

2024 학교예술강사 지원사업

학교예술강사 워크숍

[인천 8개 분야]

주최



문화체육관광부



교육부



인천광역시



인천광역시교육청
INCHEON METROPOLITAN CITY OFFICE OF EDUCATION

주관



한국문화예술교육진흥원
KOREA ARTS & CULTURE EDUCATION SERVICE



인하대학교 문화예술교육원

목 차

I. 사업개요	1
1. 예술강사 워크숍 개요	1
2. 2024 학교예술강사 지원사업 개요	2
3. 2024 선정 및 배치현황	4
4. 2024 주요사업계획	5
5. 기관 및 담당자 소개	6
II. 사업운영	7
1. 학교-예술강사 배치	8
2. 사전방문협의 및 중간협의	9
3. 출강 및 근태	10
4. 예술강사 법정 의무교육	11
5. 예술강사 교과목별 의무연수	12
6. 교육기자재 지원	13
7. 학생 만족도 조사	14
III. 노무관리	15
1. 예술강사 근로계약 관련	16
2. 휴가 및 휴직	17
3. 건강진단 및 잠복결핵감염검진	21
4. 증명서 발급	22
5. 강사비 등 금품지급	23



사업개요

- 1. 예술강사 워크숍 개요**

- 2. 2023 학교예술강사 지원사업 개요**

- 3. 2023 선정 및 배치현황**

- 4. 2023 주요사업계획**

- 5. 기관 및 담당자 소개**

1. 예술강사 워크숍 개요

■ 행사명: 2024 학교예술강사 지원사업 예술강사 워크숍

■ 일시: 2024.02.28.(수) 10:00~12:00

■ 참석대상: 인천지역 선발 예술강사(181명)

■ 식순

구분	일정	주요 내용	비고
개회	10:00~10:15	• 개회	• 진행사회 : 전승용 주임교수 (인하대학교 문화예술교육원)
		• 인사말	• 도성훈 교육감 (인천광역시교육청) • 김상원 원장 (인하대학교 문화예술교육원)
		• 운영기관 담당자 소개	• 인천광역시교육청 • 인하대 문화예술교육원
안내 및 유의사항	10:15~10:30	• 2023 사업성과 공유 - 영상 시청	
	10:30~10:35	• 2024 사업개요 - 주요사업계획 - 주요변경사항	
	10:35~10:50	• 2024 사업운영 안내 - 강사 선발 및 배치 결과 공유 - 법적의무교육 안내 - 교육활동 지원 및 관리	• 발표 : 김영진 연구원 (인하대학교 문화예술교육원)
	10:50~11:40	• 노무관리 안내 - 근로계약 관련 안내 - 휴가 및 휴직 안내 - 건강진단 및 잠복결핵감염검진 안내 - 증명서 발급 안내 - 실비변상 및 기타비용 지원 안내	• 발표 : 김미현 연구원 (인하대학교 문화예술교육원)
질의응답	11:40~11:50	• 질의응답	• 인하대 문화예술교육원
폐회	11:50~12:00	• 폐회	• 단체 기념사진 촬영

2. 2024 학교예술강사 지원사업 개요

■ 추진근거

- 문화예술교육 지원법('05. 12. 29. 제정 /'17. 3. 21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술체육교육 활성화를 위한 교육부-문화부 공동협력사업 계획' 수립 및 양 부처 MOU 체결('08)

■ 사업목적

- 학교 문화예술교육 지원을 통한 문화적 소양, 인성과 감성계발 등 창의적 인재 양성
- 예술현장과 공교육 연계, 분야별 전문 인력의 초·중·고등학교 방문 교육을 통한 학교의 문화예술교육 활성화

■ 추진방향

- 학교별 교육 수요를 반영하고 교육현장의 특성, 여건을 감안한 예술강사 지원
- 관계 부처 및 기관 간 유기적 협력을 통한 원활하고 체계적인 운영기반 조성과 안정적인 사업운영 확보

