

# 2025 학교예술강사 지원사업 사업설명회

## [1권역(서울, 인천, 경기) - 운영학교용]

주최



문화체육관광부



교육부



인천광역시교육청  
INCHEON METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION



경기도교육청  
GYEONGGIDO OFFICE OF EDUCATION

주관



한국문화예술교육진흥원  
KOREA ARTS & CULTURE EDUCATION SERVICE



인하대학교 문화예술교육원

# 목 차

I. 2025 학교예술강사 지원사업 개요 .....	1
II. 1권역(서울, 인천, 경기) 선정결과 및 강사 배치 일정 .....	3
1. 1권역(서울, 인천, 경기) 강사 및 학교 선정결과 .....	3
2. 학교-예술강사 배치 일정 .....	3
III. 운영학교 주요 역할 및 협조 요청사항 .....	4
1. 사전방문협의 및 확인 .....	4
2. 중간협의 및 확인 .....	5
3. 월별출강계획 및 확인 .....	5
4. 학교문화예술교육 배치시수 운영 .....	6
5. 성범죄 경력 및 아동 학대 관련 전력 조회 .....	7
6. 학생 출석 관리 .....	7
7. 교육 환경 조성 .....	7
8. 학교 담당교사-예술강사 협력 수업 진행 .....	8
9. 예술강사 출강 확인 .....	9
10. 예술강사 근태 관리 실시 협조 .....	9
11. 학교 예술강사 학생 수업 만족도 조사 시행 협조 .....	11
12. 예술강사 지원사업의 원활한 운영을 위한 협조 .....	13
IV. 기타 .....	14
1. 학교예술강사 지원사업 가이드 영상 QR .....	14
2. 학교예술강사 지원사업 - 1권역(서울, 인천, 경기) 담당자 .....	15
3. 운영학교 변경신청 안내 .....	16

# I. 2025 학교 예술강사 지원사업 개요

## I 추진근거

- 문화예술교육 지원법('05.12.29. 제정 / '17.3.21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술체육교육 활성화를 위한 교육부-문체부 공동협력사업 계획'수립 및 양 부처 MOU 체결('08)

## I 사업목적

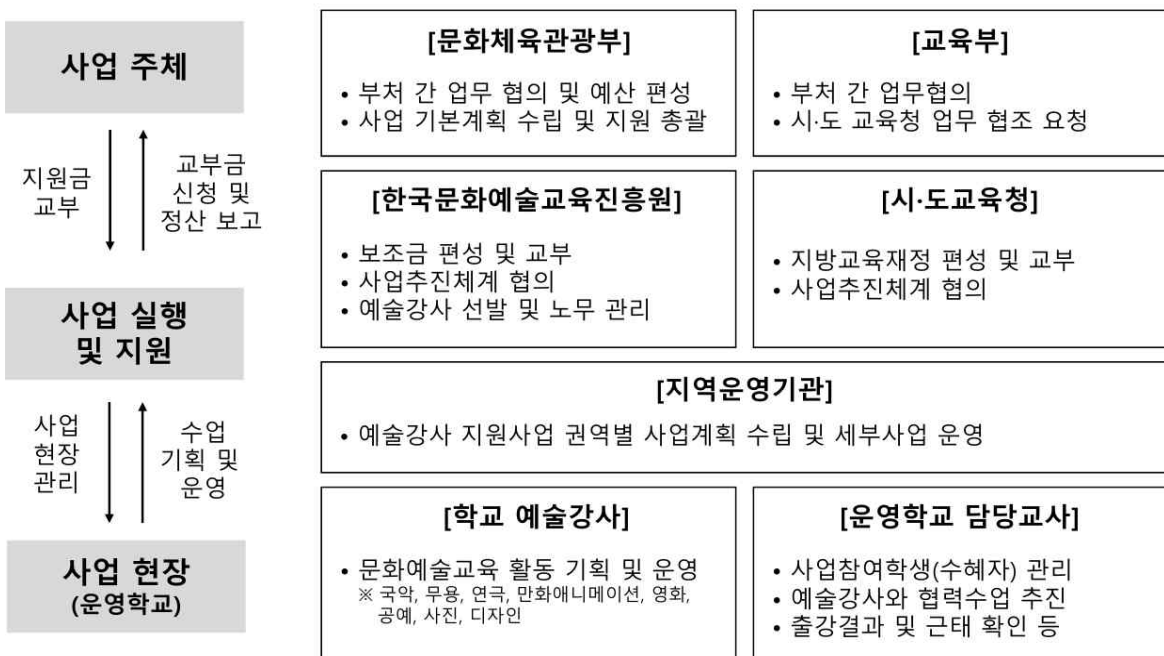
- 공교육 현장에 분야별 전문인력 배치를 통한 문화예술교육 활성화
- 학생들의 문화적 감수성 및 인성·창의력 향상 및 예술인들이 창작활동과 병행 가능한 일자리 창출

## I 추진방향

- 학교별 교육 수요를 반영하고 교육현장의 특성, 여건을 감안한 예술강사 지원
- 관계기관 간 유기적 협력을 통해 체계적·효율적인 교육 기반을 조성하고, 문화 자원·교육 여건 등 지역의 특성에 맞는 프로그램 설계·지원

