

2020 학교 예술강사 지원사업 전자 예술강사 근로계약서 매뉴얼

2020.02.26



인하대학교 문화예술교육원

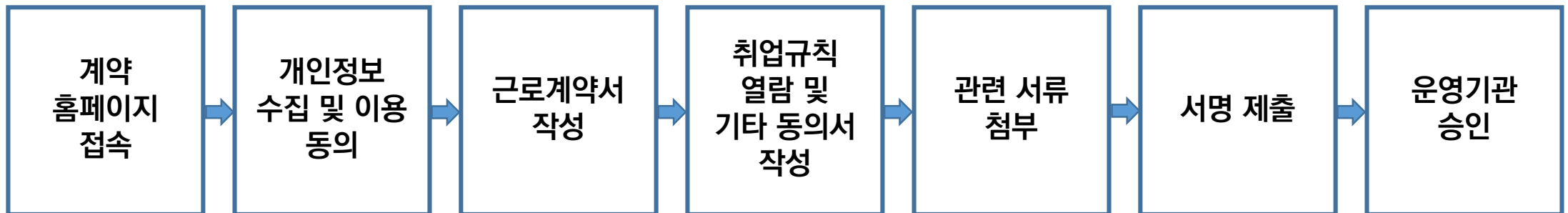
1. 사전 안내사항

※ 구비 서류를 모두 준비한 후 계약 체결을 시작해주시기 바랍니다.

• 구비 서류 : 주민등록등본, 신분증 사본, 통장 사본

※ 계약 대상 : 첫 출강일이 확정된 예술강사

• 전체 진행 과정



2. 계약 홈페이지 접속



[2020 예술강사 근로계약서_200218] 문서에 서명해주세요.

인하대학교 산학협력단[정진희](asinha208@inha.ac.kr)님이 정진희(asinha208@inha.ac.kr)님에게 아래 문서의 서명을 요청했습니다.
문서 확인 후 서명 가능일 이내에 서명해 주시기 바랍니다.

서명 요청정보	
문서명	2020 예술강사 근로계약서_200218
서명대상	정진희(asinha208@inha.ac.kr)
서명 시작일	2020-02-25
서명 가능일	제한없음
전달내용	

문서 확인 후 서명하기



- Sign OK 에서 발송된 메일에서 ‘문서 확인 후 서명하기’ 를 클릭하면 전자 계약 사이트로 이동

3. 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보의 수집 및 이용 동의

signOK 개인정보의 수집 및 이용 동의가 필요합니다.

투명한 서명 진행을 위해 문서의 열람, 서명 행위가 모두 기록됩니다.
문서를 열람, 서명 하시려면 signOK 개인정보의 수집 및 이용에 동의해 주세요.

signOK 개인정보의 수집 및 이용 동의

정보통신망법 규정에 따라 signOK 회원가입 시 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 아래와 같이 고지 하오니, 내용을 자세히 확인하시고 동의하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용 동의합니다.

확인

- ‘개인정보의 수집 및 이용’에 동의한 후 확인

4. 근로계약서 작성

예술강사 근로계약서

기 관 장		근로자	
사업자명칭	인하대학교 신학협력단 (문화예술교육원)	성명	
사업자번호	121-62-10209	주민등록번호	
소재지	인천 미추출구 인화로 100	주소	

인하대학교 신학협력단(문화예술교육원) (이하 "운영기관"이라 함)과 (이하 "예술강사"라 함)는 2019년도 예술강사 지원사업과 관련하여 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

제1조(근로계약기간)
① 최초 출강일은 2019년 ____월 ____일, 최종 출강일은 2019년 ____월 ____일로 한다.
② 운영기관과 예술강사는 부득이한 사유가 발생할 경우 상호 합의한 경우에 한하여 계약기간 중이라도 본 계약의 내용을 수정 또는 변경할 수 있다.

제2조(근로장소와 담당업무)
예술강사는 개인별로 배치 받은 학교에서 _____분야의 이론 및 실기 지도 업무를 수행한다. 단, 예술강사가 출강하는 학교(근로장소)는 운영기관과 운영학교의 사정 등에 따라 변경될 수 있다.