■ 사업개요

- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월(준비기간 : 2023년 9월 ~12월)
- 사업내용 : 예술강사 지원을 통한 학교 교과수업 등의 예술 교육 실시, 지역별 수요·특성·환경 등에 기반 학교 문화예술교육 추진 및 제공, 교육기자재(국악분야 제외) 등 무상 지원
- 지원대상 : 전국 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교(교육부 인가) 등
- 지원분야 : 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인
- 지원교과 : 교급/교육과정/분야별 지원 교육과정 상이(복수신청 가능)
 - (교육과정) 교과, 창의적 체험활동
 - 자유학년·학기제, 방과후학교 지원불가
 - 토요일, 일요일, 공휴일 출강 불가(단, 근로자의 날(5.1) 출강가능)

구 분	내 용						
지원분야	· 국악, 연극, 영화, 무용, 만화애니메이션, 공예, 사진, 디자인 (총 8개 분야)						
지원 교육과정	분야	초등학교		중학교		고등학교	
		교과	창의적 체험활동	교과	창의적 체험활동	교과	창의적 체험활동
	국악	○(음악 · 즐 거운생활)	○	○(음악)	○	○	○
	연극	○(국어)	○	○(국어)	○	○	○
	영화	×	○	×	○	○	○
	무용	○(체육 · 즐 거운생활)	○	○(체육)	○	○	○
	만화애 니메이션	×	○	×	○	○	○
	공예	×	○	×	○	○	○
	사진	×	○	×	○	○	○
	디자인	×	○	×	○	○	○
※ 상기 교육과정 및 분야 외 임의 운영 불가(자유학년·학기제, 방과후학교, 기타 행사지원 등)							
지원시수	· 학교당 연 68시수 이상 450시수 이하 범위 내에서 학교의 수요 및 지역별 예산규모 등에 따라 최종 결정 ※단, '분야-교육과정' 건별 34시수 이상 신청 (예: 연극-창체 34시수, 연극-교과 34시수)						

3. 2024 선정 및 배치현황

학교예술강사 선정결과

- 2024 인천지역 활동 학교예술강사: 총 181명(기존 180명 + 신규 1명)
 - 인천지역 활동 학교예술강사

(단위 : 명)

구분	국악	연극	영화	무용	만화애니	공예	사진	디자인	합계
2024	81	31	5	36	10	6	4	8(1)	181
	45%	17%	3%	20%	6%	3%	2%	4%	100%
2023	83(5)	29(1)	5	38	9	6	4	8	182
	47%	16%	3%	20%	4.5%	3%	2%	4.5%	100%

※ 선발기준

※ () : 신규강사 수

학교 선정결과

- 2024 인천지역 학교 선정: 총 427개교(2023년 420개교)
 - 인천지역 학교선정 현황 및 수업시수

(단위 : 건 / 시수)

구분	국악	연극	영화	무용	만화/애니	공예	사진	디자인	총합계
건수	226	57	8	103	14	13	9	12	442
시수	22,361	8,150	875	10,823	1,744	1,419	584	776	46,732

(단위 : 개교 / 시수)

구분	학교수					전체 학교 수	수업시수					전체 수업 시수
	초	중	고	특수	각종		초	중	고	특수	각종	
2024	264	83	69	10	1	427	29,410	8,307	7,560	1,387	68	46,732
2023	263	77	69	10	1	420	44,197	11,432	11,307	2,558	180	69,674
증감	1	6	0	0	0	7	-14,787	-3,125	-3,747	-1,171	-112	-22,942

전년대비 분야별 시수 증감

(단위 : 시수/%)

구분	국악	연극	영화	무용	만화/애니	공예	사진	디자인	총합계
2024	22,361	8,150	875	10,823	1,744	1,419	584	776	46,732
2023	33,740	11,712	1,378	15,928	2,672	2,050	921	1,273	69,674
증감	-11,379	-3,562	-503	-5,105	-928	-631	-337	-497	-22,942
전년대비 선정비율	66.3	69.6	63.5	67.9	65.3	69.2	63.4	61.0	67.1

4. 2024 주요사업계획

구분	세부사업
인천 Aschool (학교예술강사 및 운영학교 운영·관리)	강사-학교 배치
	출강 관리 및 강사비 지급
	학교 선정 및 운영 관리
	예술강사 건강진단(잠복결핵감염검진)
	기자재 지원(교육진흥원)
	현장모니터링
	신규강사, 유형변경강사 의무연수(교육진흥원)
	학생 만족도조사
	법정의무교육(교육진흥원)
인천 Aschool LAB (예술강사 역량강화)	예술강사 안전교육(심폐소생술)
	연구 관련 학교 공간 지원
시골벽적 원탁회의 (네트워킹)	교원 대상 사업설명회
	예술강사 대상 워크숍
	예술강사 간담회
	유관기관 관계자 간담회