## I 추진체계

- 추진방식: 공모를 통해 선정된 각 권역 지역운영기관 지원을 통한 운영



## ■ 사업개요

○ 사업명: 2025 학교예술강사 지원사업

○ 사업기간: 2025년 3월 ~ 10월(학교-예술강사 배치: 4월~8월)

○ 사업대상: 전국 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교(교육부 인가)

○ 사업내용:

- 예술강사 지원을 통한 학교 교과수업 등의 예술 교육 실시
- 지역별 수요·특성·환경 등에 기반 학교 문화예술교육 추진 및 제공

○ 강사료 지원: 1시수당 43,000원 지원, 사회보험 지원(고용·산재보험 및 국민연금)

※ 식대, 법정의무교육비, 교통비, 근로자의 날 수당, 휴업수당, 건강진단비, 학교 사전방문 보조금 등 별도 지원

○ 지원범위 ※학교급 및 분야별 지원 교육과정 상이, 복수운영 가능

- 분야: 국악, 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인
- 교육과정: 교과, 창의적 체험활동

구 분	내 용																																																																					
선정기간	○ 2024년 12월 ~ 2025년 4월																																																																					
지원분야	○ 국악, 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인 (총 8개 분야)																																																																					
지원영역	<table><tr><th rowspan="2">분 야</th><th colspan="2">초등학교</th><th colspan="2">중학교</th><th colspan="2">고등학교</th></tr><tr><th>교과</th><th>창의적체험활동</th><th>교과</th><th>창의적체험활동</th><th>교과</th><th>창의적체험활동</th></tr><tr><td>국 악</td><td>○(음악·즐거움생활)</td><td>○</td><td>○(음악)</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>연 극</td><td>○(국어)</td><td>○</td><td>○(국어)</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>영 화</td><td>×</td><td>○</td><td>×</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>무 용</td><td>○(체육·즐거움생활)</td><td>○</td><td>○(체육)</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>만화·애니메이션</td><td>×</td><td>○</td><td>×</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>공 예</td><td>×</td><td>○</td><td>×</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>사 진</td><td>×</td><td>○</td><td>×</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>디 자 인</td><td>×</td><td>○</td><td>×</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr></table>	분 야	초등학교		중학교		고등학교		교과	창의적체험활동	교과	창의적체험활동	교과	창의적체험활동	국 악	○(음악·즐거움생활)	○	○(음악)	○	○	○	연 극	○(국어)	○	○(국어)	○	○	○	영 화	×	○	×	○	○	○	무 용	○(체육·즐거움생활)	○	○(체육)	○	○	○	만화·애니메이션	×	○	×	○	○	○	공 예	×	○	×	○	○	○	사 진	×	○	×	○	○	○	디 자 인	×	○	×	○	○	○
	분 야		초등학교		중학교		고등학교																																																															
		교과	창의적체험활동	교과	창의적체험활동	교과	창의적체험활동																																																															
	국 악	○(음악·즐거움생활)	○	○(음악)	○	○	○																																																															
	연 극	○(국어)	○	○(국어)	○	○	○																																																															
	영 화	×	○	×	○	○	○																																																															
	무 용	○(체육·즐거움생활)	○	○(체육)	○	○	○																																																															
	만화·애니메이션	×	○	×	○	○	○																																																															
	공 예	×	○	×	○	○	○																																																															
	사 진	×	○	×	○	○	○																																																															
디 자 인	×	○	×	○	○	○																																																																
	※ 분야별 교육과정 복수신청 가능 ※ 평일 외(주말, 공휴일) 수업 운영 불가. 단, 5월 1일(근로자의 날) 제외 ※ 상기 교육과정 및 분야 외 임의 운영 불가(자유학년·학기제, 방과후학교, 기타 행사 지원 등)																																																																					
지원시수	○ 학교당 연 68시수 이상 450시수 이하 범위 내에서 학교의 수요 및 지역별 예산규모 등에 따라 최종 결정 ※ '분야-교육과정'간별 34시수 이상 신청 필요(예 : 연극-교과 34시수, 연극-창의적체험활동 34시수) ※ 사업 지원 규모 조정 및 교육청 협의를 통해 '25년도 한시적으로 최소지원시수 변경 적용 (최소지원시수 : 학교별 34시수, 분야별 17시수 이상)																																																																					
유의사항	○ 학교 모집 공고 및 선정 관련 해당 시·도교육청과 협의 하에 추진 필수 - 운영기관과 교육청 협의를 통해 선정 세부기준을 마련하여 지원여부 및 분야, 교육과정, 지원시수 등 결정 필요																																																																					

○ 협력기관: 시·도교육청

○ 사업시행 총괄: 한국문화예술교육진흥원

○ 1권역(서울, 인천, 경기) 운영기관: 인하대학교 문화예술교육원/산학협력단

## II. 1권역(서울, 인천, 경기) 선정결과 및 강사 배치 일정

### 1. 1권역(서울, 인천, 경기) 강사 및 학교 선정결과

#### ■ 학교예술강사 선정결과

○ 2025 1권역 활동 학교예술강사: 총 1,555명

- 1권역(서울, 인천, 경기) 활동 학교예술강사

(단위 : 명)

