

# 2020 학교 예술강사 지원사업

## 인천지역 8개분야

### 학교, 예술강사 자료집

주최 : 문화체육관광부, 교육부

주관 : 한국문화예술교육진흥원, 인천광역시교육청, 인천광역시

운영 : 인하대학교 산학협력단-문화예술교육원, (사)한국국악협회 인천광역시지회

# 목 차

## 제1장 운영학교 사업 안내

1. 학교 예술강사 지원사업 개요 .....	1
2. 학교 예술강사 지원사업 운영학교 주요 역할 .....	6
3. 학교 예술강사 지원사업 운영학교 협조사항 .....	17
4. 교육기자재 지원 내용 .....	19
[별첨] 학교 예술강사 시스템 운영 안내<담당교사 가이드> .....	21
- 담당교사 시스템 진입 방법 안내 .....	22
- 운영학교 배치결과 조회 방법 안내 .....	28
- 학교담당교사 교육활동관리 .....	29
- 학생 만족도 조사 운영 가이드 .....	37

## 제2장 예술강사 안내

1. 예술강사 채용 개요 및 근로조건 .....	46
2. 예술강사 근로계약 체결 .....	48
3. 예술강사 근로시간 및 휴일 등 지원 내용 .....	50
4. 강사비 지급 .....	53
5. 교육활동 계획 및 운영 .....	57
6. 기타 공지사항 .....	65
[별첨] 학교 예술강사 시스템 운영 안내<예술강사 가이드> .....	66
- 예술강사 배치결과 조회 방법 안내 .....	67
- 예술강사 출강결과 등록 관련 .....	69
- 학생 만족도 조사 결과 확인 방법 안내 .....	78
[붙임1] 운영기관 연락처 .....	82
[붙임2] 사전방문 보고서 양식 .....	83
[붙임3] 특수교통비 신청서 양식 .....	84

# 제1장

## 2020 학교 예술강사 지원사업

### 운영학교 사업 안내

---

1. 학교 예술강사 지원사업 개요 .....	1
2. 학교 예술강사 지원사업 운영학교 주요 역할 .....	6
3. 학교 예술강사 지원사업 운영학교 협조사항 .....	17
4. 교육기자재 지원 내용 .....	19
[별첨] 학교 예술강사 시스템 운영 안내<담당교사 가이드>	
- 담당교사 시스템 진입 방법 안내 .....	22
- 운영학교 배치결과 조회 방법 안내 .....	28
- 학교담당교사 교육활동관리 .....	29
- 학생 만족도 조사 운영 가이드 .....	37

---

---

# 1. 2020년도 사업개요

---

## □ 추진근거

- 문화예술교육 지원법('05.12.29.제정 / '17.3.21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술·체육교육 활성화를 위한 교육부-문체부 공동협력사업 계획' 수립 및 양 부처 간 MOU 체결('08)

## □ 추진목적

- 학교 문화예술교육 지원을 통한 문화적 소양, 인성과 감성계발 등 창의적 인재 양성
- 예술현장과 공교육 연계, 분야별 전문 인력의 초·중·고등학교 방문 교육을 통한 학교의 문화예술교육 활성화

## □ 추진방향

- 학교별 교육 수요를 반영하고 교육현장의 특성, 여건을 감안한 예술강사 지원
- 관계 부처 및 기관 간 유기적 협력을 통한 원활하고 체계적인 운영 기반 조성 및 안정적 사업운영 확보

## □ 추진개요

- 사업기간 : '20년 1월 ~ 12월(준비기간 : '19년 9월 ~)
- 사업내용 :
  - 예술강사 지원을 통한 학교 교과수업 등의 예술 교육 실시
  - 지역별 수요·특성·환경 등에 기반을 둔 학교 문화예술교육 추진 및 제공
  - 교육기자재(국악분야 제외) 등 무상지원

- 지원대상 : 전국 초.중.고등학교, 특수학교, 대안학교(교육부 인가) 등
  - 지원분야 : 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인
  - 지원영역 : 교급/교육과정/분야별 지원 교육과정 상이(복수신청 가능)
    - (교육과정 내) 기본교과, 창의적 체험활동, 선택과목(고등학교)
    - (교육과정 외) 토요동아리, 초등 돌봄교실(초등학교)
  - 추진방식 : 부처, 17개 시.도 교육청 및 지자체 협력을 통해 17개 시.도 지역운영 기관 지원을 통한 운영
- ※ 총 17개 지역 27개 운영기관 설정 완료

구 분	내 용											
지원영역	<분야별/교급별/교육과정 지원 영역표>											
	분 야	초등학교				중학교			고등학교			
		기본 교과	창체	토요 동아리	돌봄 교실	기본 교과	창체	토요 동아리	기본 교과	선택 과목	창체	토요 동아리
	국 악	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○
	연 극	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	영 화	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○	○
	무 용	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○
	만화. 애니메이션	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○	○
	공 예	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○
	사 진	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○
디자인	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○	
지원시수	- 학교당 연 68시수 이상 450시수 이하 범위 내에서 학교의 수요 및 지역별 예산규모 등에 따라 최종 결정 ※ '분야-교육과정' 건별 34시수 이상 신청 (예: 연극-창체 34시수, 연극-토요동아리 34시수)											

## □ 분야별 교육내용

### 국악 교육은

우리의 전통음악인 국악의 가창, 기악, 창작, 감상 등의 이론 및 실기지도를 통해 학생들이 우리의 전통문화와 정서를 이해하고, 국악경험을 통해 국악을 좋아하고 국악을 소중하게 여기는 사람이 되도록 돕습니다.

음악 교과서 내용을 중심으로 국악의 기초를 체험하고, 국악을 재미있게 경험하고 즐길 수 있도록 다양한 프로그램을 제공합니다. 또한 학생 특성에 맞는 심화된 국악을 느낄 수 있게 하는 특별활동 등으로 운영됩니다.

### 연극 교육은

학생들의 의사소통 능력을 향상시키고 공동창조 및 수용을 경험하는 예술 활동입니다. 연극의 다양한 표현방식을 통해 타인과 소통하는 가운데 학생들이 주변의 세계와 공존하고 나눌 수 있는 성숙한 사람으로 성장하게 합니다. 더불어 발표력과 이해력, 적극적인 참여 자세가 향상되어 학생들의 평소 학습활동을 도와줍니다.

연극놀이(Creative Drama)를 통한 다양한 감각 체험 중심의 초등학교 과정, 연극 경험과 감상 중심의 중학교 과정, 연극의 특성과 역사의 이해 및 대본쓰기 등 체험 중심의 고등학교 과정으로 구성, 운영합니다.

### 영화 교육은

영화중심의 영상미디어를 활용하여 보다 폭넓은 사고 능력과 창의력을 증진시키는데 목적이 있습니다. 학생들 스스로 자신의 생각을 표현하는 방법을 터득하고, 영상문화에 대해 올바른 이해를 하도록 돕습니다. 이해-창작-감상의 단계별 프로그램으로 학생들은 다양성과 창의력, 상상력, 소통을 경험하게 됩니다. 영화교육은 다양한 교과와 연계한 통합학습을 통해 문화다양성을 이해시키며, 뉴미디어를 접목하여 창의적 사고를 확장시킵니다.

또한 표현의 즐거움을 통해 자율성과 감수성을 계발하고, 다양한 체험학습과 공동창작과정을 통해 사회성과 인성을 길러주는 것으로 구성, 운영됩니다.

### 무용 교육은

신체로 풀어내는 움직임의 언어인 무용을 통해 학생들이 생각과 마음을 열어가도록 하는 교육입니다. 스스로 춤을 만들고 표현하고 감상하는 과정 속에서 전체를 통합해 조망하는 능력을 길러주며, 아름다움을 감상, 평가, 창조할 줄 아는 심미적 능력을 키웁니다.

초등학교-놀이로서의 무용, 중학교-문화유산으로서의 무용, 고등학교-예술로서의 무용 등으로 구성되며, 초·중등학교 각각의 수준에 맞게 적용하여 실행되고 있습니다. 우리나라 민속무용과 다른 나라의 민속무용을 배우고, 창작무용을 통해 자신의 생각을 표현하고 무용을 통해 문화를 이해하는 능력을 기르게 됩니다.

### **만화애니메이션 교육은**

학생들이 사회문화와 역사를 이해하고, 과학의 원리를 재미있게 찾아보며, 예술을 이해할 수 있는 새로운 학습 경험을 하도록 돕습니다. 이론보다는 원리와 감상으로, 다양한 체험을 통해 학생들의 흥미를 이끌어내어 스스로 생각하고 이해하는 것을 기본적인 수업방식으로 하고 있습니다. 특히 감수성이 예민한 학생들에게 새로운 정보통신기술을 접목한 문화예술과 문화창조의 경험을 제공합니다.

초등학교에서는 문화다양성의 이해와 상상력 신장을, 중학교에서는 통합학습 및 비평능력을 길러주는 프로그램이 교육과정별로 진행됩니다.

### **공예 교육은**

우리나라 전통 공예 문화를 문화예술교육적 접근 방법을 통해 전국 초·중·고 학생들에게 새로운 학습 경험과 전통문화에 대한 이해를 도울 수 있는 기회를 제공합니다. 학생들이 쉽게 따라 할 수 있는 다양한 체험 기회 및 학생들의 흥미를 이끌어내어 스스로 수업에 참여하고, 나아가 자신만의 독창적인 결과물을 얻을 수 있는 프로그램을 운영합니다.

### **사진 교육은**

일반적인 사진 교육이 아닌 초등학생의 시각에서 사진의 특수성 및 표현의 도구로서의 사진을 활용하는 방법을 알 수 있도록 교육프로그램을 구성합니다. 다양한 교과와 연계를 염두에 두고 학생들 주변의 사물과 사회적 현상에 대한 논리적이고 창의적인 문제 해결법을 찾아 능동적인 사고를 실천할 수 있는 기회를 제공합니다.

### **디자인 교육은**

생활 주변의 디자인 사례를 감상함으로써 디자인 분야에 대한 전반적인 특징을 이해할 수 있는 교육을 실시합니다. '쉽고 재미있는 디자인', '생활 속의 디자인'을 이해하고, 창의적 사고와 표현의 즐거움을 일깨워 흥미부여 및 진로에 대한 선경험을 쌓을 수 있도록 합니다.

## □ 예술강사 자격

○ 예술강사는 일정 자격요건이 되는 자에 한하여 서류·면접(실기) 심사를 거쳐 선발

※ 유형별 출강가능 교육과정

- A유형 : 기본교과, 선택과목, 창의적 체험활동, 토요동아리, 초등 돌봄교실
- B유형 : 창의적 체험활동, 토요동아리, 초등 돌봄교실

분 야	A유형	B유형
국 악	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 국악 관련학과 4년제 대학 졸업자</li> <li>• 국악 관련학과 대학원 졸업자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 국악 관련학과 2년제 대학 졸업자</li> <li>• 최근 10년 이상 해당분야 현장경력자</li> </ul>
연 극	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 연극 관련학과 4년제 대학 졸업자</li> <li>• 연극 관련학과 대학원 졸업자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 연극 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 졸업 후 해당분야 현장경력이 2년 이상인 자</li> <li>• 최근 4년 이상 해당분야 현장경력자</li> </ul>
영 화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 영화 관련학과 4년제 대학 졸업자</li> <li>• 영화 관련학과 대학원 졸업자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 영화 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 졸업 후 해당분야 현장경력이 2년 이상인 자</li> </ul>
무 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 무용 관련학과 4년제 대학 졸업자</li> <li>• 무용 관련학과 대학원 졸업자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 무용 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 최근 2년 이상 해당분야 현장경력자</li> </ul>
만화·애니메이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 만화·애니메이션 관련학과 4년제 대학 졸업자</li> <li>• 만화·애니메이션 관련학과 대학원 졸업자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 만화·애니메이션 관련학과 2년제 대학 졸업자로서, 졸업 후 해당분야 현장경력이 2년 이상인 자</li> <li>• 만화·애니메이션 관련학과 3년제 대학 졸업자로서, 졸업 후 해당분야 현장경력이 1년 이상인 자</li> <li>• 최근 5년 이상 해당분야 현장경력자</li> </ul>
공 예		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 공예 관련학과 4년제 대학 졸업자</li> <li>• 공예 관련학과 대학원 졸업자</li> <li>• 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자</li> </ul>
사 진		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 사진 관련학과 4년제 대학 졸업자</li> <li>• 사진 관련학과 대학원 졸업자</li> <li>• 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자</li> </ul>
디자인		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자</li> <li>• 디자인 관련학과 4년제 대학 졸업자</li> <li>• 디자인 관련학과 대학원 졸업자</li> <li>• 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자</li> </ul>

## 2. 예술강사지원사업 운영학교 주요 역할

### □ 예술강사 출강확인

#### ○ 출강 승인

- 강사비 지급 근거 절차
- 반드시 기한 내 출강승인 완료 : 출강승인 지연으로 강사비가 이월 될 경우 임금체불 등 법적 문제가 발생할 수 있음.

#### ○ 출강승인 경로

- 예술강사지원사업 온라인시스템 (aschool.arte.or.kr)

#### ○ 출강승인기한 : 익월 5일까지

예술강사 교육활동 등록	학교 담당교사 승인	17개 운영기관 승인	강사료 지급
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 마감일 : 당월 말일</li> <li>✓ 대상 : 예술강사</li> <li>✓ 교육활동 관련 내용 온라인시스템 내 등록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 마감일 : 익월 5일</li> <li>✓ 대상 : 학교 담당교사</li> <li>✓ 예술강사가 등록한 내용 확인 후 출강승인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 마감일 : 익월 6-10일</li> <li>✓ 대상 : 지역운영기관</li> <li>✓ 담당교사 승인 건에 대해 최종 승인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 지급일 : 익월 13일</li> <li>✓ 최종 승인된 강사료 지급</li> </ul>

#### ○ 유의사항

- 예술강사 근태정보 확인 : 지각, 결강, 결근, 조퇴 등 근태여부 선처리
- 예술강사 실제 출강여부 반드시 확인 : 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 학교담당교사 출강승인이 이루어진 경우, 강사료 부정수급이 발생할 수 있음.
- 허위 수업등록 확인 시 : 운영기관으로 통보 요청
- 예술강사 출강일 : 월~토요일 중 학교가 선정된 교육과정별 일정에 맞게 협의에 따라 결정 (\*일요일 출강불가)

## □ 사전방문 협의 및 중간협의 안내

### ○ 예술강사 사전방문 협의비용 지원

- 배치 완료 후, 예술강사의 연간 교육활동을 안정적으로 지원하기 위해 최초 출강 전 학교와 사전방문 협의 및 확인이 필요함
- 담당교사 확인 요청 : 원활한 사전방문비용 지급을 위해 사전방문협의 이후 담당교사 확인 필수 ※ 붙임2 : 사전방문보고서 양식 활용
  - 연간계획 협의
    - 학교와 예술강사 간 협의를 통해 연간계획 수립
    - 협의 후 협의된 내용에 맞게 연간교육 운영
    - 협의내용 변경 필요시, 강사와 반드시 재협의

### ○ ‘학교-강사 중간협의’시행 [신규]

- 중간협의(배치된 시수 50%가량 진행 후): 사전협의를 통해 수립한 연간 수업계획을 보완하고 조율(p.34 중간협의 참조)
- ※ 분야·교육과정별 배치시수 중 1시수를 중간협의 시간으로 활용
- ※ 중간협이는 연간 원활한 교육활동을 위한 권장 사항이며, 해당 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치 시수를 수업에 활용 가능

## □ 문화예술교육 배정 시수 및 교과과정 운영 원칙

### ○ 반드시 선정된 시수와 교과과정 준수

- 선정된 학교 운영 교과과정에 맞추어 연간계획 수립 운영
- 강사와 일정 협의 후 운영

### ○ 선정된 교과과정 외 활용 불가

- 자유학기제 또는 자유학년제, 방과 후 학교로 활용 불가
- 체험학습, 수학여행, 캠프, 기타 학교행사 등 지원 불가
- 예술강사 수업과 관련되어 있는 경우에도 강사가 배정받은 수업시간 이외 지원 불가