제3조(배치시수와 출강시수)
① 계약기간 중의 출강시수는 운영기관이 최초 배치한 시수인 총 ____시수의 범위 내에서 예술강사와 운영학교가 개별 약정한 바에 따른다.
② 예술강사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 내용을 2주 이내에 운영기관에 서면 고지한다.
1. 제1항의 약정에 따라 출강시수를 정한 경우
2. 운영학교 또는 예술강사의 사정으로 출강시수에 변경이 있을 경우
③ 제2항 각 호의 사유가 있음에도 예술강사가 제2항 소정의 고지를 하지 아니한 경우, 실제 강의를 제공한 시수를 출강시수로 간주하며, 이 경우에도 출강시수는 배치시수를 초과할 수 없다.
④ 출강시수의 변경은 곧 소정근로시수의 변경으로 근로자의 날 수당, 출산전후휴가비 등의 산정근거로 활용되는 바, 예술강사와 운영기관은 출강시수 변경의 미고지 또는 관리 소홀로 인해 금품 부정수급 등의 문제가 발생하지 않도록 각별히 유의한다.

제4조(출강일 및 출강시간)
① 출강일 및 출강시간은 예술강사와 운영학교가 개별 약정한 바에 따르며, 매주 월요일부터 일요일까지 각 주의 출강시수는 15시수에 도달하지 않도록 한다.
② 예술강사가 운영학교와 협의하여 정한 출강일에 2시수 이상 연속하여 강의하는 경우에는 1시수 강의 종료 후 다음 강의 시작 시간 전까지 10분 이상의 시간을 휴게시간으로 사용한다.
③ 출강일, 출강시간 및 휴게시간은 운영학교의 사정에 따라 변경될 수 있다.

제5조(강사비)
① 운영기관은 매월 초일부터 말일까지 예술강사가 온라인시스템에 등록한 출강결과를 바탕으로 1시수 당 4만3천원의 강사비를 계산하여 익월 13일에 예술강사 명의의 은행계좌로 지급한다. 다만, 지급일이 공휴일 또는 토요일인 경우 그 전일에 지급한다.
② 예술강사가 매월 말일까지 수업 계획/일정을 온라인시스템에 등록하지 않거나 매월 말일 이후, 강사비 지급전에 등록된 수업 계획/일정을 수정할 경우, 강사비의 지급이 다음 달로 이월될 수 있다.
③ 국민연금, 고용보험, 근로소득세 등은 강사비에서 원천징수 한다.

제6조(교통비)
예술강사 신청 접수 시 등록한 주소지를 기준으로 학교까지의 거리와 왕복 이동거리 30km 이상인 경우, 출강 활동 지원을 목적으로 교통비를 차등 지원할 수 있다.

제7조(휴일 및 휴가)
휴일 및 휴가에 관한 사항은 근로기준법 등 노동관계법령 및 취업규칙에서 정하는 바에 따른다.

제8조(계약 해지)
운영기관은 예술강사가 정령시학을 위반하거나 강사비·교통비 기타 금품 부정수급, 출강결과 허위등록 등 취업규칙 소정의 정제 사유에 해당하는 비위행위 혹은 이에 준하는 행위를 지시할 경우, 원인에 따라 정제 처분 할 수 있으며, 제위에 도가 공한 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

제9조(기타 근로조건)
본 계약서에 명시되지 아니한 사항은 근로기준법 등 노동관계법령 및 취업규칙에 따른다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성, 서명 또는 날인하여 각각 1통씩 보관한다

2020년 ____월 ____일

기관장 : 신학협력단장 (인)
출발책임자 : 문화예술교육원장 김 상 원 (인)
예술강사 : _____ (인)

- 근로계약서의 파란색 빈 칸()에 해당 내용을 기입
- 서명 항목 클릭 후 그리기 / 도장 / 파일 업로드 중 선택하여 서명

서명 이미지 설정

그리기

도장

업로드

서명을 직접 그리세요

지우기

서명 사유

이 문서의 내용에 동의 합니다.