구분	국악	연극	영화	무용	만화애니	공예	사진	디자인	합계
서울	235	174	36	129	58	37	21	22	712
인천	80	30	5	31	9	6	4	8	173
경기	290	125	24	130	44	26	15	16	670
합계	605	329	65	290	111	69	40	46	1,555

#### ■ 학교 선정결과

○ 2025 1권역 학교 선정: 총 1,991개교(인천 394교 + 경기 1,597교)

(단위 : 개교)

구분	학교수					합계
	초	중	고	특수	각종	
인천	256	72	55	10	1	394
경기	1,276	207	86	26	2	1,597
합계	1,532	279	141	36	3	1,991

### 2. 학교-예술강사 배치일정

○ 선정발표: 2025. 4. 4. 17:00

- 온라인시스템(aschool.artel.or.kr) 및 운영기관 홈페이지 내 선정 결과 게시

○ 배치일정 ※ 해당 일정은 사업 진행상황에 따라 변동될 수 있음

- 상호희망재배치 취소: 2025. 4. 7.(월) 10:00 ~ 4. 15.(화) 18:00 / 결과조회 4. 17.(목) 18:00

- 정규배치(1~2회차) 및 추가배치(1회차) 진행: 2025. 4. 16.(수) ~ 5. 2.(금)

- 추가배치(2회차~종료회차) 진행: 2025. 5. 16.(수) ~ 연중(9월 종료 예정)

※ 정규배치 1회차(상호희망재배치): 학교·강사 모두 재배치를 상호 희망할 시 우선 배치

※ 정규배치 2회차: 예술강사별 출강 희망학교(1~3순위를 신청하고, 해당 결과 및 배치 책임자 판단 기준 (전국 공통))을 고려하여 배치

※ 추가배치: 정규배치 이후 추가배치(매주 금요일) 절차를 통해 학교-예술강사 배치 진행

○ 예술강사 출강기간: 2025년 4월 ~ 9월(※ 예산 추가 시 변경될 수 있음)

### Ⅲ. 운영학교 주요 역할 및 협조 요청 사항

#### 1. 사전방문협의 및 확인

- 예술강사 배치완료 후, 예술강사의 연간 교육활동을 안정적으로 지원하기 위해 최초 출강 전 학교당 1회에 한해 예술강사 대상 학교 사전방문협의 비용 지원함. 원활한 강사의 사전방문비용 지급을 위해 사전방문협의 이후 온라인시스템(Aschool)을 통한 사전방문보고서 제출 필요
- 사전방문협의 시 연간 수업 일정 및 연간 수업내용을 상호 확인 필요
- 예술강사는 학교와 협의결과에 따라 연간 계획을 세우고, 운영학교는 사전 협의 내용에 맞게 연간교육 운영함. 협의내용 변경 필요시 강사와 반드시 재협의 필요

※ 사전방문보고 업무 관련 유의사항

- 대면 사전방문에 한하여 보조금 43,000원 지급 → 대면 방문이 원칙으로, 비대면 협의 시 비용 지급 불가
- 같은 해 동일학교에 교과 및 창의적 체험활동으로 배치되었을 경우, 사전방문보고 1건만 인정 및 보조금 지급(1학교 1회 보조금 지원)
- ‘사전방문보고서 제출 → 월별출강계획서 제출 → 근로계약 체결’ 순으로, 월별출강계획서 제출된 학교는 필히 사전방문보고서 제출 필요

※ 사전방문보고 업무 관련 유의사항

항목 명	검토내용
방문일시 및 제출일	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전방문 일시가 강사배치 전 혹은 제출일 이후일 경우 확인 및 보완요청 처리 필요</li> <li>※ 사전방문은 배치 이후 출강일정을 논의하는 자리이기에 배치 전 사전방문은 인정 불가</li> <li>※ 사전방문 전 사전방문보고서 미리 제출하는 건은 승인 불가</li> <li>예시) 사전방문보고 제출일: 25.4.30. / 사전방문일시: 25.5.2. → 불가</li> </ul>
교육활동 제반사항 협의내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용 검토 시 비대면 혹은 콘텐츠제공 등 비대면 수업으로 대체한다는 내용을 포함하는 경우 ‘보완요청’ 처리 필요</li> <li>※ 비대면 및 콘텐츠 제공 수업은 코로나19시기에 일시적 허용하였으나, 현재 전면 대면수업이 원칙이므로 해당문구 기재 시 승인 불가</li> </ul>

## 2. 중간협의 및 확인

- 연간 교육활동 진행 중반부에 교육현황을 점검하고 향후 수업진행 방향에 대한 조율을 위해 학교-강사 간 중간협의를 권장함(단, 강사와 학교가 상호 희망하는 경우에 한해 진행)
- 중간협의 진행 시, 학교 배치시수 중 강사별 1시수가 중간협의 시간으로 활용되며, 예술강사의 중간협의 비용은 온라인시스템 출강결과 등록 및 담당교사의 출강승인을 근거로 지급됨(강사와 연간계획 수립 시 해당사항 고려 필요)

