




2023. 2. 24.(금) 10:00~12:00

주최 문화체육관광부 / 교육부

주관  한국문화예술교육진흥원
Korea Cultural Heritage Foundation
Korea Arts & Culture Education Promotion Institute

 인천광역시
Incheon Metropolitan City

 인천광역시교육청
Incheon Metropolitan City Education Office

우영  인하대학교 산학협력단 / 문화예술교육원



목 차

I. 사업개요	1
1. 예술강사 워크숍 개요	1
2. 2023 학교예술강사 지원사업 개요	2
3. 2023 선정 및 배치현황	4
4. 2023 주요사업계획	5
5. 2022년 대비 2023년 주요 변경사항	6
6. 기관 및 담당자 소개	8
II. 사업운영	9
1. 학교-예술강사 배치	10
2. 사전방문협의 및 중간협의	11
3. 출강 및 근태	12
4. 예술강사 의무연수	13
5. 교육기자재 지원	15
6. 학생 만족도 조사	16
III. 노무관리	17
1. 예술강사 근로계약 관련	18
2. 휴가 및 휴직	20
3. 건강진단 및 잠복결핵감염검진	25
4. 증명서 발급	26
5. 실비변상 지원	27
6. 기타비용 지원	29



사업개요

- 1. 예술강사 워크숍 개요**

- 2. 2023 학교예술강사 지원사업 개요**

- 3. 2023 선정 및 배치현황**

- 4. 2023 주요사업계획**

- 5. 2022년 대비 2023년 주요 변경사항**

- 6. 기관 및 담당자 소개**

1. 예술강사 워크숍 개요

■ 행사명: 2023 학교예술강사 지원사업 예술강사 워크숍

■ 일시: 2023.02.24.(금) 10:00~12:00

■ 참석대상: 인천지역 선발 예술강사(182명)

■ 식순

구분	일정	주요 내용	비고
개회	10:00~10:15	• 개회	• 진행사회 : 전승용 주임교수 (인하대학교 문화예술교육원)
		• 인사말	• 도성훈 교육감 (인천광역시교육청) • 김상원 원장 (인하대학교 문화예술교육원)
		• 운영기관 담당자 소개 • 2023 신규 강사 소개	• 인천광역시교육청 • 인하대 문화예술교육원 • 신규(국악 5명, 연극 1명)
안내 및 유의사항	10:15~10:30	• 2022 사업성과 공유 - 영상 시청	
	10:30~10:35	• 2023 사업개요 - 주요사업계획 - 주요변경사항	
	10:35~10:50	• 2023 사업운영 안내 - 강사 선발 및 배치 결과 공유 - 법적의무교육 안내 - 교육활동 지원 및 관리	• 발표 : 김영진 (인하대학교 문화예술교육원)
	10:50~11:40	• 노무관리 안내 - 근로계약 관련 안내 - 휴가 및 휴직 안내 - 건강진단 및 잠복결핵감염검진 안내 - 증명서 발급 안내 - 실비변상 및 기타비용 지원 안내	• 발표 : 김미현 연구원 (인하대학교 문화예술교육원)
질의응답	11:40~11:50	• 질의응답	• 인하대 문화예술교육원
폐회	11:50~12:00	• 폐회	• 단체 기념사진 촬영

2. 2023 학교예술강사 지원사업 개요

■ 추진근거

- 문화예술교육 지원법('05. 12. 29. 제정 /'17. 3. 21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술체육교육 활성화를 위한 교육부-문화부 공동협력사업 계획' 수립 및 양 부처 MOU 체결('08)

■ 사업목적

- 학교 문화예술교육 지원을 통한 문화적 소양, 인성과 감성계발 등 창의적 인재 양성
- 예술현장과 공교육 연계, 분야별 전문 인력의 초·중·고등학교 방문 교육을 통한 학교의 문화예술교육 활성화

■ 추진방향

- 학교별 교육 수요를 반영하고 교육현장의 특성, 여건을 감안한 예술강사 지원
- 관계 부처 및 기관 간 유기적 협력을 통한 원활하고 체계적인 운영기반 조성 및 안정적인 사업운영 확보

■ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월(준비기간 : 2022년 9월 ~12월)
- 사업내용
 - 국악 등 8개 분야 예술강사 선발 및 학교 배치, 교육 실행 및 교육활동 평가
 - 수요에 기반을 둔 학교 문화예술교육 다각화
 - 학교 문화예술교육 활성화 기반 조성 등
- 지원대상 : 전국 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교(교육부 인가) 등
- 지원분야 : 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인
- 지원교과 : 교급/교육과정/분야별 지원 교육과정 상이(복수신청 가능)
 - (교육과정) 교과, 창의적 체험활동
 - 자유학년·학기제, 방과후학교 지원불가
 - 토요일, 일요일, 공휴일 출강 불가

구 분	내 용						
지원분야	· 국악, 연극, 영화, 무용, 만화애니메이션, 공예, 사진, 디자인 (총 8개 분야)						
지원 교육과정	분야	초등학교		중학교		고등학교	
		교과	창의적 체험활동	교과	창의적 체험활동	교과	창의적 체험활동
	국악	○(음악)	○	○(음악)	○	○	○
	연극	○(국어)	○	○(국어)	○	○	○
	영화	×	○	×	○	○	○
	무용	○(체육·즐 거운생활)	○	○(체육)	○	○	○
	만화애 니메이션	×	○	×	○	○	○
	공예	×	○	×	○	○	○
	사진	×	○	×	○	○	○
	디자인	×	○	×	○	○	○
※ 상기 교육과정 및 분야 외 임의 운영 불가(자유학년·학기제, 방과후학교, 기타 행사지원 등)							
지원시수	· 학교당 연 68시수 이상 450시수 이하 범위 내에서 학교의 수요 및 지역별 예산규모 등에 따라 최종 결정 ※단, '분야-교육과정' 건별 34시수 이상 신청 (예: 연극-창체 34시수, 연극-토요동아리 34시수)						

3. 2023 선정 및 배치현황

학교예술강사 선정결과

○ 2023 인천지역 활동 학교예술강사: 총 182명(기존 176명 + 신규 6명)

- 인천지역 활동 학교예술강사

(단위 : 명)

구분	국악	연극	영화	무용	만화애니	공예	사진	디자인	합계
2022	85(5)	29(1)	5	37(1)	8	6	4	8(1)	182
	47%	16%	3%	20%	4.5%	3%	2%	4.5%	100%
2023	83(5)	29(1)	5	38	9	6	4	8	182
	47%	16%	3%	20%	4.5%	3%	2%	4.5%	100%

※ 선발기준

※ () : 신규강사 수

- 인천지역 신규선발 학교예술강사

(단위 : 명)

구분	국악	연극	영화	무용	만화애니	공예	사진	디자인	합계
2023	5	1	0	0	0	0	0	0	6

학교 선정결과

○ 2023 인천지역 학교 선정: 총 **419개교**(2022년 396개교)

- 인천지역 학교선정 현황 및 수업시수

(단위 : 건 / 시수)

구분	국악	연극	영화	무용	만화/애니	공예	사진	디자인	총합계
건수	225	67	14	101	23	21	11	15	477
시수	33,740	11,712	1,378	15,928	2,672	2,050	921	1,273	69,674