5. 기관 및 담당자 소개

■ 인하대학교 문화예술교육원 조직 및 담당업무

직위	성명	담당업무	내선번호
원장	김상원	• 문화예술교육원 총괄	
팀장	양승민	• 문화예술교육 행정업무 총괄	
주임교수	전승용	• 신규 사업 기획 및 대외업무 • 문화예술교육사 과정 운영 계획 수립 • 학교예술강사 지원사업 운영 계획 수립	• 032-860-8003
연구원	김미현	• 학교예술강사 지원사업 예산/정산 • 예술강사 지원 및 관리(노무) • 교육진흥원, 인천시, 인천시교육청 지원 • 민원 관리 등	• 032-860-8008
연구원	김영진	• Aschool 온라인시스템 관리 • 운영학교 및 예술강사 관리(월별출강 현황 관리 등) • 운영학교 및 예술강사 지원(직무연수, 모니터링 등) • 지역협력체계 구축 및 관리(교육진흥원, 인천시, 인천시교육청 등) • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8006
연구원	이은호	• Aschool 온라인시스템 관리 • 운영학교 및 예술강사 관리(월별출강 현황 관리 등) • 예술강사 지원(역량강화) • 교육활동 지원 및 관리(기자재지원 등) • 홍보 및 민원 관리 등	• 032-860-8004
담당	문수성	• 문화예술교육사 과정 학사관리(등록, 수료)	

■ 운영시간

- 학기 중: 평일 오전 9시 ~ 오후 6시
- 방학 중: 평일 오전 9시 ~ 오후 4시/5시(7월-8월, 1월-2월) ※추후안내
- 기관 주소: 인천광역시 미추홀구 인하로100 5호관(남) 432B호



II.

사업운영

1. 학교-예술강사 배치
2. 사전방문협의 및 중간협의
3. 출강 및 근태
4. 예술강사 법정 의무교육
5. 예술강사 교과목별 의무연수
6. 교육기자재 지원
7. 학생 만족도 조사

1. 학교-예술강사 배치

I 개요

○ 추진대상 : 2024년도 사업 선정 운영학교 및 선발 예술강사

○ 추진기간

- 정규배치(1~3회차) : 2024년 2월 13일(화) ~ 2월 28일(수)

- 추가배치 : 2024년 3월 ~ 9월(학기 중 매주 금·토·일 진행. 단, 9월까지)

○ 배치시수 : 운영학교(최대 450시수) / 예술강사(최대 476시수)

※ 학교배치 최대 471시수 + 법정의무교육 5시수 = 최대 476시수

※ 예술강사 간 시수 편차 해소를 위해 각 지역별 당해 연도 선정 학교 및 선발 강사 수를 고려한 분야별 평균시수의 $\pm 30\%$ 구간의 '기준시수' 이내에서 배치

※ 정규배치 2~3회에 한하여 기준시수 적용 (정규배치 1회차 및 추가배치 미적용)

○ 배치방법 : 온라인시스템(ascchool.arte.or.kr)을 활용하여 정규배치 및 추가배치 진행

- 정규배치 1회차(상호희망재배치) : 학교·강사 모두 재배치를 상호 희망할 시 우선 배치

※ 예술강사의 전년도 출강학교 중 최대 2개 학교까지 신청 가능

→ 비희망(취소) 건에 한하며 기존 희망학교 및 희망강사 변경은 불가

- 정규배치 2~3회차 : 예술강사별 출강 희망학교(1~3순위)를 신청하고, 해당 결과 및 배치 적임자 판단 기준(전국 공통)을 고려하여 배치

※ 정규배치 이후 추가배치(매주 금요일) 절차를 통해 학교-강사 배치 진행

[참고] 2024 학교예술강사 지원사업 배치 적임자 판단 기준

순위	정규배치	추가배치
1	지역, 교육과정, 세부분야(국악분야)	지역, 교육과정, 세부분야(국악분야)
2	출강 희망학교 순위(1~3순위)	출강 희망학교 순위(1~3순위)
3	생활권(기초자치단체단위)	생활권(기초자치단체단위)
4	교급	교급
5	사업 참여 연차	근거리
6	근거리	사업 참여 연차