서명에 같이 표시되는 항목

☐ 서명자

☐ 서명사유

☐ 문서번호

☐ 서명시간

서명하기

5. 취업규칙 열람 및 기타 동의서 작성

2020 예술강사 근로계약 ▼

2020 예술강사 근로계약서_200218_20200225_정진희.pdf

(예술강사용)2020 학교 예술강사 지원사업 운영기관 취업규칙(안)_200225_20200225_정진희.pdf

예술강사 근로계약서

기 관 장		근로자	
사업체명칭	인하대학교 산학협력단 (문화예술교육원)	성명	정진희
사업자번호	121-82-10209	주민등록번호	
소재지	인천 미추홀구 인하로 100	주소	

인하대학교 산학협력단(문화예술교육원) (이하 “운영기관”이라 함)과 (이하 “예술강사”라 함)는 2019년도 예술강사 지원사업과 관련하여 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

제1조(근로계약기간)

① 최초 출강일은 2019년 ____월 ____일, 최종 출강일은 2019년 ____월 ____일로 한다.

② 운영기관과 예술강사는 부득이한 사유가 발생할 경우 상호 합의한 경우에 한하여 계약기간 중이라도 본 계약의 내용을 수정 또는 변경할 수 있다.

제2조(근로장소와 담당업무)

예술강사는 개인별로 배치 받은 학교에서 ____분야의 이론 및 실기 지도 업무를 수행한다. 단, 예술강사가 출강하는 학교(근로장소)는 운영기관과 운영학교의 사정 등에 따라 변경될 수 있다.

제3조(배치시수와 출강시수)

① 계약기간 중의 출강시수는 운영기관이 최초 배치한 시수인 총 ____시수의 범위 내에서 예술강사와 운영학교가 개별 약정한 바에 따른다.

② 예술강사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 내용을 2주 이내에 운영기관에 서면 고지한다.

1. 제1항의 약정에 따라 출강시수를 정한 경우

2. 운영학교 또는 예술강사의 사정으로 출강시수에 변경이 있을 경우

③ 제2항 각 호의 사유가 있음에도 예술강사가 제2항 소정의 고지를 하지 아니한 경우, 실제 강의를 제공한 시수를 출강시수로 간주하며 이 경우에도 출강시수는 배치시수를 초과할 수 없다.

- 왼쪽 상단의 항목 클릭 후 ‘취업규칙안’ 문서로 이동
- 이동 후 취업규칙 열람
- 직무청렴서약서, 개인정보 제공 및 이용 동의서, 취업규칙 동의서(별지 1,2,3)를 근로계약서와 같은 방식으로 작성

<별지 1. 직무청렴서약서>

직무청렴서약서

본인 _____는(은) 국민에게 공공서비스를 제공하는 **운영기관명** 의 직원으로서 다음 사항을 준수하여 직무를 수행할 것을 서약합니다.

<별지 2. 개인정보 제공 및 이용 동의서>

개인정보 제공 및 이용 동의서

<별지3. 취업규칙 동의서>

취업규칙 동의서

6. 관련 서류 첨부

예술강사 근로계약서			
기 관 장		근로자	
사업제명칭	인하대학교 산학협력단 (문화예술교육원)	성명	정진희
사업자번호	121-82-10209	주민등록번호	○
소재지	인천 미추홀구 인화로 100	주소	○

인하대학교 산학협력단(문화예술교육원) (이하 "운영기관"이라 함)과 ○ (이하 "예술강사"라 함)는 2019년도 예술강사 지원사업과 관련하여 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

제1조(근로계약기간)

① 최초 출강일은 2019년 ○월 ○일, 최종 출강일은 2019년 ○월 ○일로 한다.

② 운영기관과 예술강사는 부득이한 사유가 발생할 경우 상호 합의한 경우에 계약기간 중이라도 본 계약의 내용을 수정 또는 변경할 수 있다.