○ 운영시수 및 교과과정 변경 시

- 불가피하게 시수 및 교과과정을 변경해야 할 경우 반드시 운영기관과 사전 협의 후 공문으로 변경신청
- 협의 없이 변경하는 경우, 결손, 초과 시수로 인해 발생하는 비용 (강사료 등)은 학교에서 부담

○ 수업일정변경 시

- 사전확인 가능한 학사일정 변경 시 : 최소 2주전 반드시 예술강사에게 변경사항 공지 및 일정변경 협의
- 천재지변으로 인한 학사일정 변경 시 : 최소 1일전 예술강사와 협의 (수업취소를 인지하지 못하고 출강한 경우, 강사료 등 비용 발생할 수 있음)

※ 정당한 사유 없이 운영을 포기(변경)하는 경우, 차년도 학교 선정시 반영되어 비선정되거나 신청시수 삭감될 수 있음

□ 학생만족도 조사 및 예술강사 근태 관리 **[신규]**

○ 예술강사 교육활동 평가

- 추진목적: 기존 다면 평가를 학생 만족도 조사를 중심으로 추진하여, 피평가자에 대한 제재가 아닌 역량강화에 초점을 둔 평가 시행
- 평가방법: **학생만족도 조사**
- 조사기간: '20. 3. ~ 12.(상시)
- 추진내용

조사항목	-예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합만족도 등
조사방법	-5점 척도 방식의 객관식 문항 5개 및 서술형 1개 문항을 포함한 총 6개 문항으로 구성된 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 설문 형태로 추진 ※ 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 실시 ※ 만족도 조사 URL을 담당교사가 수혜학생 대상 배포하여 학생별 온라인 설문조사 실시(p.37 학생 만족도 조사 운영가이드 참고)
수행자	-당해연도 사업 수혜학생 ※ 단, 특수학교 및 특수학급 학생 제외
대상자	-당해연도 대상 기간 중 1시수 이상 출강한 예술강사 ※ 강사 및 학교 포기시에도 1시수 이상 출강했을 경우 시행 필요

대상기간	회차	1차	2차(최종)
	조사실행 및 마감 (운영학교)	7.10.(금)까지 ※수업종료일이 7.10.이내일 경우	12.18.(금)까지 ※수업종료일이 12.31.이내일 경우
	조사결과 점검 및 게시 (운영기관)	(결과점검) 7.13.(월)~7.17.(금)	(결과점검) 12.21.(월)~12.24.(목)
		(결과게시) 7.20.(월) 17:00 게시	(결과게시) 12.28.(월) 17:00 게시
조사결과 조회 (예술강사)	7.20.(월) 17:00 이후 상시	12.28.(월) 17:00 이후 상시	
※ 운영학교는 수업 종료 시점 기준으로, 1차 또는 2차 마감기한 내 조사 1회 실시 ※ 조사결과 게시 이후에는 조사 내용 수정불가			
결과게시	-만족도 조사 결과는 교육활동 종료 후 학교별 조사완료 시점에 게시되며 (연 2회), 예술강사는 게시 이후 상시 확인 가능		
결과활용	-예술강사 대상 향후 수업 프로그램 개발 및 개인 역량개발 등에 활용할 수 있도록 온라인 시스템을 통해 세부 조사결과 개별 제공		

### - 조사 진행절차

사전준비	조사실행				결과제공												
사전안내	①조사URL 배포 (담당교사)	②조사 진행 (수혜학생)	③조사마감 (담당교사)	④최종게시	⑤조사결과 확인												
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영학교 및 예술강사 대상 만족도 조사 관련 사항 사전 안내(협조문 등)</li> <li>※ 조사기간, 조사대상, 조사방법 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수업 종료 후 수혜학생 대상 만족도 조사 유의사항 안내 및 온라인시스템 내 생성된 조사지 URL 공유</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당 URL에 연결된 온라인 조사지에 접속하여 만족도 조사 시행</li> <li>※수업에 참여한 전체 학급의 학생 조사 참여</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사완료 여부 및 입력사항 검토 후 최종 제출</li> <li>※온라인시스템 내 [마감처리] 버튼 클릭하여 최종 제출</li> <li>※조사 마감 기한</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>회차</th> <th>마감기한</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>~7.10.(금)</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>~12.18.(금)</td> </tr> </tbody> </table>	회차	마감기한	1차	~7.10.(금)	2차	~12.18.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조사결과 점검 및 마감처리 완료 건에 한해 최종게시</li> <li>※운영기관 최종 게시 이후 조사결과 수정 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별 조사결과 조회</li> <li>※결과조회시점</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>회차</th> <th>조회기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>7.20.(월)~</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>12.28.(월)~</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 해당 시점 이후 상시 조회 가능</li> </ul>	회차	조회기간	1차	7.20.(월)~	2차	12.28.(월)~
회차	마감기한																
1차	~7.10.(금)																
2차	~12.18.(금)																
회차	조회기간																
1차	7.20.(월)~																
2차	12.28.(월)~																
운영기관	운영학교			운영기관	예술강사												

### - 조사지 문항

- 교육대상의 눈높이에 따라 설문 문항의 기술을 달리하여 초등용 및 중등용 설문지로 구분
  - ※ 대안학교의 경우 초등용 설문지 사용
- 예술전문성 영역의 경우 '기본교과' 교육과정 여부에 따라 문항 상이

구분	조사 영역		세부내용		설문 문항	
					초등용	중등용
예술 전문성	1	예술 전문성	해당 분야에서 출중한 지식과 경험을 겸비한 전문가	기본 교과	선생님의 수업에서 교과서의 내용을 생생하게 배울 수 있었나요?	선생님 덕분에 교과 내용에 대한 보다 풍성한 예술적 경험을 할 수 있었다.
				기본 교과 외	선생님의 수업에서 새로운 경험을 할 수 있었나요?	선생님은 학교에서 경험하기 어려운 예술적 체험을 제공해 주셨다.
교육 전문성	2	수업 구성	수업내용과 활동이 유기적으로 구성되어 예술적 자극과 몰입을 경험	선생님의 수업이 재미있어서 시간이 금방 갔나요?	선생님의 수업은 체계적이고 재미있어서 집중할 수 있었다.	
	3	학생에 대한 태도	수업에서 바람직한 말투, 행동, 태도로 학생들과 존중하는 상호작용	선생님은 우리에게 친절하게 대해 주셨나요?	선생님은 우리를 이해하고 존중해 주셨다.	
기본 자질	4	성실성	수업시간 엄수 및 충실한 수업	선생님은 수업을 열심히 하셨나요?	선생님은 수업에 성실히 임하셨다.	
전반적 만족	5	종합 만족도	학교 예술강사와의 경험에 대한 전반적 만족도	선생님의 수업이 좋았나요?	전반적으로 선생님의 수업은 만족스러웠다.	
	6	종합 의견 (개방형)	수업의 장단점에 대한 전반적 의견	선생님 수업의 좋은 점이나 바라는 점은 무엇입니까?	좋았던 점이나 개선이 필요한 사항에 대해 자유롭게 적어주세요	

## - 실행 주체별 역할

추진 주체	주요역할
진흥원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생만족도 조사 관련 기준 수립 및 온라인 시스템 개발·지원</li> <li>- 학생만족도 조사 관련 운영기관 대상 안내</li> </ul>
운영기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생만족도 조사 관련 운영학교 대상 사전안내 및 협조 요청(운영가이드) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 만족도 조사 추진 관련 협조요청 안내(공문 시행 시 교육청 협조)</li> </ul> </li> <li>- 학생만족도 조사 관련 예술강사 대상 사전안내(운영가이드)</li> <li>- 만족도 조사 마감기한 전 운영학교 대상 만족도 조사 추진 독려</li> <li>- 만족도 조사 마감기한 이후 건별 학생만족도 조사 결과 점검 및 결과 게시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 조사결과 점검 중 정정필요한 건 있을 경우 학교 대상 정정 요청 필요</li> <li>※ 게시방법 : [평가관리] &gt; [학생만족도조사현황] &gt; 마감여부[Y]건에 한해 게시(게시시점 확인)</li> <li>※ 운영기관 결과 게시 이후 조사내용 수정 불가</li> </ul> </li> </ul>
담당교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 수혜학생 대상 조사 안내 및 온라인 시스템 내 생성된 만족도 조사 URL 배포 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ URL 확인경로 : [평가관리] &gt; [학생만족도조사] &gt; [학생만족도 URL]</li> </ul> </li> <li>- 학생별 조사 완료 여부 및 입력사항 검토 후 온라인 시스템 내 [마감처리] 버튼 클릭하여 최종 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 최종제출 방법 : [평가관리] &gt; [학생만족도조사] &gt; [마감처리] 버튼 클릭 (*마감기한 준수)</li> </ul> </li> </ul>
수혜학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당교사가 안내한 온라인 만족도 조사 URL에 접속하여 만족도 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 해당 분야-교육과정의 수업에 참여한 전체 학급의 학생 조사 참여</li> </ul> </li> </ul>
예술강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 시스템을 통해 개별 만족도 조사 결과 직접 조회</li> </ul>

○ 학교 예술강사 근태 정보 관리

- 추진목적: 체계적 인사 관리(인사 자료 수집 등)를 통한 예술강사 지원사업 만족도 및 예술강사 역량 제고
- 추진기간: '20. 3. ~ 12.(상시)
- 추진내용

추진방법	-온라인시스템 활용을 통한 운영학교 및 지역운영기관의 예술강사 근태 정보 입력 및 관리
수행자 및 역할	-담당교사: 강사의 '분야-교육과정별' 근태 정보(지각, 결강시수) 입력 -운영기관: 입력된 근태 정보 재확인 및 확정 처리
대상자	-당해연도 활동 예술강사 전수
입력 대상 정보	-지각: 정해진 수업 시각에 늦게 도착하는 경우 -결강: 정해진 시수에 출강하지 않아 결손 시수가 발생한 경우 ※ 결강시수는 출강시수에 포함하지 않음
결과제공	-확정된 근태 정보는 온라인시스템을 통해 확인 가능하도록 개별 제공 예정

- 추진방법: 온라인시스템([aschool.arte.or.kr](http://aschool.arte.or.kr)) 활용 (p.29 학교담당교사 교육활동관리 참고)
- 수행자별 근태 관리 항목

구분	근태관리 항목	주요 내용	처리 방법
담당교사	지각	예술강사가 당일 계획한 수업에 1분 이상 늦음	예술강사가 등록한 출강결과 확인 시, '지각'항목 체크
	결강시수	예술강사가 당일 계획한 수업을 1시수 이상 진행하지 않음	온라인시스템 내 상시 입력
운영기관	지각	예술강사가 당일 계획한 수업에 1분 이상 늦음	담당교사가 입력한 내용 최종 확인 및 별도 문서(파일)를 통해 관리 진행
	결강	결강시수가 발생한 출강일	담당교사가 입력한 내용 최종 확인 및 별도 문서(파일)를 통해 관리 진행
	결근	예술강사의 출강시수가 0시수인 출강일	수업 계획 및 결강시수(수업 계획시수=결강시수/결근)를 확인하여 별도 문서(파일)를 통해 관리 진행
	조퇴	예술강사가 당일 모든 수업을 완료하지 않고 퇴근함	수업 계획 및 결강시수를 확인하여 별도 문서(파일)를 통해 관리 진행

- 추진 절차

• 예술강사 지각 확인 절차

①출강결과 등록 (~매월 말일)	②출강결과 및 지각 여부 확인 (~익월 5일)	③출강 및 지각 최종 확인 (~익월 6일)
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분야-교육과정별 출강결과 등록</li> <li>※출강하지 않은 수업(교시)을 포함하여 출강결과 등록 시, 허위 등록으로 간주</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수업일, 수업시수, 수업주제 등 확인</li> <li>· 정상 출근 및 지각 여부 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수업일, 수업시수, 수업주제 등 확인</li> <li>· 지각 관련 담당교사-예술강사 대상 내용 확인 진행</li> <li>· 지각 관련 예술강사-운영기관 간 사전 협의 여부 확인</li> <li>· 운영기관 최종 확인</li> </ul>
예술강사	담당교사	운영기관

• 예술강사 결강시수 확인 절차 (상시)

①결강시수 확인	②결강시수 등록	③결강시수 관련 최종 확인	④결강시수 및 근태 기록 최종 관리
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예술강사 결강시수 최종 상호 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결강시수 등록 (수업일 시수, 사유 등)</li> <li>※출강결과에 상관없이 상시 등록 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예술강사와 담당교사가 등록한 결강시수 및 입력내용 최종 확인</li> <li>· 결강시수 관련 예술강사-운영기관 간 사전 협의 여부 확인</li> <li>· 운영기관 최종 확인</li> <li>※익월 13일까지 확인완료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결강 및 출강시수, 지각여부 등을 파악하여 근태 관리(출강, 지각, 결강, 결근, 조퇴 등)</li> </ul>
예술강사↔담당교사	담당교사	운영기관	

※ (참고) 근태 정보 관리 처리방안 예시

- 예시1) 1개교 출강 강사 (무용분야 / 1, 2, 3교시 출강)

구분	수업 예정 시간	출근시간	예술강사 출강등록 시수	당일 근태	근태 세부내용
1	1, 2, 3교시	1교시 시작 전	3	정상	결강시수: 0
					출강결과: 정상
2	1, 2, 3교시	1교시 시작 후	3	지각	결강시수: 0
					출강결과: 지각
3	1, 2, 3교시	2교시 시작 전	2	지각, 결강	결강시수: 1
					출강결과: 지각
4	1, 2, 3교시	2교시 시작 후	2	지각, 결강	결강시수: 1
					출강결과: 지각
5	1, 2, 3교시	3교시 시작 전	1	지각, 결강	결강시수: 2
					출강결과: 지각
6	1, 2, 3교시	출근 안함	0	결근	결강시수: 3
					출강결과: 없음
7	1, 2, 3교시	2교시 시작 전	3	허위등록	1시수 허위등록건으로 사후처리 진행
8	1, 2, 3교시	1교시 시작 전	2 (3교시 수업 전, 고열로 인한 수업 불가로 퇴근)	결강, 조퇴	결강시수: 1
					출강결과: 정상

\* (구분3), (구분4), (구분5)와 같이 결강시수와 지각이 함께 있는 경우, 지각, 결강 모두 입력 및 처리 진행

\* (구분7)과 같이 출강하지 않은 수업(교시) 포함하여 출강결과 등록할 경우, 허위등록으로 간주하여 사후 처리 진행

- 예시2) 동일 지역 2개교 출강 강사 (무용분야 / 1, 2, 3교시 A학교 출강 / 5, 6교시 B학교 출강)

구분	A학교 (창의적체험활동)				B학교 (기본교과)				당일 근태
	수업 예정 시간	출근 시간	예술강사 출강등록 시수	근태 세부내용	수업 예정 시간	출근 시간	예술강사 출강등록 시수	근태 세부내용	
1	1, 2교시	1교시 시작 전	2	결강시수: 0	5, 6교시	5교시 시작 전	2	결강시수: 0	정상
				출강결과: 정상				출강결과: 정상	
2	1, 2교시	1교시 시작 후	2	결강시수: 0	5, 6교시	5교시 시작 전	2	결강시수: 0	지각
				출강결과: 지각				출강결과: 정상	
3	1, 2교시	2교시 시작 전	1	결강시수: 1	5, 6교시	6교시 시작 전	1	결강시수: 1	지각, 결강
				출강결과: 지각				출강결과: 지각	
4	1, 2교시	출근 안함	0	결강시수: 2	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2	결근
				출강결과: 없음				출강결과: 없음	
5	1, 2교시	출근 안함	0	결강시수: 2	5, 6교시	5교시 시작 전	2	결강시수: 2	지각, 결강
				출강결과: 없음				출강결과: 정상	
6	1, 2교시	1교시 시작 전	2	결강시수: 0	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2	결강, 조퇴
				출강결과: 정상				출강결과: 없음	
7	1, 2교시	2교시 시작 전	1	결강시수: 1	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2	지각, 결강, 조퇴
				출강결과: 지각				출강결과: 없음	

