## ○ 재직증명서 발급

1. 포털 로그인 후 ‘인터넷증명발급’ 탭 클릭




- https://certpia.inha.ac.kr 으로 직접 도메인 검색도 가능

2. ‘증명서발급’ 탭 클릭 후 ‘증명서선택-국문재직증명서’ 클릭



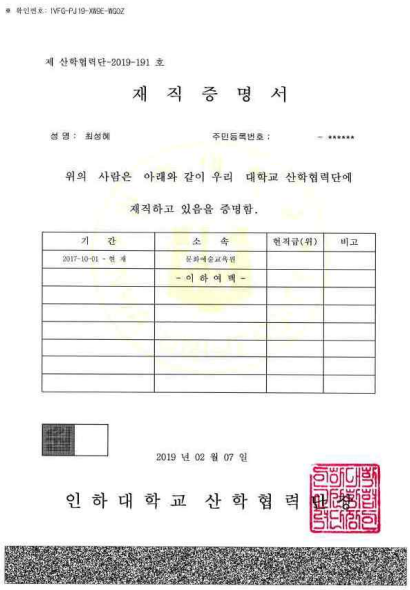
3. ‘증명서 옵션’ 용도 작성 / ‘확인’ 후 결제




4. ‘증명서발급내역’ 탭에서 ‘인쇄’ 버튼 클릭




5. 재직증명서 발급 완료



※ 확인번호 : IVFG-PJ19-XB0E-WG0Z

제 산학협력단-2019-191 호

재 직 증 명 서

성 명 : 최성혜 주민등록번호 : - ******

위의 사람은 아래와 같이 우리 대학교 산학협력단에

재직하고 있음을 증명함.

| 기 간 | 소 속 | 현직급(위) | 비고 |
|---|---|---|---|
| 2017-10-01 - 현 재 | 문화예술교육원 | | |
| | - 이 하 여 백 - | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2019 년 02 월 07 일

인 하 대 학 교 산 학 협 력 단 장