에 자격증 신청 가능!!!**

#### 인하대학교 문화예술교육원

수료생  
인하대 문화예술교육원  
교육과정 종강 이후  
수료증 신청

수료생→인하대

인하대 문화예술교육원  
수료증 발급

인하대→수료생

**문화예술교육사 시스템 접속하여 자격증 신청**  
**(<https://acei.arte.or.kr>)→자격신청 참조**

#### 한국문화예술교육진흥원/문화체육관광부

수강생  
문화예술교육사 시스템  
(<https://acei.arte.or.kr>)  
에서 자격신청

수료생→문화예술교육사 시스템

문화체육관광부 적격 심사 후  
2급 문화예술교육사  
자격증 발급

문화체육관광부→수료생

## 9. 문화예술교육사 자격증 신청방법(2)

**2급 문화예술교육사 자격증 신청은 문화예술교육사 시스템에서 신청함!**

[문화예술교육사 시스템]

- <https://acei.arte.or.kr/index.do>
- 문화예술교육사 상담센터 전화번호 : 070-7825-1460

# 10. 강의계획서

2급 문화예술교육사 교육과정에 따른 강의계획을 진행하므로  
분반의 경우도 강의계획서 동일!!!  
단, 문화예술교육현장의 이해와 실습 교과목 강의계획서는 별도 안내!!!

인하대 문화예술교육원 홈페이지>자료실> 2020학년 2학기 강의계획서



교육원소개

교육과정

수강신청

자료실

알림마당

마이페이지

## 자료실

■ 자료실

■ 양식함

문화예술교육사 수강 문의  
**032-860-8007**

학기중 09:00~18:00  
점심시간 12:00~13:00



인하대학교  
문화예술교육원

## 자료실

HOME > 자료실 > 자료실

제목	2020학년도 2학기 강의계획서		
작성자	관리자	작성일	2020-09-17

2020학년도 2학기 강의계획서입니다.

첨부파일	2020학년도 2학기 정규과정 강의계획서(홈페이지용).pdf
------	-----------------------------------

목록



# 11. 편의시설

## 문화예술교육원(연구실(좌), 원장실(중), 행정사무실(우))

[와이파이]

ID: arte5G / arteinha5G / inhaarte  
3개 중 선택하여 사용

비번: arte1234(3개 ID 비번 동일)



※ 인하대학교 5호관(남)4층 위치 432B호(행정사무실), 432C호(원장실), 433A호(연구실)



5호관(남)433A호(문화예술교육원연구실) : 컴퓨터, 와이파이, 차(커피, 녹차) 등 비치



5호관(남)432B호(문화예술교육원사무실) :  
연구실 컴퓨터에서 출력한 프린트  
주차권 구매, 상담 등



# 인하대학교 문화예술교육원

**<끝>  
감사합니다**

**\*문의: 032-860-8007**

인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 5호관(남)432B호 문화예술교육원