※ 해당 학교 출강 강사 대상 1회 지급

※ 필요 시 연간 교육활동 종료 후, 교육활동 전반에 대한 피드백 및 개선점 도출을 위한 사후협의 진행 가능. 단, 비용 지급 별도 없음

## 3. 월별출강계획 및 확인

- 예술강사가 사전방문을 통해 학교담당교사와 협의한 내용을 토대로 ‘월별출강계획서’ 작성 및 제출할 수 있도록 안내 및 지원
- 예술강사는 학교 출강 전 반드시 월별출강계획서 제출 및 근로계약 체결 후 출강 가능하다는 점 인지 필요
- 예술강사가 온라인시스템에 제출한 월별출강계획서 검토 후 반려/보완요청/승인 처리
- 추가배치, 출강기간/시수 변경 등 발생 시, 예술강사 대상 월별출강계획 변경 신청 제출 및 변경 근로계약 체결 독려 안내

※ 월별출강계획서 업무 관련 유의사항

- 월별출강계획서는 승인 시 근로계약 체결 정보로 자동 연동되므로 승인 처리 전 면밀한 검토 필요
- 예술강사 활동포기(사직) 신청 시에도 월별출강계획 변경서 제출하여 계약정보 현행화 필요

※ 월별출강계획서 주요 검토 사항

항목	검토내용
출강기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘계약 시작일=첫 출강일’, ‘계약 종료일=마지막 출강일’이므로 주말 및 공휴일로 설정하지 않도록 검토 필요</li> <li>- 특히 월별출강계획 변경신청서 검토 시 계약 시작일 변경 신청하는 경우, 첫 출강일과의 일치여부 및 변경 사유 파악 필요</li> <li>※ 예술강사 사회보험 가입과 연관</li> </ul>
월별 배치시수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 배치 시수와 각 월별 출강시수의 합계 일치 여부 검토 필요</li> </ul>
변경내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월별출강계획 변경신청서 해당-기존 대비 변경 신청 내용 및 사유 확인 (출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획 등)</li> </ul>

#### 4. 학교문화예술교육 배치시수 운영

- 학교예술강사 지원사업은 초단시간 근로자 활용을 전제로 설계된 사업인 바, 예술강사는 주 15시수, 월 59시수 초과 수업을 진행할 수 없음
- 배치시수는 교과 및 창의적 체험활동에만 운영이 가능하며, 자유학년·학기제, 기타 행사 지원으로 활용 불가함
- 학교문화예술교육 배치시수를 반드시 준수해야 하며, 불가피하게 배치시수를 변경하고자 할 경우에는 해당 운영기관과 반드시 사전 협의 후 변경해야 함
  - ※ 운영기관 협의 없이 배정시수를 변경하여 결손 시수가 발생하거나, 배정시수를 초과하여 초과 시수가 발생한 경우, 관련 비용(강사료 등)은 학교에서 부담해야 함
- 교육활동 변경사항 발생 시, 학교-강사 간 관련 내용 협의 → 학교에서 변경 신청서를 작성하여 운영기관으로 공문 제출 → 운영기관 검토/승인 및 온라인시스템 상 변경사항 반영 등 처리 진행 ※ 운영학교 변경 신청서 서식 참고
- 학교에 배정된 수업시수는 방과후학교(프로그램)로 활용 불가하며, 예술강사 수업과 무관한 시험감독, 소풍, 수학여행, 캠프 등 행사지원 불가함. 예술강사 수업과 관련되어 있는 경우에도 강사가 배정받은 수업 시간 외에는 지원 불가하며, 수행평가 및 학생 생활기록부 작성 내용으로 활용 불가함
- 정당한 사유 없이 운영을 포기(변경)하는 경우, 차년도 학교 선정 시 해당 사항이 반영되어 비선정되거나 선정시수가 삭감될 수 있음
- 방학, 소풍 등 사전에 확인 가능한 학사 일정의 경우, 반드시 사전에 예술강사에게 공유해야 하며, 학사 일정 및 수업 일정 변경 사항은 1주일 전에 예술강사와 협의 완료해야 함
- 천재지변으로 인한 수업 일정 변경(학교 휴교 등)의 경우에도, 사전에 예술강사와 협의를 완료하여야 함. 학교의 사정으로 취소된 수업에 대해 강사가 인지(수업 취소 관련 '학교-강사'간 미협의)하지 못하고 출근하여 발생한 비용은 학교에서 부담하여야 함
- 학사일정으로 부득이하게 계획된 수업을 진행하기 어려운 경우, 보강 시간 등을 마련하여 배정된 교육시간 완료 필요



## 5. 성범죄 경력 및 아동 학대 관련 전력 조회

- 아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 5항, 같은 법 시행령 제25조 및 「아동복지법」 제29조의3 5항에 의거, 교육기관에 배치된 예술강사의 '성범죄 경력' 및 '아동학대 관련범죄 전력' 조회 필수
- 예술강사의 성범죄 경력은 '아동·청소년 관련기관'에 한해 조회가 가능함에 따라 '아동·청소년 관련기관'이 아닌 교육진흥원 및 운영기관은 성범죄 이력조회가 법적으로 불가능함
- 이에 운영학교는 배치된 모든 예술강사에게 '성범죄 경력' 및 '아동학대 관련 범죄 전력' 조회 동의서를 받아, 운영학교 출강 전 직접 조회 필요함

## 6. 학생 출석 관리

- 교사는 학생들이 예술강사와의 협업수업에 적극 참여하도록 출결 등 수업 관리에 만전을 기해야 함.