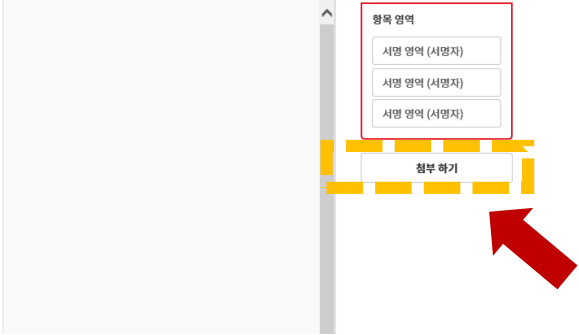
제2조(근로장소와 담당업무)

예술강사는 개인별로 배치 받은 학교에서 ○ 분야의 이론 및 실기 지도 업무를 수행한다. 단, 예술강사가 출강하는 학교(근로장소)는 운영기관과 운영학교의 사정 등에 따라 변경될 수 있다.

제3조(배치시수와 출강시수)

① 계약기간 중의 출강시수는 운영기관이 최초 배치한 시수인 총 ○시수의 범위 내에서 예술강사와 운영학교가 개별 약정한 바에 따른다.

② 예술강사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 내용을 2주 이내에 운영기관에 서면 고지한다.



- 오른쪽 상단에서 첨부하기 클릭
- 서명자 문서첨부 창에서 관련 서류 첨부
 - 제출 서류 : 주민등록등본, 신분증 사본, 통장 사본

서명자 문서첨부



파일찾기

첨부파일	서명자	다운로드	삭제
첨부파일 없음			

7. 서명 제출

제6조(교통비)
예술강사 신청 접수 시 등록된 주소지를 기준으로 학교까지의 거리가 왕복 이동거리 30km 이상인 경우, 출강 활동 지원을 목적으로 교통비를 차등 지원할 수 있다.

제7조(휴일 및 휴가)
휴일 및 휴가에 관한 사항은 근로기준법 등 노동관계법령 및 취업규칙에서 정하는 바에 따른다.

제8조(계약 해지)
운영기관은 예술강사가 청렴서약을 위반하거나 강사비·교통비 기타 금품 부정수급, 출강결과 허위등록 등 취업규칙 소정의 징계 사유에 해당하는 비위행위 혹은 이에 준하는 행위를 저지를 경우, 절차에 따라 징계 처분 할 수 있으며, 비위의 도가 중한 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

제9조(기타 근로조건)
본 계약서에 명시되지 아니한 사항은 근로기준법 등 노동관계법령 및 취업규칙에 따른다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성, 서명 또는 날인하여 각각 1통씩 보관한다

2020년 ○ 월 ○ 일

문서를 제출하세요

예술강사 : 정진희

력 단 장 (인)


장 김 상 원 (인)

예 술 강 사 (인)

서명제출

서명거부

서명 제출



모든 서명이 완료되어
문서가 승인대기 상태로 변경 되었습니다.

이제 문서 작성자의 최종 승인 과정이 남았습니다

1 문서작성
(문서작성자)


2 서명
(서명대상)

3 승인
(문서작성자)

4 완료
(이메일발송)

✓ 승인 처리가 완료되면 서명 진행상황이 완료됩니다.

✓ 승인 처리 후 완료 문서와 문서이력보고서가 메일로 발송됩니다.

✓ 완료 문서는  [완료] 메뉴에서도 확인하실 수 있습니다.

확인

- 모든 서류 작성 및 관련 서류 파일 첨부 후 ‘서명 제출’ 클릭
- 서명 제출 창이 뜨면 ‘확인’ 클릭
- 이후 인하대 문화예술교육원에서 내용 확인 후 승인하면 근로 계약 체결 완료

8. 유의사항

- 인하대학교 산학협력단에서 승인을 하면 계약이 체결된 것으로 효력이 발생하기 때문에 누락된 항목이 없는지 확인 후 제출 바랍니다.
- 전자 계약 체결에 문제가 있는 경우 인하대학교 문화예술교육원에 연락 바랍니다.

(담당자 : 정진희 / 연락처 : 032-860-8008)