\* (구분4)와 같이 모든 학교 및 모든 '분야-교육과정' 배치 건에 결강한 경우, 해당 근무일은 결근으로 처리함

- 예시3) 복수 지역 2개교 출강 강사 (무용분야 / 1,2,3교시 서울지역 A학교 출강 / 5,6교시 경기지역 B학교 출강)

\* 지역이 다른 학교를 출강하는 경우, 운영기관별 근로계약을 체결함에 따라 예술강사의 근태관리는 지역별로 진행함

구분	서울지역 A학교 (창의적체험활동)					경기지역 B학교 (기본교과)				
	수업 예정 시간	출근 시간	예술강사 출강등록 시수	근태 세부내용	당일 근태	수업 예정 시간	출근 시간	예술강사 출강등록 시수	근태 세부내용	당일 근태
1	1, 2교시	1교시 시작 전	2	결강시수: 0 출강결과: 정상	정상	5, 6교시	5교시 시작 전	2	결강시수: 0 출강결과: 정상	정상
2	1, 2교시	1교시 시작 후	2	결강시수: 0 출강결과: 지각	지각	5, 6교시	5교시 시작 후	2	결강시수: 0 출강결과: 지각	지각
3	1, 2교시	2교시 시작 전	1	결강시수: 1 출강결과: 지각	지각, 결강	5, 6교시	6교시 시작 전	1	출강결과: 1 출강결과: 지각	지각, 결강
4	1, 2교시	1교시 시작 전	1 (2교시 수업 전, 고열로 인한 수업 불가로 퇴근)	결강시수: 1 출강결과: 조퇴	결강, 조퇴	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2 출강결과: 없음	결근
5	1, 2교시	출근 안함	0	결강시수: 2 출강결과: 없음	결근	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2 출강결과: 없음	결근
6	1, 2교시	2교시 시작 전	2	1시수 허위등록건으로 사후처리 진행	허위 등록	5, 6교시	6교시 시작 전	2	1시수 허위등록건으로 사후처리 진행	허위 등록
7	1, 2교시	2교시 시작 전	1	결강시수: 1 출강결과: 지각	지각, 결강	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2 출강결과: 없음	결근

- 실행 주체별 역할

추진 주체	주요역할
진흥원	- 예술강사 근태 정보 관리 관련 기준 수립 및 온라인 시스템 개발·지원 - 예술강사 근태 정보 관리 관련 운영기관 대상 안내
예술강사	- 분야-교육과정 별 출강결과 등록 ※ 기존 방식과 동일 - 결강(결근)이 예상되는 경우, 운영기관별 취업규칙 참고하여 일정조율 및 증빙 진행 - 온라인 시스템 내 근태 내역 및 사유 확인 ※ 확인경로 : [교육활동] > [출강결과] > [근태확인]
담당교사	- 예술강사가 등록한 출강결과를 통해 수업 시간 및 지각 여부 파악 - 예술강사가 학교에 출근하지 않은 수업을 기준으로 ‘결강’ 사항 입력 - ‘지각’ 및 ‘결강’ 입력 전, 예술강사 대상 사전 공유 필수 ※ 운영기관 승인 시 취소 불가 - 출강 내용 확인 완료 후, 예술강사 출강결과 등록 전 출강확인 진행
운영기관	- 담당교사 입력 사항(지각, 근태)을 참고하여, 출강결과 및 결강 입력사항 최종 확인 ※ 지각 및 결강 사항은 예술강사 및 담당교사 대상 재확인 필수 - 출강결과 및 취업규칙에 맞춰 강사료(급식비 포함) 지급 - 별도 문서(파일)를 통해 예술강사 근태 관리(지각, 결강, 결근, 조퇴 등) 진행 ※ 취업규칙 등 사규에 근태 관련 사항 명시 필요

- 추진일정(안)

일정	주체	내용
2월	진흥원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학생 만족도 조사 및 근태 정보 관리] 추진계획 수립 및 안내</li> <li>○ [학생 만족도 조사 및 근태 정보 관리] 시스템 개시 및 관리(상시)</li> </ul>
	운영기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학생 만족도 조사 및 근태 정보 관리] 추진 관련 지역 내 안내                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예술강사 및 운영학교 대상 사업설명회 등을 통한 사전안내</li> <li>- 만족도 조사 및 근태 진행에 따른 운영학교 협조 요청 (학교 내 공문 시행 시 교육청 협조필요)</li> </ul> </li> </ul>
3월~8월 (1학기)	운영학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학생 만족도 조사] 만족도 조사 추진(~7.10.(금)) / 1차 마감                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야-교육과정 건별 수업 종료 시, 설문지 URL을 통해 만족도 조사 실시 후 최종마감처리 진행</li> </ul> </li> <li>○ [근태 정보 관리] 출강결과 등록 건을 통해 근태 정보 확인(상시)</li> </ul>
	운영기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학생 만족도 조사] 조사결과 게시 처리(~7.20.(월)) / 1차 게시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마감처리 건 점검 및 마감처리 완료 건에 한해 최종게시</li> </ul> </li> <li>○ [근태 정보 관리] 담당교사 입력사항 참고하여 근태 정보 최종 확인</li> </ul>
	예술강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학생 만족도 조사] 만족도 조사 결과조회(7.20.(월)~) / 1차 조회                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사 결과 개별 조회(게시시점 이후 상시조회 가능)</li> </ul> </li> <li>○ [근태 정보 관리] 출강결과 등록 및 근태 내역 및 사유 확인</li> </ul>
9월~12월 (2학기)	운영학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학생 만족도 조사] 만족도 조사 추진(~12.18.(금)) / 2차 마감                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2차(최종) 마감 전, '20년도 모든 배치 건 완료 필요</li> <li>- 분야-교육과정 건별 수업 종료 시, 설문지 URL을 통해 만족도 조사 실시 후 최종마감처리 진행</li> </ul> </li> <li>○ [근태 정보 관리] 출강결과 등록 건을 통해 근태 정보 확인(상시)</li> </ul>
	운영기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학생 만족도 조사] 조사결과 게시처리(~12.28.(월)) / 2차 게시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마감처리 건 점검 및 마감처리 완료 건에 한해 최종게시</li> </ul> </li> <li>○ [근태 정보 관리] 담당교사 입력사항 참고하여 근태 정보 최종 확인</li> </ul>
	예술강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [학생 만족도 조사] 만족도 조사 결과조회(12.28.(월)~) / 2차 조회                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도 조사 결과 개별 조회(게시시점 이후 상시조회 가능)</li> </ul> </li> <li>○ [근태 정보 관리] 출강결과 등록 및 근태 내역 및 사유 확인</li> </ul>

※ 추진일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 성범죄 경력 및 아동 학대 관련 전력 조회

- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 3항, 같은 법 시행령 제 25조 및 「아동복지법」 제29조 3항에 의거, 교육기관에 배치된 예술강사의 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련 범죄 전력’ 조회 필수
  
- 운영학교에서 직접 예술강사 성범죄 경력 조회
  - 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 제5항, 같은 법 시행령 제25조 및 「아동복지법」 제29조의3 제3항에 의거, 교육기관에 배치된 예술강사의 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련 범죄 전력’ 조회 필수
  - 예술강사의 성범죄 경력은 ‘아동·청소년 관련 기관’에 한해 조회가 가능함에 따라 ‘아동·청소년 관련 기관’이 아닌 지역운영기관은 성범죄 이력조회가 법적으로 불가능
  - 운영학교는 배치된 모든 예술강사에게 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련범죄 전력’ 조회 동의서를 받아, 운영학교 출강 전 직접 조회 필요

### 3. 예술강사지원사업 운영학교 협조사항

#### □ 학교담당교사-예술강사 협력수업 진행

##### ○ 반드시 협력수업으로 진행 (예술강사 단독수업 불가)

- 예술강사는 해당분야 전문성을 보유한 전문 인력으로 학교 현장에서 교육활동을 수행하므로 학교 담당교사의 교육전문성과 예술강사의 예술전문성이 원활히 상호 보완될 수 있도록 협력수업 진행
- 교육 계획수립부터 수업진행까지 전 과정에 관하여 학교담당교사와의 상호협력 필요
- 수업과정 중 발생하는 사건, 사고의 방지를 위해 반드시 담당(교과)교사가 협력할 수 있도록 지원 요청

※ 원칙적으로 운영학교 수업 과정 중 발생하는 사건, 사고의 책임은 강사의 수업운영 및 학생관리를 총괄하는 운영학교에 책임이 있음을 유의하시기 바랍니다.

#### □ 예술강사 교육활동 지원

##### ○ 학생 출석 관리

- 학생 출결관리는 담당교사 역할
- 학생들이 수업에 잘 참여할 수 있도록 협조 요청

##### ○ 교육환경 조성

- 수업교실 제공 협조 요청 : 대기실(연극,무용 등) 및 시청각실(영화)
- 강사 대기실, 휴게공간 등 제공 협조 요청  
: 수업 전후 예술강사가 다음 수업을 준비할 수 있도록 교육활동 편의를 최대한 제공 협조 요청
- 식사 관련 : 강사가 희망할 시, 학교 교내 교원식당을 이용할 수 있도록 협조 요청 (식비는 학교 기준에 따라 강사가 개인 부담함)

### ○ 수업 재료 및 자료 지원

- 수업에 필요한 재료 및 자료 지원 : 학교에서 제공 가능한 소모품 등을 사전에 강사에게 공유하시어 수업계획 수립 시 참고할 수 있도록 협조 요청
- 수업진행에 필요한 재료비를 강사 자비로 부담하지 않도록 적극 협조
- 관련 교과(기본/선택)의 경우, 교사용 지도서 등을 공유하여 교육 목표에 맞는 수업이 진행될 수 있도록 협조 요청

### ○ 수업계획 일정 조정

- 학교의 수업계획을 일방적으로 예술강사에게 통보 하는 것이 아닌 협의를 통한 수업계획 진행
- 예술강사는 2~3개의 학교를 출강할 수 있기 때문에 가급적 예술강사의 일정조정 요청 시 학교에서 일정조정이 가능할시 수용요망

## 4. 교육기자재 지원 내용

### □ 분야별 교육기자재 지원

- 지원분야: 연극, 영화, 무용, 만화애니메이션, 공예, 사진, 디자인 등 7개 분야
- 교육과정: 창의적체험활동 (이외 교육과정은 미지원)

교육과정	창의적체험활동	기본교과	선택교과	토요동아리	돌봄교실
지원가능여부	지원대상	미지원	미지원	미지원	미지원

- 지원대상: 교육기자재 지원 학교 외 신규 분야 최초 선정 학교 및 지원 기자재 내용연수 8년 경과 학교(조달청고시 제2016-40호(2016.12.13.))

분야	구분	2020년 지원품목	비고
연극	수업교구	조명세트 (조명기, 디머컨트롤, 스탠드)	택 1
		이동형 충전식 앰프	
		블루투스 스피커	
영화	촬영교구	촬영세트 (캠코더, 케이스, 추가배터리, 슬라이드, 삼각대)	기본 지원
	응용교구	스마트폰 무선 MHL동글	선택 지원
무용	수업교구	소고	택 1
		탈춤한삼	
		부채	
	음향기기	탄력밴드(대형) 블루투스 스피커 이동형 충전식 앰프	택 1
만화/ 애니메이션	촬영도구	디지털 카메라	기본지원
	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글	택 1
		소형삼각대	
	수업교구	조트로프-용지 만화큐브-용지 기본도구세트	택 1
공예	한지세트	순지	기본 지원
		색한지(12색)	
	수업교구	실크스크린 염색세트 슈팅클스	택 1
사진	기본지원 품목	디지털카메라 (카메라, 보관가방, 추가 메모리 등 포함)	기본 지원 * 강사 대여
		포토프린터기	기본 지원
디자인	기본교구	버튼(배지)제작기계	택 1
		포토프린터기	
	선택교구	우드락	선택 지원

- 해당분야 신규 선정 학교 및 2020년 이전 기자재 지원이력이 있는 학교 중 지원기자재 사용연수(8년)가 초과된 학교 등에 지원 가능
  - 예술강사 수업활동에 우선적으로 사용
  - 학교는 기자재 인수 후, 인수확인서를 제출, 인수받은 기자재의 유지 및 관리 요망
  - 관리 소홀 등으로 인한 고장, 분실시 재지원되지 않음
  - 한국문화예술교육진흥원에서 일괄 구매 후 학교로 배송
  - 지원된 기자재는 1년 사업수행 이후 학교에 귀속
- ※ 사진분야 기자재(디지털 카메라)의 경우, 예술강사에게 대여방식으로 지원

**[별첨]**

**학교 예술강사 시스템 운영 안내**  
**<담당교사 가이드>**

## -담당교사 시스템 진입 방법 안내

- 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지([www.arte.or.kr](http://www.arte.or.kr)) 회원가입
  - 학교별 자체 업무 분장에 의해 ‘학교 예술강사지원사업’ 담당교사로 지정된 교사가 회원가입
  - 이전에 본 사업에 참여하셨던 교사는 회원가입 없이 바로 권한신청 페이지([aschool.arte.or.kr](http://aschool.arte.or.kr))로 이동



## 회원가입

한국문화예교육진흥원에 회원가입을 하시면 연계서비스시스템인 통합운영시스템, CETA, 교수학습지원센터를 다시 로그인 하지 않고 서비스를 이용하실 수 있습니다.



### 약관동의

회원가입을 위해서 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 읽고 동의해 주세요

#### 이용약관

제 1 조 (목적)  
이 이용약관 (이하 약관)은 한국문화예교육진흥원과 와 사이트 회원(이하 회원)간에 제공하는 "아트매 (www.arte.or.kr)"의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (이용약관의 효력 및 변경)  
1. 이 약관은 "아트매(artE)" 웹사이트에서 온라인으로 공시함으로써 효력을 발생하며, 합리적인 사유가 발생할 경우 관련법령에 위배되지 않는 범위 안에서 개정될 수 있습니다. 개정된 약관은 온라인에서 공시함으로써 효력을 발생하며, 이용자의 귀책 또는 이용 등 중대한 과실이 개정을 신청에 개정합니다.

이용약관에 동의합니다.

#### 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

이름, 이메일(이력), 비밀번호, 인증 전화번호, 휴대폰번호, 주소	회원가입, 회원가입신청, 로그인 의사확인 등 원활한 의사소통경로 확보 목적, 예술강사지원사업 지원, 웹진 뉴스레터를 통한 소통, 고객만족도조사 등	회원 탈퇴시까지
메일링서비스, SMS서비스	고객 관심사에 부합하는 웹서비스 제공 (이 정보는 선택적 가입 정보로서 고객께서 입력하지 않으셔도 서비스 이용 제한은 없음)	회원 탈퇴시까지

정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 한국문화예교육진흥원 홈페이지에 회원가입이 되지 않으며, 한국문화예교육진흥원 홈페이지에서 제공하는 서비스를 이용하실 수 없습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의 합니다

동의하지 않습니다

- 실명인증 버튼 클릭 후, 팝업창 통해 실명확인을 진행합니다.

※ 본인명의로 휴대폰을 통해 실명인증하셔야 하며, 휴대폰이 본인명의로 아닌 경우 아이핀(I-pin)인증을 이용하시기 바랍니다.

● 실명확인

- 입력하신 소중한 사용자 등록정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제 3자에게 입력되지 않으며, 개인정보보호 보안시스템을 통해 외부 위협으로부터 보호되고 있습니다.
- 휴대폰 인증, 아이핀 인증 중 하나를 선택하여 실명확인을 진행하여 주십시오.

**휴대폰 인증**

내 명의(이름)로 가입된 휴대폰을 통한 본인 인증 서비스입니다.  
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

**공공 아이핀(I-PIN)인증**

- 아이핀은 정보통신부에서 주관하는 주민등록번호 대체 수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별 ID를 한국신용정보로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.
- 아이핀 인증을 통한 가입을 원하시면 아이핀 인증 버튼을 눌러 한국문화예술교육진흥원 회원가입을 진행해 주세요.  
아이핀에 대한 도움말을 원하시면 아래의 아이핀 도움말 버튼을 클릭하시면 자세한 사항을 안내받을 수 있습니다.