## 7. 교육환경 조성(실기교실 및 교육기자재 제공 등)

- 교육활동이 원활히 이루어질 수 있도록 실기 교실 제공 등 교육환경 조성, 보유하고 있는 교육기자재의 부자재 등 추가 제공 필요. 수업 전후 예술강사가 수업을 준비할 수 있도록 강사 대기실, 책상, 휴게 공간 등 교육활동 편의를 위한 제반 사항 최대한 제공 협조 요청

### ※ 교육활동을 위한 실기교실 제공 등 교육환경 조성

- 연극·무용(실습실 또는 무용실) 등의 분야 실기교실(공간)
- 강사의 대기실, 책상 등 교육활동 편의 제공 및 휴게공간 제공 필수
- 강사의 교내 교원 식당 이용 협조(배치 후 강사 희망 시)

- 학교에서 제공 가능한 소모품 등의 추가 교육기자재는 배치된 강사에게 출강 이전에 공유하여 예술강사의 수업계획 수립 시 참고할 수 있도록 협조 필요. 특히, 수업에 필요한 재료비를 강사의 자비로 부담하지 않도록 학교의 사전 지원(예산) 계획 수립 등을 통한 지원 협조 요청
- 교과 수업은 교육목표에 맞는 수업이 진행될 수 있도록 교사용 지도서 및 교과서 등 지원 협조요청
- 금년도 운영학교 대상 교육기자재 지원은 추진되지 않음

### ※ 수업진행에 필요한 재료 및 자료 지원

- 소모품(모든 분야), 재료비, 교보재, 복사비 등 학교 부담 필수(수업 진행에 필요한 재료비를 강사 자비로 부담하지 않도록 학교 협조 필요)
- 특히 교과 수업의 경우, 예술강사 교육에 필요한 교사용 지도서 등 지원

## 8. 학교 담당교사-예술강사 협력 수업 진행

- 예술강사는 교사의 수업을 지원하는 예술분야 전문가이므로 교사는 예술강사가 수업에 필요한 제반 사항을 사전에 인지하고 준비할 수 있도록 협력
- 예술강사는 원칙상 단독 수업이 불가하므로 교사는 교육 계획수립 단계부터 수업 진행 까지 전 과정에 걸쳐 예술강사와 상호 협업 필요
- 교사는 수업 과정에서 발생할 수 있는 사건 및 사고의 예방을 위해 예술강사와의 협업 수업에 적극 임해야 함

### • 협력수업의 의미

- 학교 문화예술교육에서 협력수업은 ‘공동의 문제해결 과정’으로서 학생들에게 살아 있는 예술적 학습 경험을 제공하기 위한 노력임. 예술강사 혹은 교사 간의 협력은 서로의 편의를 위한 것이 아닌 의미 있는 수업, 더 나아가 학생들이 기대하는 특별한 경험을 만들기 위함

### • 협력수업의 과정

- 협력수업을 위한 예술강사-교사 간의 협의는 사전협의(첫만남)-중간협의(대화와 조율)-사후협의(성찰과 피드백)의 순환적인 성격을 가짐. 협력수업을 위해서는 예술강사와 교사가 자신의 역할을 가지고 수업에 함께 임하는 것이 중요함

### • 협력수업의 방식·단계

- 학교 문화예술교육에서의 협력수업은 예술강사와 교사의 협력의 정도에 따라 다음과 같이 다양한 방식과 단계로 진행될 수 있음

수업 효율성 증진	공동의 수업 운영	새로운 수업 설계
예술강사의 수업이 원활하게 이루어질 수 있도록 교사가 도움을 제공	예술강사와 교사가 명확한 역할을 가지고 문화예술교육 수업을 공동으로 운영하는 형태	예술강사와 교사가 전문성을 가지고 공동으로 수업을 설계한 뒤 교수학습 과정에서 긴밀하게 협력
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 관리</li> <li>○ 수업 지원(자료, 보유 기자재 등)</li> <li>○ 수업 환경 조성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수업 내용 분담</li> <li>○ 학습자 분할 지도</li> <li>○ 상호 보완</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수업 지도안 공동 개발</li> <li>○ 공동의 교수학습 활동</li> <li>○ 수업 성찰, 개선</li> </ul>

### • 협력수업의 기대효과

- 예술강사와 교사의 진지한 협업은 학교 예술교육의 수준과 질을 높여 학생들로 하여금 예술을 ‘깊이 체험하게’ 할 수 있음. 예술적인 방식의 ‘소통’을 협력수업을 통해 경험하여, 학생들 스스로 표현하는 능력을 키우고 타인의 내면을 공감할 수 있는 기회 마련 가능