(단위 : 개교 / 시수)

구분	학교수					전체 학교 수	수업시수					전체 수업 시수
	초	중	고	특수	각종		초	중	고	특수	각종	
2022	254	67	64	10	1	396	30,670	9,141	7,916	1,301	120	49,148
2023	262	77	69	10	1	419	44,197	11,432	11,307	2,558	180	69,674
증감	8	10	5	0	0	23	13,527	2,291	3,391	1,257	60	20,526

전년대비 분야별 시수 증감

(단위 : 시수)

구분	국악	연극	영화	무용	만화/애니	공예	사진	디자인	총합계
2022	23,552	8,417	1,149	11,191	1,680	1,490	675	994	49,148
2023	33,740	11,712	1,378	15,928	2,672	2,050	921	1,273	69,674
증감	10,188	3,295	229	4,737	992	560	246	279	20,526

4. 2023 주요사업계획

구분	세부사업
인천 Aschool (학교예술강사 및 운영학교 운영·관리)	강사-학교 배치
	출강 관리 및 강사비 지급
	학교 선정 및 운영 관리
	예술강사 건강진단
	기자재 지원
	현장모니터링
	신규강사, 유형변경강사 의무연수(교육진흥원)
	학생 만족도조사(교육진흥원)
	법정의무교육(교육진흥원)
예술로 이음 (교원, 예술강사 대상 연수)	예술강사&교원 직무연수
	예술강사 안전교육(심폐소생술)
인천 Aschool LAB (예술강사 역량강화)	연구모임
	연구 관련 학교 공간 지원
시골벽적 원탁회의 (네트워킹)	교원 대상 사업설명회
	예술강사 대상 워크숍
	예술강사 간담회
	유관기관 관계자 간담회
와플(We!Art!Play!) 프로젝트 (기획사업)	기획사업

5. 2022년 대비 2023년 주요 변경사항

구분	2022년	2023년
운영 기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역운영기관: 총 17개 지역 17개 단체 - 전국 17개 시도 전체 공모를 통한 단체 선정 - 8개 분야 통합운영, 지역별 1개 기관선정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역운영기관 : 총 17지역 17개 단체 - 전 지역운영단체 공모 선정 *지원기관 연속지원(2년, 23년~24년 운영) - 8개 분야 통합운영, 지역별 1개 기관선정 ○ 지역운영기관 평가 - 지역별 사업 운영·관리에 대해 학교예술강사, 학교 교사 대상 전수 평가 추진 및 결과 환류
보조금 예/정산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 4차 분할 교부 ○ 지역운영기관 대상 보조금가이드 수립, 배포 ○ 보조금 운용 관련 교육 및 실태점검 ○ 현황보고 작성 및 제출 ○ 전체 단체 대상, 보증보험증권 제출 (1~4차 교부 전 분할하여 가입) ○ 잔여시수 대비 재원 잔액 관리 및 집행 필요 ※ 지역별 국고/지방교육재정 비율에 따라 집행 잔액 및 이자 반납 	(좌동)
시스템 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기관의 효율적 실무 지원을 위한 온라인시스템(Aschool) 추가 기능개선 및 개발 ※ 통합운영시스템(UMS)은 이력조화서비스 제공 ○ 예술강사 인사노무 통합관리 시스템 개발 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영기관의 효율적 실무 지원을 위한 통합지원시스템 개발 ※ 통합운영시스템(UMS)은 이력조화서비스 제공 ※ 예술강사 인사노무 신청 서식 관련 통합지원시스템 탑재
학교 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초, 중, 고, 특수, 각종학교 지원 ※ 각종학교로 명칭 변경 ○ 온라인시스템을 통한 학교 접수 ○ 지역운영기관 가선평 진행 → 17개 시·도교육청 검토 → 지역운영기관 최종선정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초, 중, 고, 특수, 각종학교 지원 ※ 각종학교로 명칭 변경 ○ 온라인시스템을 통한 학교 접수 ○ 지역운영기관 가선평 진행 → 17개 시·도교육청 검토 → 지역운영기관 최종선정 ○ 개교예정학교 접수 추진 ※ '23년 3월 개교예정학교 대상
지원 교육과정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교과, 창의적 체험활동, 자율동아리(토요), 초등 돌봄교실 ※ 자유학기제 미지원 전년 동일 ○ 고등학교 '무용' 교과 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (변경) 교과, 창의적 체험활동 ※ 교육과정 활동 중심 지원 ○ 고등학교 '교과' 공예·사진·디자인 분야 지원 확대 ※ (변경) 8개 분야 전체 지원
지원 시수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교당 연 68시수이상 450시수 이하 ※ 건별(분야-교육과정) 최소 34시수 ○ 예술강사 최대시수 : 476시수 ※ 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 '아동' 분야 중복 참여자의 경우 최대시수 합산 관리예정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교당 연 68이상 450시수 이하 ※ 건별(분야-교육과정) 최소 34시수 ○ 예술강사 최대시수 : 476시수 ※ 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 '아동' 분야 중복 참여자의 경우 최대시수 합산 관리예정

구분	2022년	2023년
강사 처우	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용주체: 한국문화예술교육진흥원 ※ 고용주체 일원화 ○ 강사비: 1시수 기준 43,000원 지급(동일) ○ 급식비: 1인당 월 80,000원 지급(증액) 	(좌동)
강사 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ A유형(교과 포함), B유형(교과 제외)으로 분리하여 자격기준 운영 ※ 창의적 체험활동 자격기준 완화 	<ul style="list-style-type: none"> ○ A유형(교과, 창의적 체험활동), B유형(창의적 체험활동)으로 분리하여 자격기준 운영 ※ 공예/사진/디자인 분야 A유형 신설 ※ B유형 자격기준 변경
강사 선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육진흥원 선발 및 채용 ○ 전년도활동강사 모집전형 및 신규강사 모집전형으로 분리하여 추진 - 전년도활동강사 모집전형: 심사절차 생략 ※ '21년 선발심사에서 합격하여 3년('21~'23년) 활동자격기간 부여 - 신규강사 모집전형: 서류/면접심사 진행 	(좌동)
강사 배치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 시스템 활용 통한 예술강사 배치 신청 및 운영기관 배치 실무·관리 - 3회 정규배치(상호희망재배치 및 온라인배치) ※ 상호희망재배치 비희망(취소) 접수 제도 시행 ※ 정규배치 완료 후, 연중 추가배치(2~9월) 진행 	(좌동)
근로 계약	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약주체: 한국문화예술교육진흥원 ○ 선발 및 배치 강사 대상 근로계약 추진 ※ 근로계약 체결 전 출강 불가 ○ 월 59시수 범위 내에서 출강 가능 	(좌동)
의무 연수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선발 강사 대상 의무연수 추진 - 전체강사 대상 법정의무교육(5대 폭력 예방교육) 추진(운영기관별 구성/온라인 강의 제공) ※ 의무교육 과정 추가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진주체: 한국문화예술교육진흥원 - 전체강사 대상 법정의무교육 실시 - 신규강사 대상 의무연수 실시 - 유형변경강사 대상 의무연수 실시
교육 활동관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출강시수 관리: 월별 출강시수 사전승인 후 출강결과 등록 및 승인 ※ (사전승인) 월별 출강시수 관리는 '월별 출강 계획서'를 통해 관리 ※ (출강결과승인) 온라인 시스템을 활용한 지역운영기관 승인 ○ 거주지 우선 활동 가능 및 지역운영기관 간 협의를 통해 중복 지역 추가배치 및 활동 가능 ○ 교육활동 협의를 위하여 사전방문 및 중간 협의 실시 	(좌동)
강사 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술강사 역량강화 목적의 평가 실시(온라인 학생 만족도 조사, 근태관리) ※ 근태관리 강화 	(좌동)
교육 기자재 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 분야 신규 선정 학교 및 기자재 지원 이력이 있는 학교 중 사용연수(8년)가 초과된 학교 ※ 34시수 이상 배치완료 학교(창의적체험활동) ※ 지원 대상학교 중 실제 지원을 희망하는 학교 	(좌동)