[아이핀 도움말](#)

**SCF 평가정보**

이중 중이신 통신사를 선택하세요.

 SKT	 KT
 LGU+	 알뜰폰

- 알뜰폰이란?  
이동통신사(SKT,KT,LGU+)와 통신망을 임대하여 별도의 휴대전화번호(MVNO)를 제공하는 사업자를 말합니다.

이동통신 1개 인명정보취급방법 128-bit SSL 암호화 적용 **SCF 평가정보**

웹 페이지 메시지


인증이 정상적으로 처리되었습니다.

[확인](#)

# 회원가입 안내



한국문화예술교육진흥원에 회원가입을 하시면 연계서비스인 통합운영시스템, CETA, 교수학습지원센터를 다시 로그인 하지 않고 서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 01  
약관동의
- 02  
실명확인
- 03  
상세정보 입력
- 04  
가입완료

\* 표는 반드시 입력하여 주십시오.

<b>* 실명(한글)</b>	<input type="text"/>
<b>* 이메일</b>	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <span style="float: right;">선택 <input type="button" value="v"/></span> <small>* 주의 : 한국문화예술교육진흥원에서는 한국문화예술교육진흥원의 메일 서비스를 지원하지 않습니다.                  혹시 비밀번호를 잊은 경우 이메일로 발송되므로 정확한 주소를 확인하여 주시기 바랍니다. 또한 뉴스레터 및 한국문화예술교육진흥원 사업 정보들의 최근 소식을 받아보실 주소이므로 주로 사용하시는 이메일을 입력하여 주십시오.  <input checked="" type="radio"/> 공개   <input type="radio"/> 비공개 (이메일 공개여부를 설정하시면 회원간 이메일이 공개됩니다.)</small>
<b>* 본인확인절문</b>	선택 <input type="button" value="v"/>
<b>* 본인확인답</b>	<input type="text"/>
<b>* 비밀번호</b>	<input type="text"/> <small>영문, 숫자4~12자리</small>
<b>* 비밀번호 확인</b>	<input type="text"/>
<b>* 생년월일</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input checked="" type="radio"/> 양력 <input type="radio"/> 음력
<b>* 성별</b>	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
<b>* 전화번호</b>	세종 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>* 핸드폰번호</b>	017 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>* 주소</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 검색"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>* 메일링서비스</b>	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지 않음 <small>* 예술장사지원사업 및 지자체 정보를 메일로 받으시려면 수신을 선택하여 주십시오.                  * 메일링서비스를 수신할 경우 문화예술교육 캠페인 '아트미365' 데일리 뉴스레터도 함께 발송됩니다.</small>
<b>* SMS서비스</b>	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지 않음 <small>* 예술장사지원사업 정보를 SMS로 받으시려면 수신을 선택하여 주십시오.</small>
<b>직업</b>	초,중,고등학생 <input type="button" value="v"/>
<b>직장명</b>	<input type="text"/>
<b>직위</b>	<input type="text"/>
<b>회사주소</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 검색"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

회원가입   [다시 입력](#)

## 2. 학교담당교사 권한 신청

### ○ 예술강사지원사업 온라인시스템([aschool.arte.or.kr](http://aschool.arte.or.kr)) 로그인

- 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 아이디 및 비밀번호 동일

 학교 예술강사 지원사업



### ○ 로그인 후, 권한신청에 학교담당교사로 클릭

#### ① 2020 학교 예술강사지원사업 온라인시스템 이용약관 확인

※ 이용약관에 확인 후, 권한 신청 및 시스템 이용가능

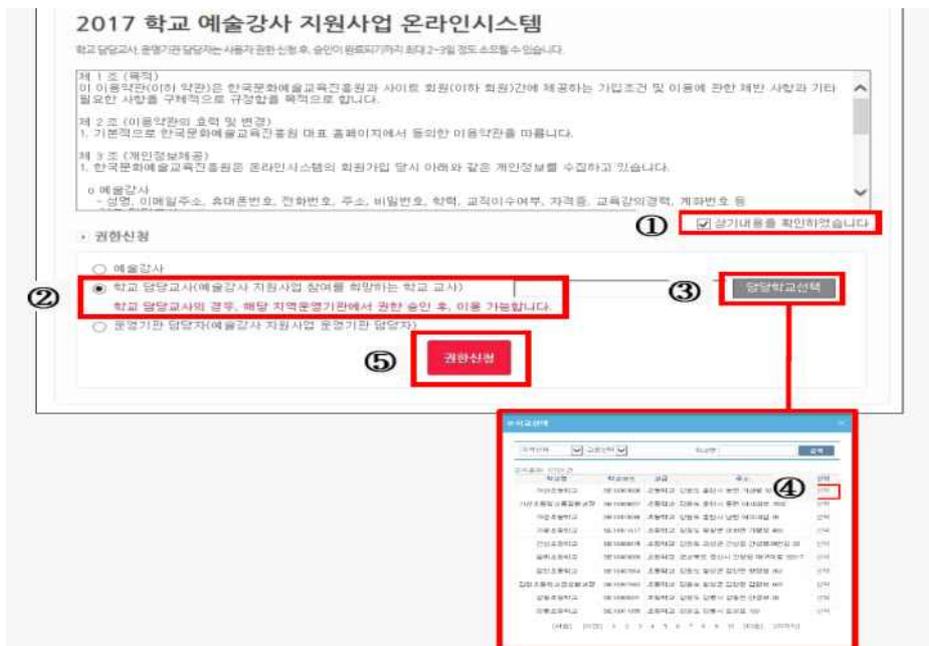
#### ② [학교 담당교사] 권한 선택

#### ③ [담당학교선택] 버튼 클릭

#### ④ 팝업창에 재직중인 학교 검색 및 선택

#### ⑤ [권한신청] 버튼 클릭

※ 학교 담당교사 권한 신청 후 승인까지 최대 2~3일 소요



### 3. 학교 변경 및 승인 변경 관련

- 전근으로 본인의 소속 학교가 변경된 경우
  - 해당 운영기관에 연락하여 권한 삭제 요청
  - 삭제 확인 후, 온라인시스템([aschool.arte.or.kr](http://aschool.arte.or.kr)) 재로그인
  - 2번 학교 담당교사 권한신청 절차 동일하게 신청

#### ※인천지역 운영기관

- 국악 분야 : (사) 한국국악협회 인천광역시지회 (032-875-4644)
- 7개 분야 : 인하대학교 문화예술교육원 (032-860-8006)

# -운영학교 배치결과 조회 방법 안내

## 1. [운영학교] 배치 강사 정보 확인

- 1) 온라인시스템 메인 화면에서 강사명을 클릭하여 배치 강사 정보 확인
  - 메인 화면 내, '배치 강사' 탭에서 강사명 클릭

2017 학교 예술강사 지원사업 온라인 접수 신청 관련 안내

대상 : 전국 초·중·고·특수·대안학교 등  
 접수기간: 2017.1.23(월) 14:00 ~ 2.3(금) 18:00까지  
 접수방법: 2017 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템으로 로그인 후 접수  
 ※ 자세한 내용은 홈페이지 공지사항에서 확인해주시기 바랍니다

배치강사	강사명	등록번호	분야	교육과정	배치시수	배치상태	출강기간
				선택교과	68	출강중	2017.03.27 ~ 2017.12.31
				선택교과	68	출강중	2017.03.27 ~ 2017.12.31

※ 강사접수정보

성명  
 등록번호  
 이메일  
 전화번호  
 핸드폰번호  
 주소

※ 유의사항  
 강사 접수 당시의 주소와 실제 거주 주소가 상이할 수 있음

## 1. [운영학교] 배치 강사 정보 확인

- 2) 배치 정보를 조회하여 배치 강사 정보 확인
  - 온라인시스템 [접수관리]-[배치정보조회] 메뉴 접속
  - 배치 정보 및 배치 강사 정보 상세 확인 가능

접수관리 | 배치정보조회

배치정보조회

검색결과: 2건

지원사업	강사명	등록번호	분야	교육과정	배치시수	배치상태	출강기간
2017 학교 예술강사 지원사업			연극	선택교과	68	출강중	2017.03.27 ~ 2017.12.31
2017 학교 예술강사 지원사업			영화	선택교과	68	출강중	2017.03.27 ~ 2017.12.31

※ 강사접수정보

성명  
 등록번호  
 이메일  
 전화번호  
 핸드폰번호  
 주소

※ 유의사항  
 강사 접수 당시의 주소와 실제 거주 주소가 상이할 수 있음

# -학교담당교사 교육활동관리

## 2020 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼(담당교사용)

### □ 강사료 지급 절차

단계	주체	내용	기간
① 출강결과 등록	예술강사	매월 온라인시스템을 통한 출강결과 등록	매월 말일까지
② 출강 및 근태 확인	학교담당교사	예술강사 출강결과 및 근태 확인 후 출강확인	다음 달 5일까지
③ 최종승인	운영기관	출강결과 등록 건에 대해 최종 승인	다음 달 6일
④ 강사료 및 기타 비용 지급	운영기관	예술강사의 출강결과 등록에 따른 강사료 지급	다음 달 13일

### □ 유의사항

- **예술강사 출강확인은 강사비 지급의 근거가 되는 절차로, 출강확인이 지연될 경우 강사비가 이월되는 등 문제가 발생할 수 있습니다. 반드시 기한 내 출강확인을 완료하시기 바랍니다.**
- 예술강사는 출강결과를 통해 수업일, 수업시간, 수업대상, 수업주제, 수업내용 및 특이사항, 중간협의 내용 등을 입력합니다. 출강확인 시 해당 내용을 확인하시기 바랍니다.
- **예술강사의 실제 출강 및 지각 여부를 반드시 확인**해야 합니다. 특히 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 학교담당교사 출강확인이 이루어진 경우, 강사료 부정수급이 발생할 수 있습니다. 반드시 기한 내 실제 출강 및 지각 여부를 확인해주시기 바랍니다.

### □ 문의처

- 지역운영기관 문의처: 온라인시스템 메인 페이지 우측에서 확인
- 학교 예술강사 지원사업 콜센터: 1600-0144(내선 1번)

# 1. 온라인시스템 로그인

## 1) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 로그인

- ※ 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.
- ※ 온라인시스템을 처음 이용하시는 경우, 한국문화예술교육진흥원 회원가입 및 온라인시스템 권한 신청 이후 이용 가능합니다.
- ※ 지역운영기관에서 담당교사 재직 확인 및 권한 승인 완료까지 최대 2~3일 소요됩니다.
- ※ 전근 등의 사유로 전년도와 다른 학교에 재직 중이신 경우, 지역운영기관을 통해 기존 권한을 삭제한 후 다시 권한 신청을 해주시기 바랍니다.



## 2) [메인페이지] - [교육활동관리] 메뉴 클릭



## 2. 예술강사 출강 및 근태 확인

### 1) [교육활동관리] - [출강 및 근태 확인] 메뉴 클릭

- 수업주제를 클릭하여 예술강사가 등록된 출강결과 세부 내용을 확인할 수 있습니다.
- 예술강사의 출강관리는 '강사-분야-교육과정' 별 별도 관리합니다.
- ※ 동일 분야 강사가 2개의 교육과정 수업 시, 예술강사 근태관리 별도 진행
- ※ 다른 분야의 강사가 2인 이상 배치 시, 예술강사별 근태 관리 진행

### 2) 예술강사 출강결과 및 지각여부 확인

- 예술강사가 등록된 출강결과 내용(수업일, 교시, 주제, 내용 등)을 토대로, 예술강사의 출강 내용 및 지각 여부를 파악합니다.
- 예술강사가 **계획한 수업일 기준**으로, **정상 출근했다면 '지각여부' 항목에서 '정상'**을 체크하며, **지각을 했으면 '지각여부' 항목에서 '지각'을 체크**합니다.
- 확인(승인)하고자 하는 출강결과 선택 후, '출강확인' 버튼을 클릭합니다.
- ※ '지각'으로 체크한 내용은 하단의 [근태확인]에서 별도 확인 가능
- ※ '출강확인' 처리한 모든 출강결과(\*지각 체크한 출강결과 포함)는 [출강확인내역] 메뉴에서 확인

**출강확인**

2024 학교 예술강사 지원사업

강사명: 김서영, 등록번호: 20240001, 분야: 국악, 교육과정: 전통악기 체험활동, 수업일: 2024.01.10, 수업시간: 1, 출강주제: 출강결과 1, 출강여부: 정상, 출강내역: 출강내역

**근태확인**

강사명: 김서영, 등록번호: 20240001, 분야: 국악, 교육과정: 전통악기 체험활동, 수업일: 2024.01.10, 수업시간: 1, 출강주제: 출강결과 1, 출강여부: 지각, 출강내역: 출강내역

### 3) 결강시수 등록

- 예술강사가 결강한 시수가 있으면, 결강시수를 등록해야 합니다.  
**※ 결강시수 등록 전, 반드시 예술강사와 해당 사실을 공유하셔야 합니다.**



- 결강시수 관련 정보는 최대한 자세하게 작성하여 주시기 바랍니다.  
**※ 수업일, 결강시수, 수업예정교시, 결강이유, 담당교사 대상 사진 공유 여부 등**



- ※ 지각 및 결강시수 등록 예시 (지각은 수업일 기준, 1분 이상 지각 시 지각 체크 / 결강은 시수 기준으로 수업 계획 대비 결강한 시수 모두 표기)

구분	수업예정시간	교육과정	예술강사출근시간	예술강사출강등록시수	근태 처리(입력)	
					출강결과 확인	결강시수
A강사	1, 2교시	창의적체험활동	1교시 시작 후	2	지각	0
	4, 5교시	기본교과	5교시 시작 전	1	지각	1
B강사	3, 4교시	선택과목	출근인함	0	없음	2

#### 4) 근태 내역 확인 및 수정

- 담당교사가 입력한 결강시수, 출강확인 시 체크한 지각 내용이 [근태확인] 란에 정리되어 표시됩니다.
- 운영기관이 확인하지 않은 내용에 한해 근태 입력 내용의 수정이 가능합니다.
- 운영기관의 확인이 완료되면, 예술강사가 근태 내역을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '근태확인' (Attendance Confirmation) section of the system. It features a table with the following columns: '근태번호' (Attendance No.), '등록번호' (Registration No.), '성명' (Name), '교육과정' (Course), '수업일' (Class Day), '수업 시간' (Class Time), '출강유무' (Attendance Status), '근태구분' (Attendance Type), '출강 세부정보' (Attendance Details), and '운영기관 확인여부' (Operator Confirmation Status). A red box highlights the '출강유무' and '운영기관 확인여부' columns for two rows, indicating the status of attendance confirmation.