※ 생활권 : 강사 주소지와 학교 소재지 기준 기초자치단체(선거구) 단위

※ 연 차 : 최근 7년 이내(2017 ~ 2023년) 학교예술강사 지원사업 참여 (1시수 이상 출강승인 완료) 여부 기준

※ 문의 [국악, 영화, 공예분야] 김영진 연구원(032)860-8006)

[무용, 연극, 만화, 사진, 디자인분야] 이은호 연구원(032)860-8004)

2. 사전방문협의 및 중간협의

■ 사전방문협의 및 중간협의

① 사전방문협의 및 월별출강계획

- 최초 출강 전, 학교별 연간 교육활동 계획을 위한 사전 방문 협의 진행
- 협의 후, 온라인시스템 '사전방문 보고서' 및 '월별 출강 계획서' 등록
- 협의 내용 중 변경이 필요하면 학교 및 운영기관과 재협의를 통해 진행

② 중간협의

- 연간 교육활동 진행 중반부에 교육현황을 점검하고 향후 수업진행 방향에 대한 조율을 위해 학교-강사 간 중간협의를 권장함(단, 강사와 학교가 상호 희망하는 경우에 한해 진행)
- 중간협의 진행 시, 학교 선정시수 중 강사별 1시수가 중간협의 시간으로 활용되며, 예술강사의 중간협의 비용은 온라인시스템 출강결과 등록 및 담당교사의 출강승인을 근거로 지급됨(강사와 연간계획 수립 시 해당사항 고려 필요)

※ 해당 학교 출강 강사 대상 1회 지급

※ 필요 시 연간 교육활동 종료 후, 교육활동 전반에 대한 피드백 및 개선점 도출을 위한 사후협의 진행 가능. 단, 비용 지급 별도없음

■ 교육활동 변경 운영

- 운영학교 및 예술강사 교육 활동 변경, 포기 및 추가배치 등 교육활동의 모든 사항은 온라인시스템에 반영된 사항을 근거로 진행
- 예술강사가 타 강사에게 배치 받은 시수를 개인적으로 양도하거나 교환하는 것은 불가하며, 변경신청 절차에 따라 진행

※ 문의 [국악, 영화, 공예분야] 김영진 연구원(032)860-8006)

[무용, 연극, 만화, 사진, 디자인분야] 이은호 연구원(032)860-8004)

3. 출강 및 근태

■ 출강결과 등록 유의사항

- 예술강사는 출강결과를 온라인시스템을 통해 등록해야 하며, 이를 근거로 매월 강사비 수급
- 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 출강결과 등록 및 출강확인이 이루어진 경우, 강사료 부정수급이 발생할 수 있으므로 각별한 주의 필요
- 월 59시수(4주를 평균한 1주의 출강시수는 15시수 미만이어야 하며, 월별출강시수는 59시수 이내로 출강가능) 및 연간 지원시수(배정받은 시수)를 초과한 수업 운영에 대해서는 강사비가 지급되지 않음. 학교의 요구가 있을 경우 학교와 협의하여 관련 강사비는 학교 부담으로 지급 받아야 함.

※ 공휴일, 토요일, 일요일 출강 불가(근로자의날(5.1) 수업가능)

예술강사 교육활동 등록	학교 담당교사 승인	기관별 최종 승인	강사료 지급
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 마감일 : 당월 말일 ✓ 대상 : 예술강사 ✓ 교육활동 관련 내용 온라인시스템 내 등록 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 마감일 : 익월 5일 ✓ 대상 : 학교 담당교사 ✓ 예술강사가 등록한 내용 확인 후 출강승인 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 마감일 : 익월 6-10일 ✓ 대상 : 지역운영기관, 노무법인, 진흥원 ✓ 담당교사 승인 건에 대해 최종 승인 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 지급일 : 익월 13일 ✓ 최종 승인된 강사료 지급