## 9. 예술강사 출강 확인

- 예술강사 출강승인은 강사 급여 지급의 근거가 되는 절차로, 출강승인 지연으로 강사 급여가 이월될 경우 임금체불 등 법적 문제가 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 학교에 있음.
  - 반드시 기한(예술강사 출강 익월의 5일) 내 출강승인 완료 필요
  - ※ 학교예술강사 지원사업 온라인시스템 [aschool.arte.or.kr](http://aschool.arte.or.kr) 활용
  - ※ 출강결과 등록 및 승인 기한은 주말 및 휴무 요일에 따라 변동될 수 있음
- 단, 예술강사의 실제 출강여부를 반드시 확인해야 하며, 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 학교 담당교사 출강승인이 이루어진 경우, 강사 부정수급이 발생할 수 있으므로 각별한 주의 필요
- 예술강사 출강일은 월~금요일 중 학교와의 협의에 따라 결정을 원칙으로 함
  - ※ 평일 외(주말, 공휴일) 수업 운영 불가. 단, 5월 1일(근로자의 날) 제외
- 출강결과 관리
  - 예술강사가 온라인시스템으로 제출한 출강결과 검토 후 반려/보완요청/승인 처리  
(경로 : 교육활동관리 > 출강결과 관리 > 출강결과확인)
  - 승인된 출강결과를 토대로 강사료가 지급되므로 정확한 검토 필수
  - ※ 월별 출강계획서 시수 및 근로계약 기간/시수 초과 등록 건의 경우, 허위 등록 여부 확인 필요
  - ※ 미승인 결손시수 및 임의출강 등 특이사항 발생 시, 교육진흥원 공유

## 10. 예술강사 근태 관리 실시 협조

- 사업만족도 제고 및 체계적 인사관리를 위하여 예술강사 근태 관리 시행
- 지각, 결강, 결근 등으로 구분하여 관리하며, 담당교사가 예술강사의 출강여부 파악하고 근태기록을 온라인시스템 입력 필요
- 교사는 지각 또는 결강처리 전 예술강사와 사전 확인·공유
- 교사가 기록한 근태내역은 운영기관에서 최종확인 후 확정
- 근태결과 관리
  - 학교담당교사가 온라인시스템으로 입력한 예술강사의 근태결과 검토 후 반려/보완요청/승인 처리
  - (경로 : 교육활동관리 > 근태관리 > 근태결과 관리)
  - 지각 40분 이상 / 무단결강 3회 이상 / 무단결근 2일 이상 발생 시 교육진흥원 즉시 공유
  - \* 학교예술강사 취업규칙 근태 관련 징계 양정 기준표 참고

○ <근태결과 구분>

구분	내용
정상	예술강사가 출강예정일시에 정상 출강한 경우
지각	예술강사가 출강예정일시보다 1분 이상 늦은 경우
결강(일부)	예술강사가 출강예정일에 출강하였으나 일부 교시(시수)를 미진행한 경우 예) 3,4,5교시 출강예정이었으나 3,4교시만 진행시 5교시(1시수) 결강
결근(종일)	예술강사가 출강예정일에 종일 출강하지 않은 경우

○ <협의여부>

구분	내용
협의	지각/결강/결근이 예상되어 출강예정일 3일전까지 예술강사와 학교담당교사가 협의(확인)하여 출강일정을 조정한 경우
미협의(무단)	○ 출강예정일 3일전~당일까지 출강일정을 조정하지 못한 경우 “무단 O” 단, 운영기관의 승인을 받고 학교에 충분히 고지한 경우 “무단 X” ※'무단'시, 인사위원회 진행 및 징계양정은 학교예술강사 취업규칙에 따름

○ <주체별 역할>

주체	역할	기간	비고
교육진흥원	근태 관리	상시	-
예술강사	출강결과 등록	매월 말일까지	(Aschool) 교육활동 > 출강결과관리 > 등록
학교담당교사	출강결과 승인	매월 5일까지	(Aschool) 교육활동 > 근태결과관리 > 승인
	근태결과 등록	발생일까지	(Aschool) 교육활동 > 근태관리 > 결강/결근등록 > 근태등록 > 저장
운영기관	출강 및 근태결과 검토 및 수정	매월 6일까지	-

## 11. 학교 예술강사 학생 수업 만족도 조사 실시 협조(필수)

○ 조사기간: 2025. 4. ~ 9.(상시)

○ 대상자: 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사

※ 예술전문성, 수업역량, 학생과의 상호작용, 강사소양, 종합만족도에 대한 내용 조사, 5점 척도의 객관식 문항 5개 및 주관식 문항 1개로 구성됨

※ 강사 배치가 완료되었을 경우 온라인시스템 담당교사 페이지 내 만족도 조사 URL과 QR코드가 자동 생성되나, 운영학교는 가급적 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 조사 시행 필요

○ 수행자: 예술강사 수업에 참여한 전체 학급의 수혜학생(※ 단, 특수학교 및 특수학급 학생 제외)