#### ※ [운영기관 협의여부]

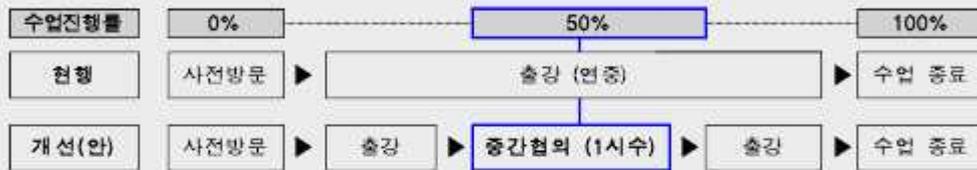
- 협의 : 지각 및 결강 전, 운영기관과 해당 내용을 운영기관과 사전 협의한 경우, 운영기관이 해당 사항을 '협의'로 표기
  - 미협의 : 지각 및 결강 전, 운영기관과 해당 내용을 운영기관과 사전 협의하지 않은 경우, 운영기관이 해당 사항을 '미협의'로 표기
  - 해당없음 : 담당교사가 오등록하거나, 사실과 다른 경우, 운영기관이 해당 사항을 '해당없음'으로 표기 (\*'해당없음'으로 표기된 내용은 예술강사가 확인할 수 없음)
- ※ '예술강사-학교-운영기관' 간 협의를 통해 사전에 수업일을 변경하여 보강을 계획한 경우, '수업일 변경'으로 처리하여 결강시수 등록은 하지 않음
- ※ 이외, 모든 결강시수와 지각 내역은 운영기관 사전 협의 여부와 관계 없이 온라인시스템 내 처리 진행

※ 예술강사의 중간협의 내용 확인 안내

○ 중간협의

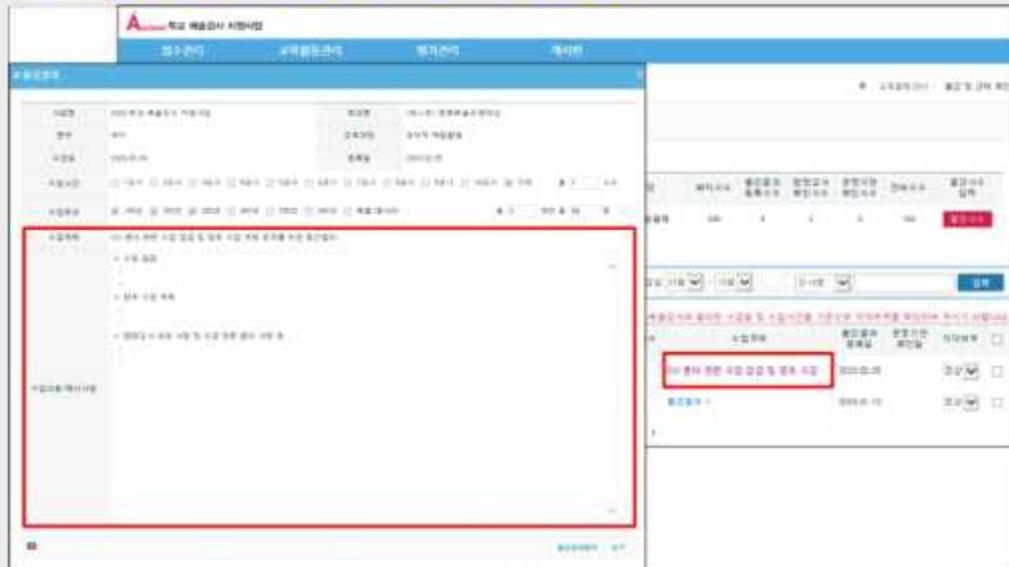
- 학교에 배치된 시수 중 50% 가량 진행된 시점에서 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로, **분야교육과정별 배치시수 중 1시수**를 중간협의 시간으로 활용하는 제도
- ※ 중간협의는 연간 원활한 교육활동을 위한 권장사항이며, 담당교사와 예술강사 간 논의 후, 상호 협의에 따라 필요하다고 판단할 경우 진행 (\*배치시수 내 1시수 활용)
- ※ 해당(중간협의) 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치시수를 수업에 활용 가능

○ 중간협의 추진절차



○ 중간협의 결과 확인 방법

- 예술강사가 온라인시스템 출강결과 내 중간협의 내용을 작성함에 따라 출강확인과 동일한 절차로 중간협의 내용 확인 및 진행



- 수업일 : '예술강사-담당교사' 간 중간협의 일자 명시
- 수업 주제 : '중간협의' 명시
- 수업내용 : 수업 및 중간협의 결과 작성

※ 학교 예술강사 지원사업 수업과 중간협의를 같은 일자에 진행한 경우, 수업 및 중간협의 주제, 수업 및 중간협의 내용 등을 하나의 출강결과로 병기 가능함에 따라 출강확인 시 상세한 내용 확인 부탁드립니다.

○ **중간협의 주요 논의사항 (예시)**

- 수업 지도안 등 교수학습활동의 흐름 공유
- 수업에 대한 아이디어 공유
- 교수학습 활동을 위한 준비물, 교구, 기자재 점검
- 학생 반응 등을 통한 수업의 흐름, 범위 등 조정
- 다음 차시를 위한 피드백 및 개선사항 논의
- 수업 진행 방향에서의 논의점 협의 등

○ **중간협의 예시**

[예시1] 각 교육과정에 강사가 한 명씩 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
A학교	국악	기본교과	D강사	100	99
		창의적체험활동	E강사	100	99

[예시2] 한 교육과정에 여러 명의 강사가 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
B학교	영화	선택과목	F강사	100	99
			G강사	100	99

[예시3] 여러 교육과정에 한 명의 강사가 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
C학교	무용	창의적체험활동	H강사	100	99
		토요 동아리		100	99



# -학생 만족도 조사 운영 가이드

## 1. 온라인시스템 로그인

### 1) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 로그인

- ※ 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.
- ※ 온라인시스템을 처음 이용하시는 경우, 한국문화예술교육진흥원 회원가입 및 온라인시스템 권한 신청 이후 이용 가능합니다.
- ※ 지역운영기관에서 담당교사 재직 확인 및 권한 승인 완료까지 최대 2~3일 소요됩니다.
- ※ 전근 등의 사유로 전년도와 다른 학교에 재직 중이신 경우, 지역운영기관을 통해 기존 권한을 삭제한 후 다시 권한 신청을 해주시기 바랍니다.



### 2) [메인페이지] - [평가관리] - [학생만족도조사] 메뉴 클릭



사업년도	신청지역	신청일	등록번호	분야	교육과정	학교배정사유	배정사수	배정상태
2020	충청북도	2020. 1. 17.(금)	517800	국악	관악악기 재능발달	300	300	불인정
2020	충청북도	2020. 1. 17.(금)	517801	연하	관악악기 재능발달	100	100	불인정





### 3) 설문문항 답변

※ 5개의 객관식(필수), 1개의 주관식(선택) 문항에 답변 후, '설문완료'를 클릭합니다.

※ 학생만족도조사 응답은 수혜학생이 직접 실행할 수 있도록 협조바랍니다.

[조사방법]

- 3분부터 5분까지는 이 질문을 읽고 수업에 참여하면서 느꼈던 나의 생각과 기쁨 기쁨을 응답을 선택하고, 5분은 였나, 여러분이 느낀 예술강사 선생님 수업에 대한 생각을 자유롭게 적어주시면 됩니다.
- 여러분의 응답과 개인정보는 보관되지 않고, 누가 어떻게 응답하였는지 알 수 없습니다. 여러분의 솔직한 응답은 예술강사 선생님들이 더 좋은 수업을 준비하는 데 큰 힘이 됩니다.
- 조사에 대해 궁금한 점은 반드시 담당 선생님께 문의해주세요.

만족도 조사 이렇게 해주세요!

예술강사 선생님이 진행한 수업을 다들해보고!

감정에 거부되지 않고, 확실, 비속어 사용 등 비방하지 않는 태도 필요!

충분하고 진지한 사례화 담하기!

설문 문항을 충분히 읽고 응답하기!

---

기본정보

학교명	코스프스/문화예술중심학교	과목명	학이 강의 책임강사님
선생님	아나	학년/반/번호	대학2년 7반

설문문항

	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	전혀 그렇다
문항	☹️	😞	😐	🙂	😊
1. 선생님의 수업에서 새로운 경험을 할 수 있었습니까?	<input type="radio"/>				
2. 선생님의 수업이 재미있어서 시간이 금방 갔습니까?	<input type="radio"/>				
3. 선생님은 우리에게 친절하게 대해 주었습니까?	<input type="radio"/>				
4. 선생님의 수업을 열심히 하겠습니까?	<input type="radio"/>				
5. 선생님의 수업이 좋았습니까?	<input type="radio"/>				
6. 선생님 수업의 좋은 점이나 아쉬운 점은 무엇입니까?					

설문완료

#### 4) 설문제출 및 학생만족도조사 제출 내용 수정

※ '설문완료' 클릭 시, 설문이 완료되며, 학생만족도조사 첫 화면으로 이동합니다.

※ 수혜학생이 학생만족도조사 제출 결과의 수정을 원할 경우, 동일 정보를 입력하여 학생만족도조사 진행할 수 있도록 안내 부탁드립니다.

※ 학생만족도조사는 개인정보 입력 화면에서 동일 정보 입력 시, 최신 결과로 자동 업데이트 됩니다.

### 3. 학생만족도조사 결과 확인 및 마감

#### 1) 학생만족도조사 참여 인원 및 개별 응답 확인

- ※ 응답자수 및 응답 현황을 통해 최대한 많은 수혜학생이 학생만족도조사를 참여할 수 있도록 협조 부탁드립니다.
- ※ 응답자가 작성한 응답 현황 및 내용의 삭제는 원칙적으로 불가합니다. 불가피하게 삭제가 필요한 경우에는 지역운영기관으로 문의 바랍니다.



#### 2) 학생만족도조사 마감

- ※ 학생만족도조사가 완료된 건에 한해 '마감처리' 버튼을 클릭합니다. (\*학생만족도조사 건별 마감 처리 진행)





# 제2장

## 2020 학교 예술강사 지원사업

### 예술강사 안내

---

1. 예술강사 채용 개요 및 근로조건 .....	46
2. 예술강사 근로계약 체결 .....	48
3. 예술강사 근로시간 및 휴일 등 지원 내용 .....	50
4. 강사비 지급 .....	53
5. 교육활동 계획 및 운영 .....	57
6. 기타 공지사항 .....	65
[별첨] 학교 예술강사 시스템 운영 안내<예술강사 가이드> ...	66
- 예술강사 배치결과 조회 방법 안내 .....	67
- 예술강사 출강결과 등록 관련 .....	69
- 학생 만족도 조사 결과 확인 방법 안내 .....	78
[붙임1] 운영기관 연락처 .....	82
[붙임2] 사전방문 보고서 양식 .....	83
[붙임3] 특수교통비 신청서 양식 .....	84

---



---

# 1. 예술강사 채용 개요 및 근로조건

---

## □ 채용개요

### ○ 사업기간

- 2020년 3월~12월

### ○ 채용기간

- 위 사업 기간 중 최초 출강일부터 최종 출강일까지
- 배치된 학교의 교육계획 및 교육과정에 따라 채용기간이 변동될 수 있음

### ○ 채용주체

- 17개 시·도 분야별 지역운영기관

## □ 근로조건

### ○ 신 분

- 기간제 단시간 근로자(월 60시간 미만, 주 15시간 미만)

### ○ 보 수

- 연간 배정시수에 따라 지급, 연간 최대 476시수 이내
- 1시수당 43,000원
- 단, 「도서벽지교육진흥법」 대상학교에 출강하는 경우  
도서벽지시수당 10,000원 추가지급
- 월거리 교통비는 별도 기준에 의거하여 지원

### ○ 3대보험 적용

- 고용보험, 산재보험, 국민연금

## □ 근무장소

### ○ 전국 초·중·고등학교, 특수학교, 대안학교 등

- 신청 지역 내 학교 배치가 원칙이나, 지역별 수요 등에 따라 타지역으로 배치 될 수 있음
- 학교에 종일 근무하는 것은 아니며, 정해진 수업시간에 수업 진행

## □ 담당업무

### ○ 배치된 학교의 교육과정에 준한 교육계획 수립 및 분야별 예술교육 실시

- 분야 : 국악, 연극, 무용, 영화, 만화·애니메이션, 디자인, 공예, 사진
- 교육과정 : 기본교과, 선택과목, 창의적 체험활동, 토요일동아리, 초등학교 돌봄 교실

## □ 유의사항

- 지각, 조퇴, 결근 등 학교와 사전 협의 반드시 거칠 것
- 학교의 교육과정 운영에 상호 협조 요청
- 성범죄 경력조회 및 기타 범죄경력조회 결과 이상이 있을 경우\* 채용이 취소됨
  - 단, 형사사건으로 기소되고 형이 확정되지 않은 자의 경우판결 등이 확정 전까지 교육활동 참여 제한

- \*1. 미성년자·금치산자 또는 한정치산자  
2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 사람  
3. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람  
4. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람

## 2. 예술강사 근로계약 체결

### □ 근로계약서 작성

#### ○ 체결 대상

- 인천광역시 내 2020년 예술강사지원사업에 선정된 학교에 출강하는 전국 8개분야 예술강사
- 타지역 선정강사가 인천지역내 학교에 출강하는 경우, 반드시 인천 지역운영기관에서 계약서 작성
- 인천지역 강사가 타지역 학교에 출강하는 경우, 반드시 타지역 운영기관에서 계약서 작성

#### ○ 계약서 작성 기간 (8개 분야 동일)

- 최초 출강일 1주일 전까지 작성 완료

#### ○ 구비 서류 (8개 분야 동일)

- 주민등록등본(최근1개월분 원본), 통장사본, 신분증사본

#### ○ 작성 방법

- 국악분야 : 전자 근로계약 체결
- 7개분야 : 전자 근로계약 체결

#### ○ 근로계약서 변경시 재작성

- 출강시수가 변경되거나, 출강일정 변경으로 최종 출강일이 근로계약서 상 명시된 날과 달라지는 경우에는 반드시 근로계약서를 변경, 교부해야 함 (**변경사항 발생 시 운영기관에 필히 통보해야 함**)

## □ 유의사항

- 근로계약서에는 출강시수가 아닌 배치시수를 명시해야 함
- 예술강사가 학교와 협의하여 출강시수를 정하는 경우 그 내용을 2주 이내에 **출강시수 약정 통보서를 운영기관에 보내야 함.(붙임4 참고)**
- 최초 제출한 통보서에 명시된 출강시수에 변경이 있는 경우, 예술강사는 **그 내용을 2주 이내에 출강시수 약정 통보서의 양식으로서 반드시 운영기관에 통보**해야 함.
- 통보서에 명시된 출강시수가 소정근로시간으로 간주되고, 이를 근거로 근로자의 날 수당 기타 금품의 액수가 확정되므로 출강시수 변경을 고지하지 않는 행위는 금품의 부정수급으로 이어질 수 있음.

### 3. 예술강사 근로시간 및 휴일 등 지원 내용

#### □ 근로시간

- 계약기간 동안 예술강사 개인별 총 배치시수

#### □ 휴게시간

- 출강일에 2시수 이상 연속 강의하는 경우 1시수 강의 종료 후 다음 강의 시작시간 전까지 10분 이상의 시간을 휴게시간으로 사용함을 원칙으로 함
- 단, 휴게시간은 운영학교 및 운영기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

#### □ 휴일

- 주휴일 미부여 : 예술강사의 소정근로시간은 월 60시수 미만으로 「근로기준법」에 따라 주휴일 미부여
- 근로자의 날 수당 지급 : 5월 1일 유급휴일
  - 문화예술교육의 증진과 예술강사의 근로조건 개선을 위하여 근로자의 날 수당을 지급
  - 근로자의 날 근로하지 않은 경우

‘연간 총 강의시수/(계약기간의 총 일수/한달 평균일수(30.41))/한달 평균주수(4.34)/주당 근로일(5)’로 1일 소정근로시간을 산정하고 1시수 당 강의료 43,000원을 곱하여 근로자의 날 수당 지급  
※활동기간(주수)는 계약서상 최초 출강일부터 최종 출강일까지의 주수를 말함

- 근로자의 날 근로한 경우 근로제공 시간에 50% 가산한 휴일근로수당지급
- \* 단, 최초 출강일이 5월1일 이후, 최종 출강일이 5월 1일 이전인 강사는 적용하지 않음
- \* 5월 1일 시점 출산휴가 등 기타 휴직의 경우는 근로자의 날 수당 지급하지 않음
- 근로자의 날 수당 지급일 : 5월 중 산정→6월 급여에 포함

## ○ 출산전후휴가

- 기간 : 출산 전, 후 90일(다태아 120일)
- 필수기간 : 출산 후 45일(다태아 60일) 확보

산전후휴가 90일	출산 전	출산 일	출산 후
	44일 이하	1일	45일 이상

구 분	출산전후휴가 급여 지급기준	
급여기준	월 통상임금	
휴가기간	최초 60일(다태아 75일)	이후 30일(다태아 45일)
일반기간	사업주에게 통상임금 전액 청구	고용센터에 청구 (상한액: 150만원 ~ 하한액: 최저임금)
우선지원 대상기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>고용센터에 청구(월 150만원 한도에서 지원)</li> <li>월 통상임금이 150만원 이상인 경우 차액분은 사업주에게 청구</li> </ul>	