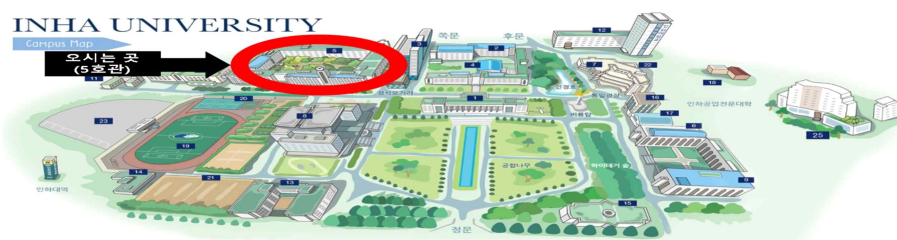
6. 기관 및 담당자 소개

■ 인하대학교 문화예술교육원 조직 및 담당업무

직위	성명	담당업무	내선번호
원장	김상원	• 문화예술교육원 총괄	•
팀장	차충환	• 문화예술교육 행정업무 총괄	•
주임교수	전승용	• 신규 사업 기획 및 대외업무 • 문화예술교육사 과정 운영 계획 수립 • 학교예술강사 지원사업 운영 계획 수립	• 032-860-8003
연구원	김미현	• e나라도움시스템 운영 관리(예산/정산) • 예술강사 지원 및 관리(노무/인사) • 교육진흥원, 인천시, 인천시교육청 지원 • 민원 관리 등	• 032-860-8008
연구원	김영진	• 운영학교 선정 및 관리 • 학교-예술강사 배치 및 관리 • 예술강사 관리 및 지원(월별출강 현황 관리 등) • 교육진흥원, 인천시, 인천시교육청 지원 • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8006
연구원	이은호	• 기획·부대사업 기획 및 운영(역량강화, 연구모임 등) • 운영학교 및 예술강사 지원(직무연수, 모니터링 등) • 교육기자재 관리 • 지역협력체계 구축 및 관리 • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8004
연구원	임지혜	• 기획·부대사업 기획 및 운영(역량강화, 연구모임 등) • 운영학교 및 예술강사 지원(직무연수, 모니터링 등) • 교육기자재 관리 • 지역협력체계 구축 및 관리 • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8005
담당	윤지은	• 문화예술교육사 과정 학사관리(등록, 수료)	•

■ 운영시간

- 학기 중: 평일 오전 9시 ~ 오후 6시
- 방학 중: 평일 오전 9시 ~ 오후 5시(7월-8월, 1월-2월)
- 기관 주소: 인천광역시 미추홀구 인하로100 5호관(남) 432B호



II.

사업운영

1. 학교-예술강사 배치
2. 사전방문협의 및 중간협의
3. 출강 및 근태
4. 예술강사 의무연수
5. 교육기자재 지원
6. 학생 만족도 조사

1. 학교-예술강사 배치

I 개요

○ 추진대상 : 2023년도 사업 선정 운영학교 및 선발 예술강사

○ 추진기간

- 정규배치(1~3회차) : 2023년 1월 9일(월) ~ 1월 27일(금)

- 추가배치 : 2023년 2월 ~ 9월(학기 중 매주 금·토·일 진행. 단, 9월까지)

○ 배치시수 : 운영학교(최대 450시수) / 예술강사(최대 476시수)

※ 예술강사 간 시수 편차 해소를 위해 각 지역별 당해 연도 선정 학교 및 선발 강사 수를 고려한 분야별 평균시수의 $\pm 30\%$ 구간의 '기준시수' 이내에서 배치

※ 정규배치 2~3회에 한하여 기준시수 적용 (정규배치 1회차 및 추가배치 미적용)

○ 배치방법 : 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 활용하여 정규배치 및 추가배치 진행

- 정규배치 1회차(상호희망재배치) : 학교·강사 모두 재배치를 상호 희망할 시 우선 고려 배치

※ 상호희망재배치 비희망(취소)하고자 하는 학교·강사의 경우 1월 8일(일)까지 비희망 요청 메일 작성(지역, 학교정보, 강사정보 등 기재)하여 운영기관 송부 시 미배치 반영

→ 비희망(취소) 건에 한하며 기존 희망학교 및 희망강사 변경은 불가

- 정규배치 2~3회차 : 예술강사별 출강 희망학교(1~3순위)를 신청하고, 해당 결과 및 배치 적임자 판단 기준(전국 공통)을 고려하여 배치

※ 정규배치 이후 추가배치(매주 금요일) 절차를 통해 학교-강사 배치 진행

[참고] 2023 학교예술강사 지원사업 배치 적임자 판단 기준

순위	정규배치	추가배치
1	지역, 교육과정, 세부분야(국악분야)	지역, 교육과정, 세부분야(국악분야)
2	출강 희망학교 순위(1~3순위)	출강 희망학교 순위(1~3순위)
3	생활권(기초자치단체단위)	생활권(기초자치단체단위)
4	교급	교급
5	사업 참여 연차	근거리
6	근거리	사업 참여 연차

※ 생활권 : 강사 주소지와 학교 소재지 기준 기초자치단체(선거구) 단위

※ 연 차 : 최근 7년 이내(2016~2022년) 학교예술강사 지원사업 참여 (1시수 이상 출강승인 완료) 여부 기준

※ 담당: 김영진 연구원(032)860-8006)

2. 사전방문협의 및 중간협의

■ 사전방문협의 및 중간협의

① 사전방문협의 및 월별출강계획

- 최초 출강 전, 학교별 연간 교육활동 계획을 위한 사전 방문 협의 진행
- 협의 후, 온라인시스템 '사전방문 보고서' 및 '월별 출강 계획서' 등록
- 협의 내용 중 변경이 필요하면 학교 및 운영기관과 재협의를 통해 진행

② 중간협의

- 연간 교육활동 진행 중반부(50% 이상)에 교육현황을 점검하고 향후 수업진행 방향에 대한 조율을 위해 학교-강사 간 중간협의를 권장함(단, 강사와 학교가 상호 희망하는 경우에 한해 진행)
- 중간협의 진행 시, 학교 선정시수 중 강사별 1시수가 중간협의 시간으로 활용되며, 예술강사의 중간협의 비용은 온라인시스템 출강결과 등록 및 담당교사의 출강승인을 근거로 지급됨(강사와 연간계획 수립 시 해당사항 고려 필요)