○ 조사시기: 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 실시

○ 실행 주체별 역할

추진 주체	주요역할
진흥원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 만족도 조사 및 복무관리 추진계획 수립</li> <li>- 온라인시스템 기능 유지보수</li> <li>- 추진내용 공지(지역운영기관, 운영학교 등)</li> </ul>
운영기관	<p>[학생만족도조사]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 만족도 조사 관련 운영학교 대상 사전안내 및 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 만족도 조사 추진 관련 협조요청 안내(공문 시행 시 교육청 협조)</li> </ul> </li> <li>- 학생만족도 조사 관련 예술강사 대상 사전안내</li> <li>- 만족도 조사 마감기한 전 운영학교 대상 만족도 조사 추진 독려 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 1차 마감(7월 중), 2차(9월 중), 3차(최종/10월 중) 전 담당교사 대상으로 문자, 메일 등을 통한 독려 및 리마인드 안내 시행 필요(만족도 조사가 담당교사 입장에서 업무부담이 될 수 있는 바, '예술강사의 역량강화를 위한 피드백'이라는 평가 목적을 더욱 명확히 안내하여 참여 독려 필요)</li> </ul> </li> <li>- 만족도 조사 마감기한 이후 건별 학생만족도 조사 결과 점검 및 결과 게시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 조사결과 점검 중 정정 필요한 건 있을 경우 학교 대상 정정 요청 필요</li> <li>※ 게시방법 : [평가/조사관리] &gt; [학생만족도조사] &gt; [학생만족도조사현황] &gt; 마감여부[Y]건 확인 후 게시 진행</li> <li>※ 운영기관 결과 게시 이후 조사내용 수정 불가</li> </ul> </li> </ul> <p>[복무관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예술강사 근로계약 체결 이행 및 변경 등 계약관리 사항 점검</li> <li>- 월별 기한 내 출강결과 등록 검토 및 승인 처리, 월별 출강시수 등 관리 (미등록시수 발생여부 검토 포함)</li> <li>- 법정 의무교육 이수 여부 및 이수증 등록 승인 처리</li> </ul> <p>[종합결과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예술강사 대상 점수 조회 안내</li> <li>- 연수 대상자 참여 독려 안내</li> </ul>
담당교사	<p>[학생만족도조사]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 수혜학생 대상 조사 안내 및 온라인 시스템 내 생성된 만족도 조사 URL 또는 QR코드 배포 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ URL 확인경로 : [평가/조사관리] &gt; [학생만족도조사] &gt; [학생만족도 URL] 또는 [QR코드]</li> </ul> </li> <li>- 학생별 조사 완료 여부 및 입력사항 검토 후 온라인 시스템 내 [마감처리] 버튼 클릭하여 최종 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 최종제출 방법 : [평가/조사관리] &gt; [학생만족도조사] &gt; [마감처리] 버튼 클릭(*마감기한 준수)</li> </ul> </li> </ul> <p>[복무관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기한 내 예술강사 출강결과 등록 건 검토 및 승인 처리 (당월 출강건 등록여부 및 미등록시수 출강일 검토 포함)</li> <li>- 예술강사 월별출강계획서 등록 건 검토 및 승인 처리</li> </ul>
수혜학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당교사가 안내한 온라인 만족도 조사 URL 또는 QR코드 접속하여 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 해당 분야-교육과정의 수업에 참여한 전체 학급의 학생 조사 참여</li> </ul> </li> </ul>
예술강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인시스템을 통해 개별 학생 만족도 조사 결과 및 종합결과 직접 조회 종합결과 연수 대상자 연수 참여</li> </ul> <p>[복무관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약 체결 이행 및 변경 등 계약관리 사항 준수</li> <li>- 월별 기한 내 출강결과 등록 및 월별 출강시수 등 확인</li> <li>- 법정 의무교육 이수 여부 및 이수증 등록 확인</li> </ul>

## 12. 예술강사 지원사업의 원활한 운영을 위한 협조

- 지역별 추진되는 교원 대상 사업 설명회 참석을 통해 학교 문화예술교육 활성화를 위한  
동 사업에 대한 이해 및 운영학교 담당교사의 역할 숙지
- 운영기관별 지역 내 수요에 따른 예술강사 및 교육현장 관리를 위해 추진되는 부대사업에  
대한 요청이 있을 시 적극 협조
- ※ 관계기관을 포함한 운영기관의 컨설팅, 만족도 조사, 학교 방문 및 수업 참관 모니터링 등

## IV. 기타

---

### 1. 학교예술강사 지원사업 가이드 영상 QR

교사용 [가이드 영상 QR코드]



가이드영상(교사용)

<https://youtu.be/tlvD8x2Lq9g?si=LfVYIy34GlvTS372>

[학교예술강사 지원사업 교육활동 안내 영상 QR코드]