\* 단, 출산전후휴가 사용 중 근로계약기간이 종료되는 경우, 그 종료일을 기간으로 정함

### - 출산전후휴가 신청절차

1. 운영기관 담당자에게 휴가요청일 최소 15일 이전 연락 : 산전후휴가 대상자 여부 및 휴가기간, 복직일 확인
2. 출산전후휴가 관련 서류 제출 : 소속 운영기관
3. 휴가기간 출강학교 대체시수 및 마감시수 확인

### - 유산, 사산 시 휴가 제공

- \* 단, 출산전후휴가 사용 중 근로계약기간이 종료되는 경우, 그 종료일을 기간으로 정함
- \* 의료기간의 진단서 첨부하여 운영기관에 제출(인공 임신중절 수술에 따른 유산은 미적용)

1. 임신기간이 11주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 5일까지
2. 임신기간이 12주 이상 15주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 10일까지
3. 임신기간이 16주 이상 21주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 30일까지
4. 임신기간이 22주 이상 27주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 60일까지
5. 임신기간이 28주 이상인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 90일까지

## □ 건강진단 지원

- 20년도 활동 예술강사 (1시수 이상 활동강사)
- 운영기관 건강진단 면제 대상
  - 예술강사가 지역가입자 세대주 또는 만40세 이상 피부양자로 해당해 지역건강검진 대상자
  - 예술강사가 타 직장 직장건강검진 대상자
- 제외 대상
  - 건강진단 실시 안내 시점 강의 종료자 제외
- 실시기간 : 4월 ~ 6월 中 (세부 일정 추후 공지)
  - ※ 4월 이후에 첫 출강하는 예술강사는 별도 공지 있을 예정
- 장소 : 인하대병원 직업환경의학과 (032-890-2861)

## □ 법정 의무교육

- 추진 일정 : 4월 이후
- 추진 대상 : 2020 학교 예술강사 지원사업 선발 예술강사
- 추진 목적
  - 법정 의무교육의 의무화를 통한 학교 현장에서 발생할 수 있는 다양한 상황에 대비
  - 교육 현장 및 대상에 대한 이해, 양질의 수업을 위한 기획 및 실행 방법에 대한 교육제공을 통해 신규 예술강사의 학교 현장 적응 도모
- 주요 내용 : 4대 폭력 예방 교육 (성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력)
- 추진 방식 : 온라인을 통한 교육

※ 자세한 방식은 추후 안내 예정

※ 7개 분야와 국악이 다른 방식으로 진행되므로 각 분야에 해당되는 운영기관에 문의

### ※인천지역 운영기관

- 국악 분야 : (사) 한국국악협회 인천광역시지회 (032-875-4644)
- 7개 분야 : 인하대학교 문화예술교육원 (032-860-8006)

## 4. 강사비 지급

### □ 강사비

- 익월 13일 강사비 지급 : 기타 보조금 지급도 포함
- 국민연금, 고용보험, 산재보험 적용

구 분	예술강사 ▶ 1월간 근로시간이 60시간 미만의 근로자
국민연금 (국민연금관리공단)	1개월 이상 계속하여 근무하는 근로자는 가입적용 또한 생업을 목적으로 3개월 이상 계속하여 근로를 제공하는 사람으로서 시간강사나 사용자의 동의를 받아 근로자로 적용되기를 희망하는 사람은 가입대상임.
고용보험 (근로복지공단)	생업을 목적으로 3개월 이상 계속근로를 제공하는 자 적용
산재보험 (근로복지공단)	고용보험 가입 시 적용
건강보험 (건강보험관리공단)	<b>예술강사 가입적용 제외</b> : 직장가입자에서 제외되는 자(법제6조제2항) 비상근근로자 또는 1월간의 근로시간이 60시간 미만인 시간제 근로자

- 갑종근로소득세, 주민세 공제

### □ 지급 절차

단계	대상	내용	기간
① 교육활동내용 등록	예술강사	당월 교육활동내용 온라인시스템 등록	당월말일까지
↓	↓	↓	↓
② 출강승인	학교 담당교사	예술강사 수업일정 확인 후 출강승인(온라인 시스템)	익월 5일까지
↓	↓	↓	↓
③ 최종승인	지역 운영기관	담당교사 승인 건에 대해 최종 승인	익월 6일-10일
↓	↓	↓	↓
④ 강사비 지급	지역 운영기관	최종 승인된 강사 강의시수에 대해 보험료 및 세금 공제 후 강사비 지급	다음달 13일

○ 주의사항

- 강사가 등록기간 내 미등록 시 급여 이월
- 담당교사 출강승인 지연으로 강사비가 이월될 경우 임금체불 등 법적 문제 발생할 수 있음
- 허위로 일정을 등록 하는 등 적발 시 부정수급으로 간주되어 징계처리 됨
- 12월의 경우 12월 31일까지 반드시 일정등록 완료 요망 (이월 지급 불가 함)
- 13일이 주말, 공휴일 일 경우 전일 지급
- 강사비 입금계좌는 반드시 본인 명의 통장 (근로계약시 제출한 통장사본과 일치해야함)

□ 교통비

- 별도로 정하는 내규에 따라 지급, 예술강사가 신청 접수시 등록한 주소지를 기준으로 주소지와 운영학교 간 왕복거리에 따라 차등지급
- 인천지역 강사의 경우 인천지역 내 학교 교통비 보조금 미지급

- ✓ 특별시, 광역시, 동일시.군 내에서 출강자(거리 30Km 이상이더라도 미지급)
- ✓ 수업활동 기간 중 개인사정으로 인한 거주지 변경자
- ✓ 왕복 이동거리가 30km 미만인 경우

○ 지급기준

30-100km		101-200km		201-300km		301-400km	
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액
30-40	8,000	101-120	13,000	201-220	25,000	301-320	45,000
41-60	9,000	121-140	15,000	221-240	29,000	321-340	49,000
61-80	10,000	141-160	17,000	241-260	33,000	341-360	53,000
81-100	11,000	161-180	19,000	261-280	37,000	361-380	57,000
-	-	181-200	21,000	281-300	41,000	381-400	61,000
401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상	
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액
401-420	65,000	501-520	85,000	601-620	105,000	701-	125,000
421-440	69,000	521-540	89,000	621-640	109,000	/	
441-460	73,000	541-560	93,000	641-660	113,000		
461-480	77,000	561-580	97,000	661-680	117,000		
481-500	81,000	581-600	101,000	681-700	121,000		

○ **운임, 숙박비 등 특수교통비 별도 지급**

- 선박비 : 섬 지역 등 특수한 경우에 한하여 선박 운임비 지급  
(실비 지급-영수증 필수 제출)
- 숙박비 : 섬 지역 등 도서벽지 학교 출강을 위해 부득이한 사유로  
숙박 필요시, 숙박비지급  
(1박당 서울특별시 70,000원 / 광역시 60,000원 / 그 밖의 지역  
50,000원 이내 실비 지급)  
※ 세종특별자치시와 제주특별자치도는 ‘그 밖의 지역’에 해당
- 숙박비, 선박비는 현금, 개인카드 결제 후, (붙임3) 특수교통비 신청서  
작성하여 현금영수증, 신용카드 매출전표와 함께 다음달 5일까지  
운영기관으로 원본 제출 후 지급처리

□ **장애인 보조금 지원**

- 장애인 등록증 등 소정의 양식 운영기관에 제출
- 장애인강사의 안정적인 근로여건 및 출강편의를 위해  
출강일당 10,000원 지급

□ **도서벽지 출강 보조금 지원**

- 「도서벽지교육진흥법」대상 도서벽지학교에 출강하는 경우  
도서벽지수당 추가 지급
- 실제 교육을 진행한 시수당 10,000원이 추가 지급

## □ 출강학교 사전방문 보조금 지원

- 배치 받은 학교에 최초 출강 전 사전 방문하여, 학교 담당교사와 연간 교육 계획을 협의하고 교육현장을 둘러본 경우, 사전방문 보조금 지급
- 보조금액 : 1개교 당 43,000원 지급
- 신청방법 : 사전 방문일로부터 1주 이내 사전방문 보고서 1부 작성 후 운영기관으로 제출 (담당교사의 자필서명 반드시 기재)
- 제출방법 : 등기우편, 직접방문, 이메일 제출  
(국악분야 inkukak@hanmail.net /7개 분야 arte@inha.ac.kr)
  - 이메일 제출 시 스캔하여 발송
  - 팩스 불가
  - 서명은 반드시 자필서명, 서명 그림파일 붙여넣기 안됨
- 사전방문 가능기간 : 각 학교별 첫 출강일 전
- 붙임2 사전방문보고서 서식 활용
- 연간계획 협의
  - 학교와 예술강사간 협의를 통해 연간계획 수립
  - 협의 후 협의된 내용에 맞게 연간교육 운영
  - 협의내용 변경 필요시, 강사와 반드시 재협의
- 주의사항
  - 허위, 위조제출 등 부정수급 적발시 금액환수, 활동 정지 등 불이익
  - 학교를 직접 방문하지 않고 전화 또는 이메일 등을 통하여 협의된 사항을 정리한 사전방문 보고서는 수당지급 제외
  - 첫 수업일 이전에 학교를 방문한 경우 1개교 당 1회에 한하여 사전 방문으로 인정
  - 사전 방문일로부터 1주 이내 운영기관으로 제출하지 않을 경우 수당이 지급되지 않음
  - 사전방문보고서 제출 시 최초출강일과 최종출강일 기입

## 5. 교육활동 계획 및 운영

### □ 교육활동 계획

#### ○ 온라인시스템 활용

- 온라인시스템에서 본인 배치 시수 확인 가능
- 운영계획 변경 시 : 운영기관과 협의 후 운영학교에서 공문발송
- 학교포기 발생 시 : 운영학교와 협의 후 운영학교포기신청서 작성 e-메일 제출
- 운영기관과 협의 없이 학교, 시수 등 변경 및 양도 불가

### □ 교육활동 운영

#### ○ 반드시 담당교사-예술강사 협력수업으로 진행

##### (예술강사 단독수업 불가)

- 예술강사는 해당분야 전문성을 보유한 전문 인력으로 학교 현장에서 교육활동을 수행하므로 학교 담당교사의 교육전문성과 예술강사의 예술전문성이 원활히 상호 보완될 수 있도록 협력수업 진행
- 교육 계획수립부터 수업진행까지 전 과정에 관하여 학교담당교사와의 상호협력 필요
- 수업과정 중 발생하는 사건, 사고의 방지를 위해 반드시 담당(교과)교사가 협력할 수 있도록 지원 요청
- ※ 원칙적으로 운영학교 수업 과정 중 발생하는 사건, 사고의 책임은 강사의 수업운영 및 학생관리를 총괄하는 운영학교에 책임이 있음을 유의하시기 바랍니다.

#### ○ 연간지원시수 초과 시 강사비 지원불가

- 본인이 배정받은 시수 이외 수업은 강사비 지원 불가

## □ 온라인시스템 등록

- 매월 말일까지 온라인시스템에 수업 진행한 내용을 등록하여야 강사비가 지급됨
- 자세한 등록 방법은 추후 별도 공지 예정
- 이월하여 등록할 경우, 강사비도 이월 지급 됨
- 월 60시수를 초과하여 급여가 발생되어 한 번에 지급될 경우  
(여러 달 수업을 한 달에 한꺼번에 등록 할 경우, 상반기에 수업을 몰아서 할 경우 등)  
추후 의료보험 수가가 높아져 개인으로 납부하는 의료보험료가 과다 청구 될 수 있음, 월 60시수 초과하지 않도록 요망

## □ 학생만족도 조사 및 예술강사 근태 관리 [신규]

### ○ 예술강사 교육활동 평가

- 추진목적: 기존 다면 평가를 학생 만족도 조사를 중심으로 추진하여, 피평가자에 대한 제재가 아닌 역량강화에 초점을 둔 평가 시행
- 평가방법: 학생만족도 조사
- 조사기간: '20. 3. ~ 12.(상시)
- 추진내용

조사항목	-예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합만족도 등
조사방법	-5점 척도 방식의 객관식 문항 5개 및 서술형 1개 문항을 포함한 총 6개 문항으로 구성된 온라인시스템(ashool.arte.or.kr) 설문 형태로 추진 ※ 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 실시 ※ 만족도 조사 URL을 담당교사가 수혜학생 대상 배포하여 학생별 온라인 설문조사 실시
수행자	-당해연도 사업 수혜학생 ※ 단, 특수학교 및 특수학급 학생 제외
대상자	-당해연도 대상 기간 중 1시수 이상 출강한 예술강사 ※ 강사 및 학교 포기시에도 1시수 이상 출강했을 경우 시행 필요

대상기간	회차	1차	2차(최종)
	조사실행 및 마감 (운영학교)	7.10.(금)까지 ※수업종료일이 7.10.이내일 경우	12.18.(금)까지 ※수업종료일이 12.31.이내일 경우
	조사결과 점검 및 게시 (운영기관)	(결과점검) 7.13.(월)~7.17.(금)	(결과점검) 12.21.(월)~12.24.(목)
		(결과게시) 7.20.(월) 17:00 게시	(결과게시) 12.28.(월) 17:00 게시
조사결과 조회 (예술강사)	7.20.(월) 17:00 이후 상시	12.28.(월) 17:00 이후 상시	
<p>※ 운영학교는 수업 종료 시점 기준으로, 1차 또는 2차 마감기한 내 조사 1회 실시</p> <p>※ 조사결과 게시 이후에는 조사 내용 수정불가</p>			
결과게시	-만족도 조사 결과는 교육활동 종료 후 학교별 조사완료 시점에 게시되며 (연 2회), 예술강사는 게시 이후 상시 확인 가능(p.78 학생 만족도 조사 결과 확인방법 안내 참고)		
결과활용	-예술강사 대상 향후 수업 프로그램 개발 및 개인 역량개발 등에 활용할 수 있도록 온라인 시스템을 통해 세부 조사결과 개별 제공		

- 조사지 문항

- 교육대상의 눈높이에 따라 설문 문항의 기술을 달리하여 초등용 및 중등용 설문지로 구분
  - ※ 대안학교의 경우 초등용 설문지 사용
- 예술전문성 영역의 경우 ‘기본교과’교육과정 여부에 따라 문항 상이

구분	조사 영역		세부내용		설문 문항	
					초등용	중등용
예술 전문성	1	예술 전문성	해당 분야에서 출중한 지식과 경험을 겸비한 전문가	기본 교과	선생님의 수업에서 교과서의 내용을 생생하게 배울 수 있었나요?	선생님 덕분에 교과 내용에 대한 보다 풍성한 예술적 경험을 할 수 있었다.
				기본 교과 외	선생님의 수업에서 새로운 경험을 할 수 있었나요?	선생님은 학교에서 경험하기 어려운 예술적 체험을 제공해 주셨다.
교육 전문성	2	수업 구성	수업내용과 활동이 유기적으로 구성되어 예술적 자극과 몰입을 경험	선생님의 수업이 재미있어서 시간이 금방 갔나요?	선생님의 수업은 체계적이고 재미있어서 집중할 수 있었다.	
	3	학생에 대한 태도	수업에서 바람직한 말투, 행동, 태도로 학생들과 존중하는 상호작용	선생님은 우리에게 친절하게 대해 주셨나요?	선생님은 우리를 이해하고 존중해 주셨다.	
기본 자질	4	성실성	수업시간 엄수 및 충실한 수업	선생님은 수업을 열심히 하셨나요?	선생님은 수업에 성실히 임하셨다.	
전반적 만족	5	종합 만족도	학교 예술강사와의 경험에 대한 전반적 만족도	선생님의 수업이 좋았나요?	전반적으로 선생님의 수업은 만족스러웠다.	
	6	종합 의견 (개방형)	수업의 장단점에 대한 전반적 의견	선생님 수업의 좋은 점이나 바라는 점은 무엇입니까?	좋았던 점이나 개선이 필요한 사항에 대해 자유롭게 적어주세요	