■ 학교 예술강사 근태 관리

- 추진목적 : 학교예술강사 근태 관리를 통한 복무 체계 점검 및 인사관리 시행
- 추진기간 : 2024년 3월 ~ 12월
- 추진방법 : aschool 시스템을 활용한 근태 관리
- 주요내용
 - (점검범위) 당해연도 활동 학교예술강사의 '지각, 결강, 조퇴, 결근' 여부
 - (점 검 자) 당해연도 운영학교 담당교사
 - (점검방법) 온라인시스템 활용, 강사 근태 확인

※ 온라인시스템 근태 현황 확인 경로 : [교육활동] > [근태현황]

※ 문의 [국악, 영화, 공예분야] 김영진 연구원(032)860-8006)

[무용, 연극, 만화, 사진, 디자인분야] 이은호 연구원(032)860-8004)

4. 예술강사 법정 의무교육

I 개요

- 추진목적 : 근로자를 사용하는 사업장의 사용자 의무사항 준수
- 추진대상 : 2024 학교예술강사 지원사업 선발 예술강사
- 추진시수 : 총 5시수
- 추진기간 : 별도 안내 예정
- 추진내용

방법	시수	과목명
교육진흥원 온라인 아르떼 아카데미 (동영상)	4H	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육
	1H	아동학대 예방교육 및 아동학대 신고자 의무교육

- 교육신청 및 이수처리



① 교육 신청 방법

- 매뉴얼(연수 신청 및 이수증 발급) 참고

③ 수료증 발급 방법 ※ 이수 다음날부터 발급 가능(직인이 들어간 수료증으로 저장필요)

- 주 소 : 온라인 아르떼 아카데미(<http://arte.hunet.co.kr>)
- 경 로 : 로그인 > 나의강의실 > 정규연수 교육이력 > 수료증 출력

④ 온라인시스템 등록 방법

- 주 소 : 온라인시스템(Aschool)
- 경 로 : 로그인 > 인사/복무관리 > 법정 의무교육관리 > 등록

○ 기타사항

- 온라인 아르떼 아카데미 과목 80% 이상 수강 시 이수증 발급 가능
- 중복 출강 예술강사*는 학교예술강사 지원사업(학교예술강사) 법정 의무교육 이수만 인정

* 중복 출강 예술강사란? 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업(아동분야 예술강사) 및 학교예술강사 지원사업(학교예술강사) 모두 출강하는 예술강사

5. 예술강사 교과목별 의무연수

I 개요

- 추진목적 : 교육현장 및 대상의 이해, 양질의 수업을 위한 기획 및 실행 방법 등 연수 프로그램을 운영하여 예술강사의 원활한 교육활동을 지원
- 추진대상 : 2024 학교예술강사 지원사업 선발 신규 및 유형변경강사
- 추진기간 : 별도 안내 예정
- 추진내용
 - 신규강사 교과목별 의무연수(대상 : 디자인 1명)

방법	시수	과목명
교육진흥원 온라인 아르떼 아카데미 (동영상)	4H	학교 교육 현장의 이해 (예술강사의 자화상-학교로 간 예술가)
	4H	학교 교육 대상의 이해 (학교와 학생 이해하기)
	4H	교사·강사 간 협력수업의 이해 (교사·예술강사 협력수업)
전문가 서면 검토	1H	교육계획서 작성 실습

- 유형변경강사 교과목별 의무연수(대상 : 디자인 2명, 연극 1명)

방법	시수	과목명
교육진흥원 아르떼 아카데미 (원격)	3H	교육과정의 이해

○ 기타사항

- 비대면 진행으로 별도 비용 지급 없음
- 아르떼 아카데미 과목 80% 이상 수강 시 이수증 발급 가능

※ 담당: 김영진 연구원(032)860-8006)