※ 해당 학교 출강 강사 대상 1회 지급

※ 필요 시 연간 교육활동 종료 후, 교육활동 전반에 대한 피드백 및 개선점 도출을 위한 사후협의 진행 가능. 단, 비용 지급 별도없음

■ 교육활동 변경 운영

- 운영학교 및 예술강사 교육 활동 변경, 포기 및 추가배치 등 교육활동의 모든 사항은 온라인시스템에 반영된 사항을 근거로 진행
- 예술강사가 타 강사에게 배치 받은 시수를 개인적으로 양도하거나 교환하는 것은 불가하며, 변경신청 절차에 따라 진행

※ 담당: 김미현 연구원(032)860-8008)

3. 출강 및 근태

■ 출강결과 등록 유의사항

- 예술강사는 출강결과를 온라인시스템을 통해 등록해야 하며, 이를 근거로 매월 강사비 지급
- 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 출강결과 등록 및 출강확인이 이루어진 경우, 강사료 부정수급이 발생할 수 있으므로 각별한 주의 필요
- 월 59시수 및 연간 지원시수(배정받은 시수)를 초과한 수업 운영에 대해서는 강사비가 지급되지 않음. 학교의 요구가 있을 경우 학교와 협의하여 관련 강사비는 학교 부담으로 지급 받아야 함. **※ 공휴일, 토요일, 일요일 출강 불가**

예술강사 교육활동 등록	학교 담당교사 승인	기관별 최종 승인	강사료 지급
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 마감일 : 당월 말일 ✓ 대상 : 예술강사 ✓ 교육활동 관련 내용 온라인시스템 내 등록 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 마감일 : 익월 5일 ✓ 대상 : 학교 담당교사 ✓ 예술강사가 등록한 내용 확인 후 출강승인 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 마감일 : 익월 6~10일 ✓ 대상 : 지역운영기관, 노무법인, 진흥원 ✓ 담당교사 승인 건에 대해 최종 승인 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지급일 : 익월 13일 ✓ 최종 승인된 강사료 지급

■ 학교 예술강사 근태 관리

- 추진목적 : 학교예술강사 근태 관리를 통한 복무 체계 점검 및 인사관리 시행
- 추진기간 : 2023년 3월 ~ 12월
- 추진방법 : aschool 시스템을 활용한 근태 관리
- 주요내용
 - (점검범위) 당해연도 활동 학교예술강사의 '지각, 결강, 조퇴, 결근' 여부
 - (점 검 자) 당해연도 운영학교 담당교사
 - (점검방법) 온라인시스템 활용, 강사 근태 확인

※ 온라인시스템 근태 현황 확인 경로 : [교육활동] > [근태현황]

※ 담당: 김영진 연구원(032)860-8006)

4. 예술강사 의무연수

■ 학교예술강사 의무연수

○ 추진목적

- 교육 현장 및 대상의 이해, 양질의 수업을 위한 기획 및 실행 방법에 대한 교육을 통해 신규 예술강사의 학교 현장 적응 도모
- 법정 예방교육의 의무 시행, 학교 현장에서 발생할 수 있는 다양한 상황에 대비

○ 추진주체 : 한국문화예술교육진흥원

○ 대상별 연수

대상	연수명	시수	방식
전체 학교 예술강사	법정의무교육	5	온라인(아르떼 아카데미)
신규강사	신규강사 교과	13	온라인(아르떼 아카데미)
유형변경강사	유형변경강사 교과목별 의무연수	3	온라인(아르떼 아카데미)

① 법정의무교육 (필수)

- 교육내용 및 일정

교과목	일정	방식	이수 기간
성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육	1. 16.(월) ~ 3. 26.(일) 4. 3.(월) ~ 6. 11.(일) 7. 3.(월) ~ 9. 10.(일) 10. 4.(수) ~ 11. 30.(목)	온라인 아르떼 아카데미 (동영상 연수)	※ 근로계약 체결 후 근로계약 기간 내 이수
아동학대 예방교육 및 아동학대 신고자 의무교육	1. 16.(월) ~ 3. 26.(일) 4. 3.(월) ~ 6. 11.(일) 7. 3.(월) ~ 9. 10.(일) 10. 4.(수) ~ 11. 30.(목)		

- 교육신청 및 이수처리



① 교육 신청 방법

- 매뉴얼(연수 신청 및 이수증 발급) 참고

③ 수료증 발급 방법 ※ 이수 다음날부터 발급 가능

- 주 소 : 온라인 아르떼 아카데미(<http://arte.hunet.co.kr>)
- 경 로 : 로그인 > 나의강의실 > 정규연수 교육이력 > 수료증 출력

④ 온라인시스템 등록 방법 ※ '23년 3월부터 등록 가능

- 주 소 : 온라인시스템(Aschool)
- 경 로 : 로그인 > 인사/복무관리 > 법정의무교육관리 > 등록

② 신규강사 교과목별 의무연수 (필수)

- 대상: 인천지역 신규강사 6명(국악 5명, 연극 1명)
- 추진내용

연번	교과목	아르떼 아카데미 연계과정	추진 목적
1	학교 교육 현장의 이해	예술 강사의 자화상 - 학교로 간 예술가	· 진입경로에 있는 예술강사 대상 정체성 탐색, 교육 현장에서의 문제해결 방식 및 코로나 이후 변화하는 교육환경 이해
2	학교 교육 대상의 이해	학교와 학생 이해하기	· 학생과의 관계 설정 및 교육 대상의 특성 이해
3	교사·강사 간 협력수업의 이해	교사-예술강사 협력수업	· 분야별 협력수업 사례를 알아보고 진행시 교사 및 예술강사의 역할 이해
4	교육계획서 작성 실습	- (별도 추진)	· 현장 활용 가능한 연간계획서, 수업계획서 등 교육대상에 맞는 프로그램 구성 및 계획서 작성

③ 유형변경강사 교과목별 의무연수 (필수)

- 대상: 인천지역 유형변경강사 9명(디자인 5명, 공예 2명, 사진 2명)
- 추진내용

연번	교과목	아르떼 아카데미 연계과정	추진 목적
1	교육과정의 이해	교육과정의 이해	· 2023 개정 교육현장과 교육과정 이해 · 예술교육 계획 및 방법 구상

※ 담당: 김영진 연구원(032)860-8006)

5. 교육기자재 지원

■ 교육기자재 지원

- 지원목적 : 분야별 교육기자재 구매·지원을 통해 학교 현장에서의 원활한 문화예술교육 수업 운영 및 지속적인 학교문화예술교육 활성화 기반 마련
- 지원 교육과정 : 창의적 체험활동
- 지원기간 : 2023년 3월~12월
- 지원대상별 지원분야
 - 학교 대상 지원 : 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인 / 7개 분야
 - 예술강사 대상 지원 : 사진, 만화·애니메이션, 디자인 분야 / 3개 분야

구분	지원분야	지원품목	지원방법	지원일정(안)
예술 강사 대상 지원	사진	사진기 세트	인하대 문화예술교육원 → 예술강사	3월 1주 이내
	만화·애니메이션	태블릿PC	인하대 문화예술교육원 → 예술강사	3월 1주 이내
	디자인	태블릿PC	구매업체 → 예술강사	3월 4주 이내

※ 상기 일정 및 내용은 업무 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 담당: 이은호 연구원(032)860-8004), 임지혜 연구원(032)860-8005)