- 실행 주체별 역할

추진 주체	주요역할
담당교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 수혜학생 대상 조사 안내 및 온라인 시스템 내 생성된 만족도 조사 URL 배포 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ URL 확인경로 : [평가관리] &gt; [학생만족도조사] &gt; [학생만족도 URL]</li> </ul> </li> <li>- 학생별 조사 완료 여부 및 입력사항 검토 후 온라인 시스템 내 [마감처리] 버튼 클릭하여 최종 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 최종제출 방법 : [평가관리] &gt; [학생만족도조사] &gt; [마감처리] 버튼 클릭 (*마감기한 준수)</li> </ul> </li> </ul>
수혜학생	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당교사가 안내한 온라인 만족도 조사 URL에 접속하여 만족도 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 해당 분야-교육과정의 수업에 참여한 전체 학급의 학생 조사 참여</li> </ul> </li> </ul>
예술강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 시스템을 통해 개별 만족도 조사 결과 직접 조회</li> </ul>

○ 학교 예술강사 근태 정보 관리

- 추진목적: 체계적 인사 관리(인사 자료 수집 등)를 통한 예술강사 지원사업 만족도 및 예술강사 역량 제고
- 추진기간: '20. 3. ~ 12.(상시)
- 추진내용

추진방법	-온라인시스템 활용을 통한 운영학교 및 지역운영기관의 예술강사 (p.69 예술강사 출강결과 등록 관련 참고) 근태 정보 입력 및 관리
수행자 및 역할	-담당교사: 강사의 '분야-교육과정별' 근태 정보(지각, 결강시수) 입력 -운영기관: 입력된 근태 정보 재확인 및 확정 처리
대상자	-당해연도 활동 예술강사 전수
입력 대상 정보	-지각: 정해진 수업 시각에 늦게 도착하는 경우 -결강: 정해진 시수에 출강하지 않아 결손 시수가 발생한 경우 ※ 결강시수는 출강시수에 포함하지 않음
결과제공	-확정된 근태 정보는 온라인시스템을 통해 확인 가능하도록 개별 제공 예정

- 추진 절차

• 예술강사 지각 확인 절차

①출강결과 등록 (~매월 말일)	②출강결과 및 지각 여부 확인 (~익월 5일)	③출강 및 지각 최종 확인 (~익월 6일)
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분야-교육과정별 출강결과 등록</li> <li>※출강하지 않은 수업(교시)을 포함하여 출강결과 등록 시, 허위 등록으로 간주</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수업일, 수업시수, 수업주제 등 확인</li> <li>· 정상 출근 및 지각 여부 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수업일, 수업시수, 수업주제 등 확인</li> <li>· 지각 관련 담당교사-예술강사 대상 내용 확인 진행</li> <li>· 지각 관련 예술강사-운영기관 간 사전 협의 여부 확인</li> <li>· 운영기관 최종 확인</li> </ul>
예술강사	담당교사	운영기관

• 예술강사 결강시수 확인 절차 (상시)

①결강시수 확인	②결강시수 등록	③결강시수 관련 최종 확인	④결강시수 및 근태 기록 최종 관리
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예술강사 결강시수 최종 상호 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결강시수 등록 (수업일 시수, 사유 등)</li> <li>※출강결과에 상관없이 상시 등록 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예술강사와 담당교사가 등록한 결강시수 및 입력내용 최종 확인</li> <li>· 결강시수 관련 예술강사-운영기관 간 사전 협의 여부 확인</li> <li>· 운영기관 최종 확인</li> <li>※익월 13일까지 확인완료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결강 및 출강시수, 지각여부 등을 파악하여 근태 관리(출강, 지각, 결강, 결근, 조퇴 등)</li> </ul>
예술강사↔담당교사	담당교사	운영기관	

※ (참고) 근태 정보 관리 처리방안 예시

- 예시1) 1개교 출강 강사 (무용분야 / 1, 2, 3교시 출강)

구분	수업 예정 시간	출근시간	예술강사 출강등록 시수	당일 근태	근태 세부내용
1	1, 2, 3교시	1교시 시작 전	3	정상	결강시수: 0
					출강결과: 정상
2	1, 2, 3교시	1교시 시작 후	3	지각	결강시수: 0
					출강결과: 지각
3	1, 2, 3교시	2교시 시작 전	2	지각, 결강	결강시수: 1
					출강결과: 지각
4	1, 2, 3교시	2교시 시작 후	2	지각, 결강	결강시수: 1
					출강결과: 지각
5	1, 2, 3교시	3교시 시작 전	1	지각, 결강	결강시수: 2
					출강결과: 지각
6	1, 2, 3교시	출근 안함	0	결근	결강시수: 3
					출강결과: 없음
7	1, 2, 3교시	2교시 시작 전	3	허위등록	1시수 허위등록건으로 사후처리 진행
8	1, 2, 3교시	1교시 시작 전	2 (3교시 수업 전, 고열로 인한 수업 불가로 퇴근)	결강, 조퇴	결강시수: 1
					출강결과: 정상

\* (구분3), (구분4), (구분5)와 같이 결강시수와 지각이 함께 있는 경우, 지각, 결강 모두 입력 및 처리 진행

\* (구분7)과 같이 출강하지 않은 수업(교시) 포함하여 출강결과 등록할 경우, 허위등록으로 간주하여 사후 처리 진행

- 예시2) 동일 지역 2개교 출강 강사 (무용분야 / 1, 2, 3교시 A학교 출강 / 5, 6교시 B학교 출강)

구분	A학교 (창의적체험활동)				B학교 (기본교과)				당일 근태
	수업 예정 시간	출근 시간	예술강사 출강등록 시수	근태 세부내용	수업 예정 시간	출근 시간	예술강사 출강등록 시수	근태 세부내용	
1	1, 2교시	1교시 시작 전	2	결강시수: 0	5, 6교시	5교시 시작 전	2	결강시수: 0	정상
				출강결과: 정상				출강결과: 정상	
2	1, 2교시	1교시 시작 후	2	결강시수: 0	5, 6교시	5교시 시작 전	2	결강시수: 0	지각
				출강결과: 지각				출강결과: 정상	
3	1, 2교시	2교시 시작 전	1	결강시수: 1	5, 6교시	6교시 시작 전	1	결강시수: 1	지각, 결강
				출강결과: 지각				출강결과: 지각	
4	1, 2교시	출근 안함	0	결강시수: 2	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2	결근
				출강결과: 없음				출강결과: 없음	
5	1, 2교시	출근 안함	0	결강시수: 2	5, 6교시	5교시 시작 전	2	결강시수: 2	지각, 결강
				출강결과: 없음				출강결과: 정상	
6	1, 2교시	1교시 시작 전	2	결강시수: 0	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2	결강, 조퇴
				출강결과: 정상				출강결과: 없음	
7	1, 2교시	2교시 시작 전	1	결강시수: 1	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2	지각, 결강, 조퇴
				출강결과: 지각				출강결과: 없음	

\* (구분4)와 같이 모든 학교 및 모든 '분야-교육과정' 배치 건에 결강한 경우, 해당 근무일은 결근으로 처리함

- 예시3) 복수 지역 2개교 출강 강사(무용분야 / 1,2,3교시 서울지역 A학교 출강 / 5,6교시 경기지역 B학교 출강)

\* 지역이 다른 학교를 출강하는 경우, 운영기관별 근로계약을 체결함에 따라 예술강사의 근태관리는 지역별로 진행함

구분	서울지역 A학교 (창의적체험활동)					경기지역 B학교 (기본교과)				
	수업 예정 시간	출근 시간	예술강사 출강등록 시수	근태 세부내용	당일 근태	수업 예정 시간	출근 시간	예술강사 출강등록 시수	근태 세부내용	당일 근태
1	1, 2교시	1교시 시작 전	2	결강시수: 0 출강결과: 정상	정상	5, 6교시	5교시 시작 전	2	결강시수: 0 출강결과: 정상	정상
2	1, 2교시	1교시 시작 후	2	결강시수: 0 출강결과: 지각	지각	5, 6교시	5교시 시작 후	2	결강시수: 0 출강결과: 지각	지각
3	1, 2교시	2교시 시작 전	1	결강시수: 1 출강결과: 지각	지각, 결강	5, 6교시	6교시 시작 전	1	출강결과: 1 출강결과: 지각	지각, 결강
4	1, 2교시	1교시 시작 전	1 (2교시 수업 전, 고열로 인한 수업 불가로 퇴근)	결강시수: 1 출강결과: 조퇴	결강, 조퇴	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2 출강결과: 없음	결근
5	1, 2교시	출근 안함	0	결강시수: 2 출강결과: 없음	결근	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2 출강결과: 없음	결근
6	1, 2교시	2교시 시작 전	2	1시수 허위등록건으로 사후처리 진행	허위 등록	5, 6교시	6교시 시작 전	2	1시수 허위등록건으로 사후처리 진행	허위 등록
7	1, 2교시	2교시 시작 전	1	결강시수: 1 출강결과: 지각	지각, 결강	5, 6교시	출근 안함	0	결강시수: 2 출강결과: 없음	결근

- 실행 주체별 역할

추진 주체	주요역할
진흥원	- 예술강사 근태 정보 관리 관련 기준 수립 및 온라인 시스템 개발·지원 - 예술강사 근태 정보 관리 관련 운영기관 대상 안내
예술강사	- 분야-교육과정 별 출강결과 등록 ※ 기존 방식과 동일 - 결강(결근)이 예상되는 경우, 운영기관별 취업규칙 참고하여 일정조율 및 증빙 진행 - 온라인 시스템 내 근태 내역 및 사유 확인 ※ 확인경로 : [교육활동] > [출강결과] > [근태 확인]
담당교사	- 예술강사가 등록한 출강결과를 통해 수업 시간 및 지각 여부 파악 - 예술강사가 학교에 출근하지 않은 수업을 기준으로 ‘결강’ 사항 입력 - ‘지각’ 및 ‘결강’ 입력 전, 예술강사 대상 사전 공유 필수 ※ 운영기관 승인 시 취소 불가 - 출강 내용 확인 완료 후, 예술강사 출강결과 등록 건 출강확인 진행
운영기관	- 담당교사 입력 사항(지각, 근태)을 참고하여, 출강결과 및 결강 입력사항 최종 확인 ※ 지각 및 결강 사항은 예술강사 및 담당교사 대상 재확인 필수 - 출강결과 및 취업규칙에 맞춰 강사료(급식비 포함) 지급 - 별도 문서(파일)를 통해 예술강사 근태 관리(지각, 결강, 결근, 조퇴 등) 진행 ※ 취업규칙 등 사규에 근태 관련 사항 명시 필요

○ 학생만족도 조사 및 예술강사 근태관리 추진일정(안)

일정	주체	내용
2월	진흥원	○ [학생 만족도 조사 및 근태 정보 관리] 추진계획 수립 및 안내 ○ [학생 만족도 조사 및 근태 정보 관리] 시스템 개시 및 관리(상시)
	운영기관	○ [학생 만족도 조사 및 근태 정보 관리] 추진 관련 지역 내 안내 - 예술강사 및 운영학교 대상 사업설명회 등을 통한 사전안내 - 만족도 조사 및 근태 진행에 따른 운영학교 협조 요청 (학교 내 공문 시행 시 교육청 협조필요)
3월~8월 (1학기)	운영학교	○ [학생 만족도 조사] 만족도 조사 추진(~7.10.(금)) / 1차 마감 - 분야-교육과정 건별 수업 종료 시, 설문지 URL을 통해 만족도 조사 실시 후 최종마감처리 진행 ○ [근태 정보 관리] 출강결과 등록 건을 통해 근태 정보 확인(상시)
	운영기관	○ [학생 만족도 조사] 조사결과 게시 처리(~7.20.(월)) / 1차 게시 - 마감처리 건 점검 및 마감처리 완료 건에 한해 최종게시 ○ [근태 정보 관리] 담당교사 입력사항 참고하여 근태 정보 최종 확인
	예술강사	○ [학생 만족도 조사] 만족도 조사 결과조회(7.20.(월)~) / 1차 조회 - 만족도 조사 결과 개별 조회(게시시점 이후 상시조회 가능) ○ [근태 정보 관리] 출강결과 등록 및 근태 내역 및 사유 확인
9월~12월 (2학기)	운영학교	○ [학생 만족도 조사] 만족도 조사 추진(~12.18.(금)) / 2차 마감 ※ 2차(최종) 마감 전, '20년도 모든 배치 건 완료 필요 - 분야-교육과정 건별 수업 종료 시, 설문지 URL을 통해 만족도 조사 실시 후 최종마감처리 진행 ○ [근태 정보 관리] 출강결과 등록 건을 통해 근태 정보 확인(상시)
	운영기관	○ [학생 만족도 조사] 조사결과 게시처리(~12.28.(월)) / 2차 게시 - 마감처리 건 점검 및 마감처리 완료 건에 한해 최종게시 ○ [근태 정보 관리] 담당교사 입력사항 참고하여 근태 정보 최종 확인
	예술강사	○ [학생 만족도 조사] 만족도 조사 결과조회(12.28.(월)~) / 2차 조회 - 만족도 조사 결과 개별 조회(게시시점 이후 상시조회 가능) ○ [근태 정보 관리] 출강결과 등록 및 근태 내역 및 사유 확인

※ 추진일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

□ '학교-강사 중간협약'시행 **[신규]**

- 중간협약(배치된 시수 50%가량 진행 후): 사전협의를 통해 수립한 연간 수업계획을 보완하고 조율(p.73 중간협약 등록 내용 안내 참고)
- ※ 분야·교육과정별 배치시수 중 1시수를 중간협약 시간으로 활용
- ※ 중간협약은 연간 원활한 교육활동을 위한 권장 사항이며, 해당 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치 시수를 수업에 활용 가능

---

## 6. 기타 공지사항

---

○ 최종 종강일 운영기관으로 연락

- 최종 종강일이 계약 종료 시점 이므로 사전에 알려주지 않을시 상  
실신고가 되지 않아 추후 3대 보험, 세금 등 강사에게 추가적인 징  
수가 될 수 있음
- 여러 학교일 경우 인천지역 가장 마지막 학교의 마지막 수업일

**[별첨]**

**학교 예술강사 시스템 운영 안내**

**<예술강사 가이드>**



## 2. [예술강사] 배치 학교 정보 확인

- 2) 배치 정보를 조회하여 배치 학교 정보 확인  
 - 온라인시스템 [접수관리]-[배치정보조회] 메뉴 접속

배치정보조회

• 예술강사 지원사업 배치 내역을 조회하실 수 있습니다.