'25 교육활동 안내

<https://youtu.be/sHMXhfKRcR0?si=4lpbAw4kfJmFBlrs>



## 2. 학교예술강사 지원사업 - 1권역(서울, 인천, 경기) 담당자

### ■ 인하대학교 문화예술교육원

직위		성명	담당업무	내선번호
원장		김상원	• 학교예술강사 지원사업-1권역(서울/인천/경기) 총괄	• 032-860-8042
실장		양승민	• 학교예술강사 지원사업-1권역(서울/인천/경기) 행정업무 총괄	• 032-860-7981
주임교수		전승용	• 학교예술강사 지원사업-1권역(서울/인천/경기) 운영 계획 수립	• 032-860-8003
연구원		이은호	• 학교예술강사 지원사업-1권역(서울/인천/경기) 업무지원	• 032-860-8004
학교 예술강사 지원사업 전담인력	급여, 노무 등	윤지은	• e나라도움시스템 운영 관리(예산/정산) • 1권역(서울/인천/경기) 예술강사 지원 및 관리(노무/인사) • 서울지역 예술강사 지원 • 교육진흥원, 1권역(서울/인천/경기) 교육청 지원 • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8008
		문수성	• e나라도움시스템 운영 관리(예산/정산) • 1권역(서울/인천/경기) 예술강사 지원 및 관리(노무/인사) • 서울지역 예술강사 지원 • 교육진흥원, 1권역(서울/인천/경기) 교육청 지원 • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8005
	학교-강사 배치, 월별출강 계획 등	손은진	• Aschool 온라인시스템 관리 • 1권역(서울/인천/경기) 운영학교 및 예술강사 관리(월별출강 현황 관리 등) • 1권역(서울/인천/경기) 운영학교 및 예술강사 지원 • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8006
		박지현	• Aschool 온라인시스템 관리 • 경기지역 운영학교 및 예술강사 관리(월별출강 현황 관리 등) • 경기지역 운영학교 및 예술강사 지원 • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8023
		이혜원	• Aschool 온라인시스템 관리 • 인천지역 운영학교 및 예술강사 관리(월별출강 현황 관리 등) • 인천지역 운영학교 및 예술강사 지원 • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8021

### ■ 기관 운영시간

○ 기관 운영시간: 평일 오전 9시 ~ 오후 6시

○ 기관 주소: 인천광역시 미추홀구 인하로100 5호관(남) 432B호

### 3. 운영학교 변경신청 안내

- 변경신청 기간: 2025. 4. 7.(월) ~ 4. 11.(금)
- 변경신청 목록: 교육과정/배정시수 변경, 분야 추가 관련 건
- 학교 선정결과 발표 후에 학교와 예술강사의 정규 배치 진행 전, 운영학교의 교육활동 변경 수요를 반영하기 위함
- 세부경로: [인하대학교 문화예술교육원 사이트] - [알림마당] - [예술강사] - [2025 학교예술강사 지원사업-예술강사 배치학교 포기 및 학교 운영 변경 서식] 확인 후 한글파일 다운로드하여 필요한 항목 작성 및 전자공문 제출

※ 바로가기: [http://arte.inha.ac.kr/board/board\\_view.aspx?part=lecturer&board\\_ID=6530](http://arte.inha.ac.kr/board/board_view.aspx?part=lecturer&board_ID=6530)

2025 학교예술강사 지원사업

#### <운영학교 변경 신청서 1권역(서울, 인천, 경기)>

<운영 정보> ※온라인시스템과 동일 내역 기재							
학교명				학교코드			
담당교사명				연락처			
운영 현황 ※ 필요시 칸 추가	분야			교육과정	배정시수		
<신청 정보>							
구분 ※ 해당 사항에 표시	(1) 변경 ① 분야 ② 교육과정 ③ 시수(증가, 감소 등) (2) 분야 및 교육과정 추가						
세부 사항 ※ 필요시 칸 추가	구분	분야	교과과정	배정시수(A×B×C) ※중 수업시수 의미	수혜 학급수(A)	주당 운영 시수(B)	운영 주수(C)
	기존 ※ 신규 접수건은 작성 하지 않음						
	신청						
<운영 계획>							
수혜학생수				세부 분야	※ 국악 분야에 한함		
수업대상학년				수업교급/ 수업대상학년	※ 각종학교 및 특수학교에 한함		
특수학급 참여 여부				특수학급 관련 사항			
교육시작월				운영 시간	월요일 0시 ~ 0시 화요일 0시 ~ 0시 수요일 0시 ~ 0시 목요일 0시 ~ 0시 금요일 0시 ~ 0시		
주 운영회수							
특이 사항 (600자 이내)	※ 학생 특성, 지역 특성, 유의사항 등 기재						
운영계획서 (1200자 이내)							
신청 사유							
예술강사 협의 여부	① 협의 완료 ② 배치 예술강사 없음 ※배치 전에는 해당 사항 없음						
비 고							

#### [참고] 국악 세부 분야

①민요 ②거문고 ③아쟁 ④소금 ⑤해금 ⑥피리 ⑦모듬북 ⑧난타 ⑨가야금병창  
⑩판소리 ⑪풍물(농악) ⑫사물놀이 ⑬단소 ⑭장구 ⑮가야금 ⑯대금 ⑰정가(시조)

※해당 양식에서 변경 필요한 항목 작성 후, 수신처 '인하대학교 총장'으로 전자공문 제출