■ 비대면 교육기자재 지원: 실시간 화상수업(ZOOM) 라이선스

- 지원목적 : 코로나19로 변화된 학교 문화예술교육 환경과 비대면 수업 여건 조성을 위한 교육현장의 요구, 예술강사의 비대면 수업 진행을 위한 부담 최소화, 전년도 지원 결과 등을 반영하여 비대면 교육기자재 계속 지속 지원
 - 지원기간: 2023년 4월~12월
 - 지원내용
 - 예술강사 대상 교육용 ZOOM 라이선스(개인용) 지원
 - 연간 비대면 수업 진행 시, 원활한 화상수업 지원
- ※ 관리 및 문의: 진흥원 콜센터 1600-0144

6. 학생 만족도 조사

I 개요

- 추진일정 : 2023. 3. ~ 2023. 12.
- 추진대상 : 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
- 추진주체 : 17개 시도 지역운영기관

I 추진목적

- 기존 다면 평가를 학생 만족도 조사 중심으로 추진하여, 피평가자에 대한 제재가 아닌 역량강화에 초점을 둔 평가 시행

I 주요내용

- 조사기간 : 2023. 3. ~ 12.(상시)
- 대 상 자 : 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
 - ※ '분야-교육과정' 건별 만족도 조사 시행 필요
 - ※ 강사 배치가 완료되었을 경우 온라인시스템 담당교사 페이지 내 만족도 조사 URL과 QR코드가 자동 생성되나, 운영학교는 가급적 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 조사 시행 필요
 - ※ 강사 및 학교 포기 시에도 1시수 이상 출강하였을 경우에는 만족도 조사 시행 필요
- 수 행 자 : 예술강사 수업에 참여한 전체 학급의 수혜학생
 - ※ 단, 특수학교 및 특수학급 학생 제외
- 조사시기 : 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 실시
 - ※ 일정 변경될 수 있으며, 변경 시 관련 내용 재안내 예정

대상	절차	1차	2차(최종)
운영학교	조사실행 및 마감	7. 14.(금)까지 ※ 3~7월 중 수업 종료되는 학교	12. 15.(금)까지 ※ 8~12월 중 수업 종료되는 학교 ※ 1차 기간에 조사하지 못한 학교
운영기관	조사결과 점검 및 게시	(결과점검) 7. 17.(월)~7. 21.(금)	(결과점검) 12. 18.(월)~12. 22.(금)
		(결과게시) 7. 24.(월) 17:00 게시 ※ [마감처리] 완료 건에 한하여 게시	(결과게시) 12. 26.(화) 17:00 게시 ※12.25.(월)이 공휴일임에 따라 26일 게시 ※[마감처리] 미완료 건의 경우, 운영기관에서 검토 후 게시
예술강사	조사결과 조회	7. 24.(월) 17:00 이후 상시	12. 26.(화) 17:00 이후 상시

※ 담당: 김영진 연구원(032)860-8006)

III.

노무관리

1. **예술강사 근로계약 관련**

2. **휴가 및 휴직**

3. **건강진단 및 잠복결핵감염검진**

4. **증명서 발급**

5. **실비변상 지원**

6. **기타비용 지원**

1. 예술강사 근로계약 관련

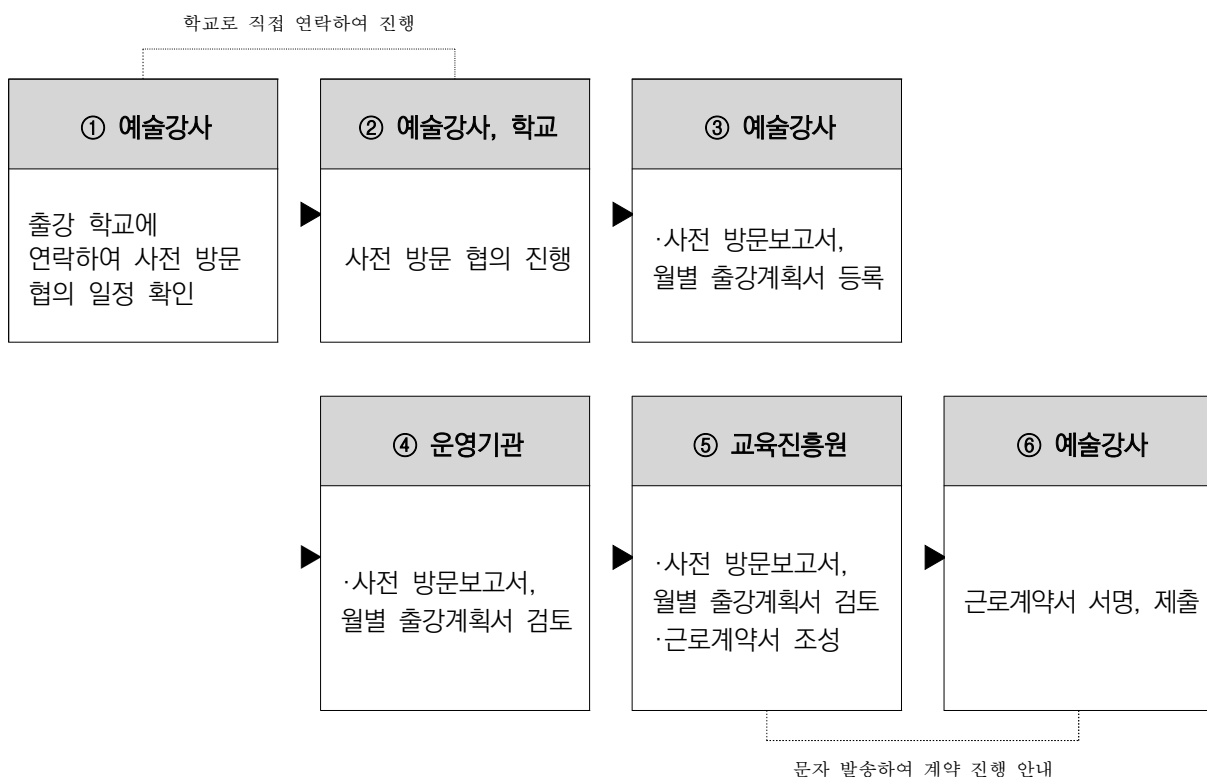
■ 근로계약 체결 절차

동영상 시청
1. 사전방문보고서 제출 및 진행상태 확인하기(예술강사) https://youtu.be/T3YjZN123_8 2. 월별출강계획서 제출 및 진행상태 확인하기(예술강사) https://youtu.be/X8-UJNgz_w 3. 월별출강계획서 변경 신청 및 진행상태 확인하기(예술강사) https://youtu.be/KzFtjoRnQVs

○ 근로계약 체결을 위한 필수 서류인 [사전방문보고서] 및 [월별 출강계획서] 온라인시스템 접속하여 제출(※ 2023년부터 온라인시스템으로 일원화)

- 총 근로기간 또는 총 시수가 변경되었을 때 계약서 수정이 필요하므로 [월별출강계획서]를 온라인시스템에 변경 제출이 필요함.
- 2개 이상의 학교에 출강 시, 먼저 출강하는 학교 건을 토대로 온라인상 제출하고 근로계약 체결한 후 이후 협의한 학교 건은 추가 수정 계약을 체결하면 됨.
- 사전방문보고서 및 월별출강계획서 등록 전 반드시 [교육활동 동의서]에 동의하셔야 [사전방문보고서] 및 [월별출강계획서]를 등록할 수 있음. (연 최초 1회 동의 필요)

○ 근로계약 체결 절차



■ 사전방문보고서 및 월별출강계획서

○ 사전방문보고서, 월별출강계획서 서류 제출

- 메뉴 위치 : (사전방문보고서) 교육활동 > 사전방문보고서

(월별출강계획서) 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서

※ 임시저장은 미제출 상태이므로 반드시 [등록]버튼을 클릭하여 제출 완료 필요.