지원사업선택  검색

검색결과: 4 건

지원사업	학교명	학교코드	분야	교육과정	배치시수	배치상태	출강기간
2017 학교 예술강사 지원사업	공주여자중학교			기본교과	78	출강중	2017.04.03 ~ 2017.12.31
2017 학교 예술강사 지원사업	공주여자중학교			토요동아리	150	출강중	2017.03.15 ~ 2017.12.31
2017 학교 예술강사 지원사업	공주중학교			기본교과	72	출강중	2017.04.03 ~ 2017.12.31
2017 학교 예술강사 지원사업	이인초등학교			기본교과	72	출강중	2017.04.03 ~ 2017.12.31

## 2. [예술강사] 배치 학교 정보 확인

- 2) 배치 정보를 조회하여 배치 학교 정보 확인  
 - 배치 학교 및 담당교사의 정보 상세 확인 가능

학교기본정보

• 기본정보

학교명, 학교코드, 지역, 동서북지역, 학교구분, 학교유형, 학교번호, 학교명 연락처, 학교명 이메일, 주소, 홈페이지

• 접수정보 [국악 - 기본교과 - 1순위]

교급	교육과정	수석학생수	주당생원사수	출강주수	신청시수	출수계획당수	평균학생수
중학교	기본교과	6	1	13	78	108	31
수업 대상 학년	예술 학년 수	특수학교유무	세무분야	교육사각률			
1	1	<input type="checkbox"/> 유 <input checked="" type="checkbox"/> 무	전용	대			

주 운영 횟수, 운영시간, 특이사항(학생 특성, 지역 특성, 기타사항 등)

2, 목요일 09시 ~ 12시, 금요일 09시 ~ 12시

운영계획서

• 담당교사 정보

담당교사	이메일	연락처	핸드폰	비고

- 학교 기본 정보
- 학교명, 학교전화번호, 주소 등

- 학교 접수 정보
- 특이사항, 운영계획서 등
- [\* 유의사항]
- 접수 당시의 정보이므로, 학교 선정 이후의 운영 현황과 상이할 수 있음

- 담당교사 정보
- 이메일, 연락처, 핸드폰 번호 등
- [\* 유의사항]
- 해당 학교에 권한승인을 받은 모든 담당교사의 정보이므로, 현재 담당 여부와 상이할 수 있음

# -예술강사 출강결과 등록 관련

## 2020 학교 예술강사 지원사업

### 온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼(예술강사용)

#### □ 강사료 지급 절차

단계	주체	내용	기간
① 출강결과 등록	예술강사	매월 온라인시스템을 통한 출강결과 등록	매월 말일까지
↓	↓	↓	↓
② 출강 및 근태 확인	학교담당교사	예술강사 출강결과 및 근태 확인 후 출강확인	다음 달 5일까지
↓	↓	↓	↓
③ 최종승인	운영기관	출강결과 등록 건에 대해 최종 승인	다음 달 6일
↓	↓	↓	↓
④ 강사료 및 기타 비용 지급	운영기관	예술강사의 출강결과 등록에 따른 강사료 지급	다음 달 13일

※ 운영기관 최종확인일은 매월 6일이나, 해당 일자가 공휴일 및 주말일 경우, 일정이 변동될 수 있음

#### □ 유의사항

- 예술강사 출강결과 등록이 기간(매월 말일까지)내 이루어지지 않을 경우, 해당 월의 강사료는 다음 달로 이월 지급됩니다.
- 특히, 12월(마지막 달) 출강결과 미등록 시 급여 지급에 어려움이 있습니다. 반드시 출강결과를 12월 31일까지 등록해주시기 바랍니다.
- 월 말일까지 출강결과 등록 및 수정을 완료한 건에 한해 강사료가 책정됨에 따라, 월별 출강결과 등록에 유의하시기 바랍니다.
- 운영기관 출강확인이 완료되면 출강결과 수정이 어렵습니다. 출강결과 등록 전, 출강일, 출강 시수, 수업 대상, 수업 내용 등을 정확하게 확인하시기 바랍니다.
- 출강하지 않은 수업의 출강결과를 등록하여 강사료를 지급받은 경우, 허위등록으로 처리되어 강사료 환급 등 불이익을 받을 수 있습니다.

#### □ 문의처

- 지역운영기관 문의처: 온라인시스템 메인 페이지 우측에서 확인
- 학교 예술강사 지원사업 콜센터: 1600-0144(내선 1번)





### 3. 출강결과 등록

#### 1) [교육활동] - [출강결과] 메뉴 클릭

- 출강결과 등록을 원하는 학교/교육과정 확인 후, '등록' 버튼 클릭

출강결과 등록 페이지

# 출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과를 반드시 수업종료 후 등록하실 수 있습니다.
- 학생을 등록하지 못하면 출강결과에 한하여 등록에 문제가 발생할 수 있습니다.
- 학교당당교사 및 관장/교사 등록확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가능합니다.
- 페이지 정보 - 2020 학교 재출강서 지원서입

학교명	학교명	연차	교육과정	배치년도	출강결과 등록년도	출강교사 확인년도	관장/교사 확인년도	연차년도	출강결과 등록
충청북도	(사)소원(주)문화예술교육연구원	무단	성인직 직업활동	200	0	0	0	107	등록

#### 2) 출강결과 등록

- 출강결과 세부내용(수업일, 수업주제, 수업내용 등) 작성 후, '저장' 버튼 클릭

※ 출강결과 중 중복 등록(수업일, 교시 등)은 불가능합니다.

※ 출강에 대한 '결과'를 등록하는 메뉴임에 따라, 실제 수업한 건에 한하여 출강 결과 등록이 가능하며, 수업 예정인 건에 대한 출강결과 등록은 불가능합니다. (※수업 예정 일자 선택 불가)

※ 사진, 그림, 표, 일부 특수문자는 사용 불가하오니, 유의하시기 바랍니다.

(예) ", ", ', ', <, >, &, /, \ 등

출강결과 등록 페이지

# 출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 출강교사는 학교당당교사 및 관장/교사 등록확인 후 등록 가능합니다.
- 1시간 이상 필수입력사항입니다.

학교명: (사)소원(주)문화예술교육연구원

교육과정: 성인직 직업활동

연차: 무단

출강교사: [선택]

관장/교사: [선택]

수업일: [선택]

수업주제: [선택]

수업내용: [텍스트 입력 영역]

수업내용(특히 사항): [텍스트 입력 영역]

저장

### 3) 출강결과 수정 및 삭제

- 등록된 출강결과를 수정 또는 삭제하고자 할 경우, '수정' 버튼 클릭
- **담당교사 및 운영기관의 출강확인이 완료된 출강결과**는 수정 및 삭제 불가
  - ※ 월 말일까지 출강결과 등록 및 수정을 최종 완료해야 해당 월의 강사료가 책정됩니다. 월별 출강결과 등록에 유의해주시기 바랍니다.

The screenshot shows the '출강결과' (Lecture Results) page. At the top, there are navigation tabs: '접수관리', '교육활동', '평가관리', and '계산서'. The main content area is titled '출강결과' and includes a list of lecture results. The table below shows the data for the highlighted entry.

학교명	장차	교육과정	수업일	수업시간	수업주회	출강결과 등록일	담당교사 확인일	운영기관 확인일	수정/삭제
태스크1 문화예술교육원학교	국악	국악의 체험활동	2023-07-20	1	출강결과 1	2023-07-19	2023-07-19		수정

- 수정 내용 작성 후, '수정' 버튼을 클릭하여 저장
- 해당 출강결과를 삭제하고자 할 경우, '삭제' 버튼 클릭(※삭제 이후 복구 불가)

The screenshot shows the '수정' (Edit) page for a lecture result. The page contains a form with the following fields:

- 학교명: 태스크1 문화예술교육원학교
- 장차: 국악
- 교육과정: 국악의 체험활동
- 수업일: 2023-07-20
- 수업시간: 1회차
- 수업주회: 1회차
- 출강결과 등록일: 2023-07-19
- 담당교사 확인일: 2023-07-19
- 운영기관 확인일: 2023-07-19

The '수정' button is highlighted in a red box.

※ **중간협의 내용 등록 안내**

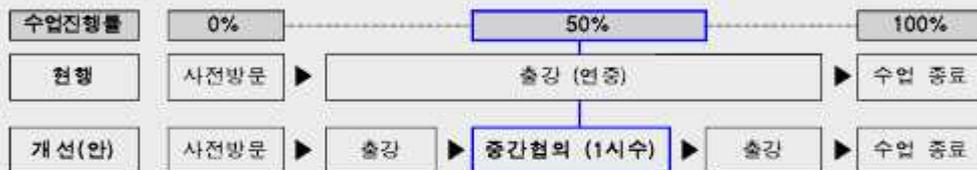
○ **중간협의**

- 학교에 배치된 시수 중 50% 가량 진행된 시점에서 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로, **분야교육과정별 배치시수 중 1시수**를 중간협의 시간으로 활용

※ **중간협의는 연간 원활한 교육활동을 위한 권장사항이며, 담당교사와 예술강사 간 논의 후, 상호 협의에 따라 필요하다고 판단할 경우 진행 (\*배치시수 내 1시수 활용)**

※ **해당(중간협의) 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치시수를 수업에 활용 가능**

○ **중간협의 추진절차**



○ **중간협의 등록 방법 : 온라인시스템 출강결과와 동일한 절차로 진행**

- ① 수업시간 : '기타' 체크에 따른 수업시수 1시수 입력
- ② 수업 주제 : '중간협의' 명시
- ③ 수업내용 : 수업 및 중간협의 결과 작성

※ **학교 예술강사 지원사업 수업과 중간협의를 같은 일자에 진행한 경우, 수업 및 중간협의의 주제, 수업 및 중간협의 내용 등을 하나의 출강결과로 작성해야 합니다.**

ex) 수업시간 항목에 수업 시간(교시)과 '기타'를 중복 체크하여 중간협의 표기

○ **중간협의 주요 논의사항 (예시)**

- 수업 지도안 등 교수학습활동의 흐름 공유
- 수업에 대한 아이디어 공유
- 교수학습 활동을 위한 준비물, 교구, 기자재 점검
- 학생 반응 등을 통한 수업의 흐름, 범위 등 조정
- 다음 차시를 위한 피드백 및 개선사항 논의
- 수업 진행 방향에서의 논의점 협의 등

○ **중간협의 예시**

[예시1] 각 교육과정에 강사가 한 명씩 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
A학교	국악	기본교과	D강사	100	99
		창의적체험활동	E강사	100	99

[예시2] 한 교육과정에 여러 명의 강사가 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
B학교	영화	선택과목	F강사	100	99
			G강사	100	99

[예시3] 여러 교육과정에 한 명의 강사가 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
C학교	무용	창의적체험활동	H강사	100	99
		토요 동아리		100	99

# 3. 출강결과 확인 내역 및 근태 확인

## 1) [교육활동] - [출강결과] 메뉴 클릭

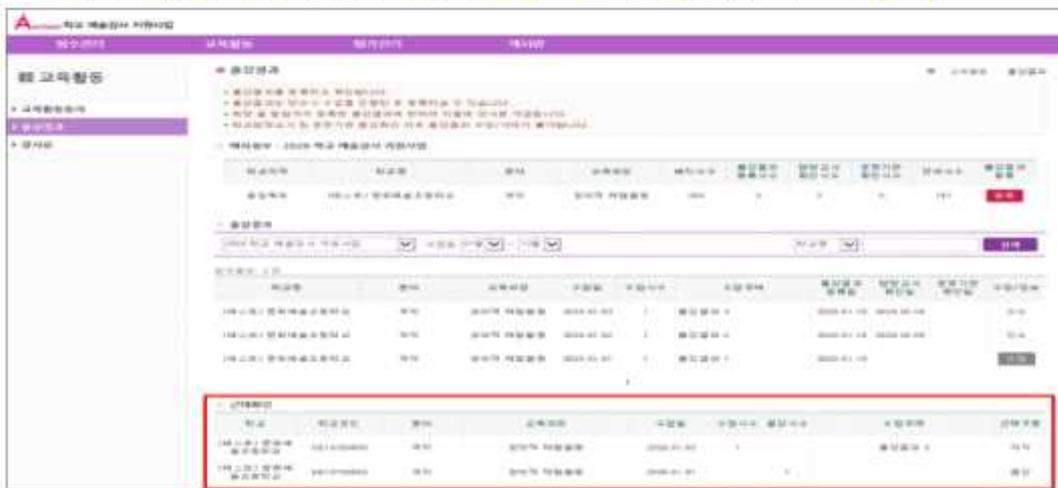
- 담당교사 및 운영기관의 출강확인 현황 확인 가능



## 2) 근태 확인

- 담당교사가 등록하고, 운영기관이 최종 확인한 근태 내역 확인

- ※ 지각 및 결강에 유의하시기 바라며, 지각 및 결강이 예상될 경우, 운영기관과 담당교사 대상으로 해당 사실을 알려주시기 바랍니다.
- ※ '예술강사-학교-운영기관' 간 협의를 통해 사전에 수업일을 변경하여 보강을 계획한 경우, '수업일 변경'으로 처리하여 결강시수에서 제외
- ※ 이 외, 온라인시스템의 근태확인란에는 운영기관 및 담당교사와의 사전 협의 여부와 관계없이 운영기관이 확인한 모든 지각과 결강 내용이 표기됩니다.



## 4. 강사료 확인

### 1) [교육활동] - [강사료] 메뉴 클릭

- 월별 출강결과 등록 및 운영기관 출강확인에 따른 강사료 현황 조회 가능
- ※ 운영기관 출강확인이 완료된 출강결과에 한하여 강사료 조회가 가능합니다.

교육활동

강사료

강사료

- 해당 월별 강사료 정보를 조회 및 확인하실 수 있습니다.
- 해당 월 발생하지 못하는 출강결과에 한하여 강사료 지급됩니다.
- 출강결과 등록이 완료되면 학교당당구서 및 운영기관 담당자의 통신택스트 후, 강사료가 지급됩니다.
- 기타비용에는 강사비, 숙박비, 교통비 등이 포함됩니다.

2025년도 해양수산부 지원사업 | 서울 강사료 | 학교명 | 검색

학교명	학교코드	분야	교육과정	수강사수	강사료	교원비	회사원비	기타비용	총액
(대.소부) 한국해양대학교	2025000000	육상	일반계 학생교육	5	215,000	0	0	0	215,000





## 2-1) 학생만족도조사 세부결과 확인

### ① 학생만족도조사 비교 분석을 위한 희망 배치건 선택

※ 선택한 개수에 맞춰 기본정보에 응답자 수와 평점(평균점수)이 표기됩니다.

### ② 학생만족도조사 비교 분석을 위한 희망 비교대상 설정 후, '적용' 버튼 클릭

※ 비교대상은 본인이 출강한 정보(지역/교급/분야/교육과정)를 선택할 수 있으며, 그 외 전국, 전체 교급, 전체 분야, 전체 교육과정을 설정할 수 있습니다.

※ (예시) arte2 강사 비교대상 항목별 선택 가능 내역

지역	교급	분야	교육과정
전국	전체	전체	전체
충북	초등학교	국악	창의적체험활동
강원	중학교		기본교과
			토요동아리

③ 그래프 및 점수를 통한 학생만족도조사 결과 확인

※ 선택항목 및 비교대상을 다양하게 조합하여, 점수 확인이 가능합니다.



④ 주관식(개방형) 응답 확인

※ 개방형 응답은 배치건별 선택현황에 따라 응답자 수만큼 표기됩니다.

항목	arte2	비교대상
예술전문성	3.88	3.92
수업구성	4.06	4
학생에 대한 태도	3.82	3.81
성실성	4.24	4.08
통합만족도	4.24	3.77

항목	내용
통합의견(개방형)	선생님 감사합니다.
통합의견(개방형)	감사드립니다.
통합의견(개방형)	고맙습니다.

# [붙임1] 운영기관 연락처

## ○ 17개 시도 지역운영기관

지역	분야	지역운영기관	전화번호
서울	국악분야	(사)한국국악협회	02-744-8058
	7개분야	상명대학교 서울산학협력단	1800-8661
부산	8개분야	부산문화예술교육연합회	(국악) 051-412-2665
			(7개) 051-412-2666
대구	국악분야	(사)한국국악협회 대구광역시지회	053-256-7957
	7개분야	꿈꾸는씨어터(주)	1600-8325
광주	국악분야	광주광역시문화원연합회	062-527-1991
	7개분야	광주광역시 서구문화원	062-681-9230
인천	<b>국악분야</b>	<b>(사)한국국악협회 인천광역시지회</b>	<b>032-875-4644</b>
	<b>7개분야</b>	<b>인하대학교 산학협력단 (문화예술교육원)</b>	<b>032-860-8005,6,8</b>
대전	국악분야	(사)한국국악협회 대전광역시지회	042-256-4957,8
	7개분야	한남대학교 산학협력단	042-629-7546
울산	국악분야	(사)한국국악협회 울산광역시지회	052-266-4764
	7개분야	문화예술센터 결	052-291-3855
세종	8개분야	세종시문화재단	044-850-0526
경기	국악분야	(사)한국국악협회 경기도지회	031-548-1048
	7개분야	성결대학교 산학협력단	031-467-8476
강원	8개분야	강릉문화원	(국악) 033-823-3203
			(7개) 033-823-3204
충북	8개분야	서원대학교 산학협력단	043-299-8676
충남	8개분야	(사) 한국예총 충청남도연합회 (충남학교문화예술교육센터)	041-415-1455
전북	국악분야	(사)전통문화마을	063-232-1902
	7개분야	(사)전통예술원 모악	063-282-5979
전남	국악분야	(사)한국국악협회 전라남도지회	(국악) 062-351-2360
			(7개) 062-351-2362
경북	국악분야	(사)한국국악협회 경상북도지회	054-742-1516
	7개분야	금수문화마을 운영협의회	054-931-5345
경남	국악분야	창원국악관현악단	055-251-2074
	7개분야	(주) 문아트컴퍼니	055-331-0816
제주	국악분야	(사)한국국악협회 제주도지회	064-759-3888
	7개분야	서귀포문화원	064-733-3789