※ 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없음.

■ 온라인시스템 근로계약

○ 메뉴위치: 인사/복무 > 근로계약관리 > 작성

- 근로계약 전 반드시 월별출강계획서를 제출하고 진흥원의 승인이 있어야 근로계약체결 가능함.

- 계약구분(신규) 근로계약서는 총 4번(근로계약서, 예술강사 총 출강표, 직무청렴서약서, 개인 정보수집동의서)의 서명을 완료해야 함.

- 계약구분(변경) 근로계약서는 총 2번(근로계약서, 예술강사 총 출강표)의 서명을 완료해야 함.

동영상 시청

- 근로계약서 작성 및 진행상태 확인하기(예술강사)

<https://youtu.be/1wvbbU8fHSk>

■ 장애인출강보조금 신청

○ 메뉴위치: 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

실명인증 및 급여계좌 입력									
장애인출강보조금 신청									
* 사업연도: 전체 검색									
* 총 15건 현재페이지: 1/1 * 목록수: 15									
번호	사업연도	신청지역	활동분야	출강학교	신청일	진행상태	처리일	처리결과	상세
3	2022	서울	공예	서울초등학교, 상암초등학교	2022-03-03	신청완료			보기
2	2021	경기	디자인	일산초등학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	보완요청	보기
1	2020	경기	디자인	일산초등학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	완료	보기
등록									

2. 휴가 및 휴직

I 휴가

○ 휴가 종류

- ①출산전후 휴가, ②유산·사산휴가, ③난임치료휴가, ④배우자 출산휴가, ⑤가족돌봄휴가, ⑥병가휴가, ⑦경조휴가

① 출산전후 휴가

- 출산한 여성 근로자의 근로의무를 면제하고 임금상실 없이 휴식을 보장받도록 하는 제도로, 임신 중인 예술강사에 대하여 90일(다태아 기준 120일)의 보호휴가를 부여(「근로기준법」 제74조)

구분	세부내용
부여대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 임신 중 근로자는 근속기간 상관없이 사용가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 준수 의무 없음
휴가기간	○ 임신 전/후를 통틀어 90일(다태아 120일)
휴가신청	○ 휴가 개시 예정일 30일 이전에 온라인시스템에서 신청 ※ 대체강사 투입 등 후속 진행 일정 고려하여 설정된 기간으로 가급적 일정 준수 필요
보장내용	○ 공휴일 포함 연속 90일(다태아 기준 120일) 보장 - 단, 산후 45일(다태아 60일) 이상 확보 필수 ※ 휴가기간 90일(산후 45일 포함)은 무조건적으로 지켜져야 되는 강행규정임에 따라 예술강사가 90일 미만 휴가를 청구하더라도 사용자는 반드시 90일 휴가(산후 45일 포함)를 부여하여야 함 ※ 단 근로계약기간 범위 내에서 출산전후휴가 보장되므로 휴가 중 계약기간 만료 등의 사유로 근로관계가 소멸하면 산전후휴가 종료됨
출산휴가 급여산정 (23.01.01 기준)	○ 고용센터 급여 지급 관련 참고사항 - 출산전후휴가 급여의 경우, 총 90일 중 최초 60일분은 사업장에서, 나머지 30일분은 고용센터에서 지급함. 단, 고용센터 지급분은 '피보험단위기간이 180일 이상인 자'에 한해서만 지급됨
출산휴가 급여신청	○ 출산전후휴가급여는 휴가를 시작한 날 이후 1개월부터 30일 단위로 신청해야하며, 휴가가 끝난 날 이후 12개월 이내에 신청해야 함. - 근로자(예술강사) 본인이 고용센터에 방문, 우편, 고용보험 홈페이지를 통해 신청 가능
급여신청 필요서류	○ 필요서류 1) 출산전후휴가확인서 1부 2) 통상임금을 확인할 수 있는 자료 1부 (3개월 치 급여명세서 또는 근로계약서등) 3) 출산전후 휴가기간 동안 회사로부터 임금을 받은 경우, 이를 확인할 수 있는 서류 1부

② 유산·사산휴가

- 임신중인 여성이 유산 또는 사산한 경우 근로자가 청구하면 유산·사산 휴가 부여하여야 함(「근로기준법」 제74조 제3항). 급여산정 방법은 출산전후휴가 급여와 동일함.

③ 난임치료휴가

구분	내용
부여대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음
휴가기간	○ 연간 총 3일 이내 가능. 그 중 최초 1일은 유급으로 함
휴가신청	○ 난임치료 신청서와 난임치료를 받을 사실을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 온라인시스템에서 신청

④ 배우자 출산휴가

구분	세부내용
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자 중 배우자의 출산을 이유로 휴가가 필요한 자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약 기간 안에서만 사용 가능함. 따라서 근로계약 전에는 휴가 사용 불가하여 유급휴가 중 근로계약이 완료된 경우, 그 기간은 보장하지 않음
휴가기간	○ 10일 (유급)
휴가신청	○ 출산날로부터 90일 이내 사용 가능한 점 유의하여 온라인시스템에서 신청
보장내용	○ 출산한 날로부터 90일 이내에 사용 가능하며, 1회 분할 사용이 허용됨
참고사항	○ 본 사업 내 배우자출산휴가의 경우, 사업운영 및 근로형태의 특수성 등을 고려하여 신청자 대상 출강일에 대한 별도의 휴가부여 없이 휴무일 10일치를 유급 처리하여 출강한 강사료와 10일치 통상임금을 급여 지급일에 일괄 지급하는 방식으로 운영됨. ※ 피보험단위기간 신고 시 유급휴일 처리한 날까지 포함하여 신고됨으로 참고

⑤ 가족돌봄휴가

- 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀, 손자녀의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위하여 휴가가 필요한 경우 연간 10일 이내의 무급휴가를 사용할 수 있음.

⑥ 병가휴가

- 예술강사는 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없을 경우 병가를 신청할 수 있음(학교예술 강사 취업규칙 제30조(병가))

구분	세부내용
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음
휴가기간	○ 연간 8일 사용 가능(분할사용 가능). 그 중 3일까지는 유급
휴가일 기준	○ 출강 예정일 기준 (예시)9.22.에 출강이 예정되어있었고, 질병으로 9.22.~9.23.(2일) 병원진료를 받은 경우 - 1일 치(9.22.) 일급 지급 - 보강하는 경우 해당 시수 강사비 별도 지급
휴가신청	○ 병가기간이 종료되는 날로부터 7일 이내에 증빙서류를 첨부한 휴가신청서를 온라인시스템으로 신청 ※ 신청서 내 출강 예정일 확인을 위한 담당교사 서명 필수 ※ 증빙서류 - 병가 관련 문서 (일자, 성명 두 가지 정보 동시기재 필수) - 소견서, 진료확인서, 처방전, 기타 증빙 서류 중 1개/ 일반 영수증 증빙 불가
보장내용	○ 지급일 - 병가 휴가신청서 및 증빙서류 제출일이 속하는 달의 다음 달 급여지급일 예) 9월 14일에 제출할 경우, 10월 급여 지급일인 11월 13일에 지급 - 시수와 별개로 일급형태의 별도 수당으로 지급 ※ 학생 학습권 보장을 위해 시수는 보강을 우선으로 하고, 이와 별개로 수당을 지급함
참고사항	○ 병가 사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고 운영학교와 협의하여 보강을 우선으로 함

⑦ 경조휴가

- 예술강사는 결혼, 사망, 입양 등의 사유 발생으로 휴가 필요 시 경조휴가를 신청할 수 있음(학교예술강사 취업규칙 제30조의 2(경조휴가))

구분	세부내용																				
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음																				
휴가기간	<table><tr><th>구분</th><th>대상</th><th>휴가일수</th></tr><tr><td rowspan="2">결혼</td><td>본인</td><td>5일</td></tr><tr><td>자녀</td><td>1일</td></tr><tr><td>입양</td><td>본인</td><td>20일</td></tr><tr><td rowspan="4">사망</td><td>①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자</td><td>5일</td></tr><tr><td>①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모</td><td>3일</td></tr><tr><td>①자녀 ②자녀의 배우자</td><td>3일</td></tr><tr><td>①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매</td><td>1일</td></tr></table>	구분	대상	휴가일수	결혼	본인	5일	자녀	1일	입양	본인	20일	사망	①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자	5일	①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모	3일	①자녀 ②자녀의 배우자	3일	①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매	1일
구분	대상	휴가일수																			
결혼	본인	5일																			
	자녀	1일																			
입양	본인	20일																			
사망	①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자	5일																			
	①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모	3일																			
	①자녀 ②자녀의 배우자	3일																			
	①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매	1일																			
휴가일 기준	○ 휴일 포함 달력상 일수기준 ※ 경조휴가는 출강일과 무관하게 발생항목별 휴가일수에 따라 일급 형태로 지급 <div>(예시) 9.22.에 출강이 예정되어있었고, 외조부모상이 발생한 경우<ul style="list-style-type: none">- 출강일과 무관하게 3일 치 일급 지급- 보장하는 경우 해당 시수 강사비 별도 지급</div>																				
휴가신청	○ 경조휴가 사유 발생일이 속하는 달의 다음달 말일까지 증빙서류를 첨부한 휴가 신청서를 온라인시스템으로 신청 ※ 신청서 내 담당교사 서명 불필요 ※ 증빙서류 <ul style="list-style-type: none">- 주민등록등본, 가족관계증명서 등 기타 친족 관계를 증명할 수 있는 문서- 혼인관계증명서(청첩장 대체 가능), 사망진단서 등 기타 경조 사실을 증명할 수 있는 문서																				
보장내용	○ 지급일 <ul style="list-style-type: none">- 경조 휴가신청서 및 증빙서류 제출일이 속하는 달의 다음 달 급여지급일 예) 9월 14일에 제출할 경우, 10월 급여 지급일인 11월 13일에 지급- 시수와 별개로 일급형태의 별도 수당으로 지급 ※ 학생 학습권 보장을 위해 시수는 보장을 우선으로 하고, 이와 별개로 수당을 지급함																				
참고사항	○ 경조휴가를 사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고 운영학교와 협의하여 보장을 우선으로 함																				

■ 휴직 안내

① 육아휴직

- 육아휴직이란 임신 중이거나('21.11.19 시행) 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고, 근속기간 6개월 이상인 남녀 노동자가 사용할 수 있음. (「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조제1항)

구분	세부내용
부여대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임신 중이거나('21.11.19 시행) 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고 근속기간 6개월 이상인 예술강사* * 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 예술강사 중 근로기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상인자 * 근로기간 6개월은 연속되지 않아도 되며, 근로기간(=고용보험 유지기간) 합산하여 계산함 * 육아휴직의 경우, 해당 사업장 근무기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상일 경우 신청이 가능함에 따라 복지기관 문화예술교육 지원사업 아동분야 예술강사 중복 출강 강사의 경우 복지기관 근무기간과 합산하여 계산 필요함 * 근로계약 기간 안에서만 사용 가능함. 따라서 근로계약 전에는 휴가 사용 불가하여 유급휴가 중 근로계약이 완료된 경우, 그 기간은 보장하지 않음
휴가기간	○ 1년 이내 (자녀 1명당)
사용방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최대 1년까지 한 번에 사용하거나, 2회에 한정하여 분할 사용 가능 ※ 임신중인 근로자도 총 기간(1년) 범위 내에서 육아휴직을 사용할 수 있으며, 필요에 따라 자유롭게 활용할 수 있도록 분할 횟수 제한 없이 분할사용이 가능함. 이후 출생한 자녀를 대상으로 남은 육아휴직 기간에 대해서는 2회에 한정하여 분할 사용이 가능함
휴가신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴직 개시 예정일 30일 이전에 온라인시스템에서 신청 ※ 대체강사 투입 등 후속진행일정 고려 및 법률 시행령에 근거하여 설정된 기간으로, 일정 미준수 시 휴직 개시 예정일 조정 가능
보장내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업장 및 타 사업장에서 육아휴직을 사용한 적이 없는 자의 경우, 1년 이내의 휴직 신청 가능 ○ 근로계약기간 범위 내에서 육아휴직 보장하며, 휴직 중 근로계약기간 만료 등의 사유로 근로관계가 소멸하면 휴직 종료
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 육아휴직급여의 경우 사업장 지급분 없이 전체 고용센터에서만 지급함 ○ 사업장에서 육아휴직을 부여하는 것과 별개로 육아휴직 급여의 경우, 개인이 지역별 고용센터에 직접 신청하고 해당 센터에서 지급대상 여부 등을 판단함에 따라, 휴가부여와 별개로 급여 수급 조건 등에 대해서는 예술강사 사전 확인 필요.

② 가족돌봄휴직

- 근로기간이 6개월 이상이며 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀, 손자녀의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위하여 휴가가 필요한 경우 연간 90일 이내의 무급휴가를 사용할 수 있음. (「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제22조의2제1항 본문).

3. 건강진단 및 잠복결핵감염검진

■ 예술강사 건강진단

- 대 상 자 : 2023년 교육진흥원과 근로관계를 갖는 예술강사
- 면제대상
 - 2023년 중 「국민건강보험법」 소정의 건강검진 기타 「산업안전보건법」 상 일반건강진단 항목을 모두 포함하는 검사를 수검하고 그 결과표를 제출한 예술강사
- 실시기간 : 3월 ~ 4월 예정 중 (별도안내)
- 지정병원 : 인하대병원 직업환경의학과
 - ※ 지정병원 외 타병원에서 검진을 받은 경우, [건강검진결과통보서]를 운영기관으로 제출해야 함.
 - ※ 타병원 비용 발생 건에 대해 제출한 영수증과 통보서 검토 후 1인 기준 단가로 건강진단비 지급.
 - ※ 타병원에서 진행할 경우 일반건강검진의 검사 필수 항목이 충족되어야 함.

■ 잠복결핵감염검진

- 추진배경
 - 2022년 7월 결핵예방법령 시행규칙 일부 개정에 따라 학교 등의 종사자, 교직원 외 학교에 직접 고용되지 않고 간접 고용된 형태의 대상자도 잠복결핵감염검진을 채용일로부터 1개월 이내 실시하도록 확대
- 매년 진행 여부: 잠복결핵감염 검진은 매년 받을 필요 없음
- 대 상 자 : 교육진흥원과 근로관계를 갖는 예술강사
- 면제대상
 - 타 사업장에서 실시한 잠복결핵감염 검진 결과지 제출자
 - 2021년부터 '잠복결핵감염 검진'을 한번 이상 받은 예술강사
- 실시기간
 - 예술강사는 학교출강 후 1개월 이내 잠복결핵감염 검진을 시행해야 함. 단, 이전에 검진 완료한 결과서가 있는 경우에는 그 결과서로 갈음 가능함
- 지정병원 : 인하대병원 직업환경의학과
 - ※ 지정병원 외 타병원에서 검진을 받은 경우, 제출한 영수증과 결과서 검토 후 지정병원과 협의한 1인 기준 단가(60,000원)로 검진비 지급.
 - ※ 근로계약 미체결자의 경우, 진단 결과서와 영수증 제출 시에도 비용 지급 불가

4. 증명서 발급

- 재직증명서, 경력증명서, 활동확인서, 이직확인서, 기타증명서, 원천징수영수증
- 발급기관

지역	국악 외 7개 분야					국악분야		
	2005~2009	2010	2011	2012~2020	2021~	2005~2011	2012~2020	2021~
인천	교육진흥원	교육진흥원	운영기관	운영기관	교육진흥원	운영기관	운영기관	교육진흥원
신청방식	이메일 제출	교육진흥원: 이메일 제출 운영기관: 지역운영기관 문의		온라인 시스템	온라인 시스템	운영기관 문의	온라인 시스템	온라인 시스템

○ 유의사항

- 분야/연도별 발급기관을 필히 확인 후 발급기관 방식에 따라 신청

※ 각종증명서 발급 관련 교육진흥원 문의: 콜센터(1600-0144, 내선 1번)

5. 실비변상 지원

■ [실비변상/지원비용] 교통보조목적 비용 및 건강진단 비용

① 교통비

- 지급목적 : 원거리 출강강사 대상 교통 보조 성격의 비용을 지급함
- 지급기준 : 예술강사 출강 시 이동거리 30km 이상일 경우 교통비 지급 기준에 따라 지급함(인천시내 제외)
- 기타사항
 - 동일 날짜에 2개 이상 학교 출강 경우, 원거리(많은 액) 기준 지급

② [실비변상] 도서벽지 출강보조금

- 지급목적 : 교통이 불편한 도서벽지 내 학교로 출강하는 예술강사 대상으로, 교통 보조 성격의 비용을 지급함
- 지급기준 : 지급규정에 따라 시수당 10,000원으로 지급함

③ [실비변상] 장애인 출강보조금

- 지급목적 : 이동이 불편한 장애인 예술강사 대상으로 교통 보조 성격의 비용을 지급함
- 지급기준 : 지급규정에 따라 출강일당 10,000원으로 지급함
- 기타사항 : 장애인 보조금 지급 신청서와 장애인 기준에 해당함을 증명하는 서류(복지 카드 앞뒷면, 장애인 등록증 사본) 접수 이후부터 보조금 지급

④ [실비지급] 선박 및 항공료, 숙박비 등

- 지급목적 : 섬 지역 출강 등 특수한 경우에 한하여 항공 및 선박 운임 이용료를 지급하며, 섬 지역 등 출강을 위해 부득이한 사유로 숙박이 필요한 경우에도 숙박비를 지급함
- 지급기준 : 소수의 인원이 이용하는 선박 등의 운임료에 대해서는 예술강사가 제출한 영수증을 근거로 실비 정산함
 - ※ 숙박비의 경우 사전 책정된 금액 이하 실비 정산(광역시: 1박 6만원)
 - ※ 숙박비 지급 판단기준은 관련 인하대와 사전협의 후 진행 필요
- 기타사항 : 특수교통비 서식을 활용하여 실비 영수증 증빙 후 보조금 지급

⑤ [실비지급] 건강진단 비용

- 지급기준 : 매해 보건복지부에서 고시하는 검사 항목별 검진 비용을 기준으로 운영기관에서 개인별 최대 상한액을 조정하여 금액 책정. 예술강사가 제출한 영수증을 근거로 사전 책정된 금액 이하 실비 정산함
 - ※ 책정 금액 초과분에 대해서는 예술강사가 개별 부담
 - ※ 일반건강검진 해당.

⑥ [실비지급] 잠복결핵감염 검진 비용

- 지급목적 : 2022년 7월 결핵예방법령 시행규칙 일부 개정에 따라 예술강사 대상 잠복결핵감염 검진 실시하며 사전 책정된 비용을 지급함
 - ※ 예술강사로 활동한 이후 1회만 검진 실시하면 됨
- 지급기준 : 운영기관에서 개인별 최대 상한액을 조정하여 금액 책정. 예술강사가 제출한 영수증을 근거로 사전 책정된 금액 이하 실비 정산함.
 - ※ 책정 금액 초과분에 대해서는 예술강사가 개별 부담

6. 기타비용 지원

■ [기타비용] 식대, 사전방문 보조금, 관련 교통비, 경조휴가 등

① 예술강사 식사대(급식비)

- 지급기준 : 1개월(실제 출강한 월에 한함) × 80,000원 적용하여 지급함
- 활동 지역에 따른 급식비 지급기관
 - 선발 지역에서만 출강하는 강사: 선발지역 운영기관에서 지급
 - 출강지역이 2개 이상인 강사: 출강시수가 많은 운영기관에서 지급
- 과세여부 : 월 20만 원 이하임에 따라 비과세 범위에 해당

② 사전방문 보조금

- 지급목적 : 사전방문 보조금은 예술강사가 근로계약 체결 전, 학교와 출강 관련 협의를 위해 방문한 경우 지급함
- 지급기준 : 한 학교당 1회에 한하여 43,000원 지급함
 - ※ 실제 방문 후 사전방문 보고서 제출한 경우에 한하여 지급 (유선 또는 이메일 협의한 비대면 협의는 지급 불가)

③ 교통비(사전방문)

- 지급목적 : 예술강사가 이동거리 30km 이상일 경우(동일 사군내 제외) 지급함
- 지급기준 : 예술강사 출강 시 지급하는 교통비 지급 기준에 따라 지급함
 - ※ 관련서류(사전방문 보고서, 연수 참석확인서) 구비한 경우에 한해 지급 (유선 또는 이메일 협의한 비대면 협의는 지급 불가)

④ 경조휴가비

- 지급목적 : 예술강사 근로환경 처우개선하여 학교예술강사 지원사업 질적향상 도모
- 지급기준: '23년 평균 일급 기준, 예술강사의 경조사가 있는 경우(결혼, 입양, 사망) 경조휴가를 부여하여 휴가일수에 대해 지급