6. 교육기자재 지원

Ⅰ 교육기자재 지원

- 지원목적 : 분야별 교육기자재 구매·지원을 통해 학교 현장에서의 원활한 문화예술교육 수업 운영 및 지속적인 학교문화예술교육 활성화 기반 마련
 - 지원 교육과정 : 창의적 체험활동
 - 지원기간 : 2023년 3월~12월
 - 지원대상별 지원분야
 - 학교 대상 지원 : 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인 / 7개 분야
 - 예술강사 대상 지원 : 사진, 만화·애니메이션, 디자인 분야 / 3개 분야
 - 운영방식
 - 대상학교 수요조사(지원희망신청) 후 진흥원에서 선정한 운영업체(구매배송업체)에서 분야별 기자재를 일괄 구매하여 희망학교로 배송
 - 당해 연도 사업을 지속 및 완료한 경우, 지원된 기자재는 운영학교로 자동 귀속되며, 학교장 책임 관리 하에 학교 비품 등록, 보관 및 활용 가능
 - 소모성 품목에 대한 추가 구매 및 지원은 없으며, 필요시 학교 내 운영비 활용 필요
 - 사진기 세트(사진 분야), 태블릿PC 세트(디자인, 만화·애니메이션 분야) 예술강사 대여 교육기자재의 경우, 운영기관을 통한 인수확인서 및 관리대장을 활용, 해당 지역 및 분야 강사에게 대여 및 회수 방식으로 지원
 - 운영 및 관리 주의사항
 - 지원된 기자재는 예술강사의 수업을 위해 활용되어야 하며, 기본적으로 수혜대상은 지원된 학교 학생들에게 한정 필수(학교에서 임의로 다른 형태의 수업에 활용하거나 다른 수혜대상에게 활용 불가)
 - 기자재 관리 책임은 학교에 있으며, 고장 및 파손 시 운영학교에서 유지보수 필요(운영업체(구매배송업체) A/S 활용 가능)
 - 관리 소홀로 인한 교육기자재 손상 및 분실 시 재지원은 불가하며
 - 예술강사 대여 품목인 사진 분야 기자재(사진기 등 소모품 포함)와 만화·애니메이션, 디자인 분야 기자재(태블릿PC 세트)는 예술강사가 수리 또는 변상하여야 함
- ※ 기자재 손상 및 분실 발생 시, 신규 온라인시스템 메뉴를 활용한 손망실보고서 등록 필수

※ 담당: 이은호 연구원(032)860-8004)

6. 학생 만족도 조사

I 개요

- 추진일정 : 2024. 3. ~ 2024. 12.
- 추진대상 : 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
- 추진주체 : 17개 시도 지역운영기관

I 추진목적

- 기존 다면 평가를 학생 만족도 조사 중심으로 추진하여, 피평가자에 대한 제재가 아닌 역량강화에 초점을 둔 평가 시행

I 주요내용

- 조사기간 : 2024. 3. ~ 12.(상시)
- 대 상 자 : 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
 - ※ '분야-교육과정' 건별 만족도 조사 시행 필요
 - ※ 강사 배치가 완료되었을 경우 온라인시스템 담당교사 페이지 내 만족도 조사 URL과 QR코드가 자동 생성되나, 운영학교는 가급적 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 조사 시행 필요
 - ※ 강사 및 학교 포기 시에도 1시수 이상 출강하였을 경우에는 만족도 조사 시행 필요
- 수 행 자 : 예술강사 수업에 참여한 전체 학급의 수혜학생
 - ※ 단, 특수학교 및 특수학급 학생 제외
- 조사시기 : 분야-교육과정 건별 수업 종료 후 실시
 - ※ 일정 변경될 수 있으며, 추후 관련 내용 재안내 예정

대상	절차	1차	2차	3차(최종)
운영 학교	조사실행 및 마감	7월 2주차 ※ 3~7월 중 수업 종료되는 학교	12월 2주차 ※ 8~12월 중 수업 종료되는 학교 ※ 1차 기간에 조사하지 못한 학교	12월 5주차 ※ 2차 기간에 조사하지 못한 학교
운영 기관	조사결과 점검 및 게시	(결과점검) 7월 3주차	(결과점검) 12월 3주차	(결과점검) '25년 1월 1주차
		(결과게시) 7월 4주차 ※ [마감처리] 완료 건에 한하여 게시	(결과게시) 12월 4주차 ※ [마감처리] 완료 건에 한하여 게시	(결과게시) '25년 1월 1주차 ※ [마감처리] 미완료 건의 경우, 운영기관에서 검토 후 게시
예술 강사	조사결과조회	7월 4주차	12월 4주차	'25. 1월 2주차

※ 담당: 김영진,이은호 연구원(032)860-8006/8004)

III.

노무관리

1. **예술강사 근로계약 관련**

2. **휴가 및 휴직**

3. **건강진단 및 잠복결핵감염검진**

4. **증명서 발급**

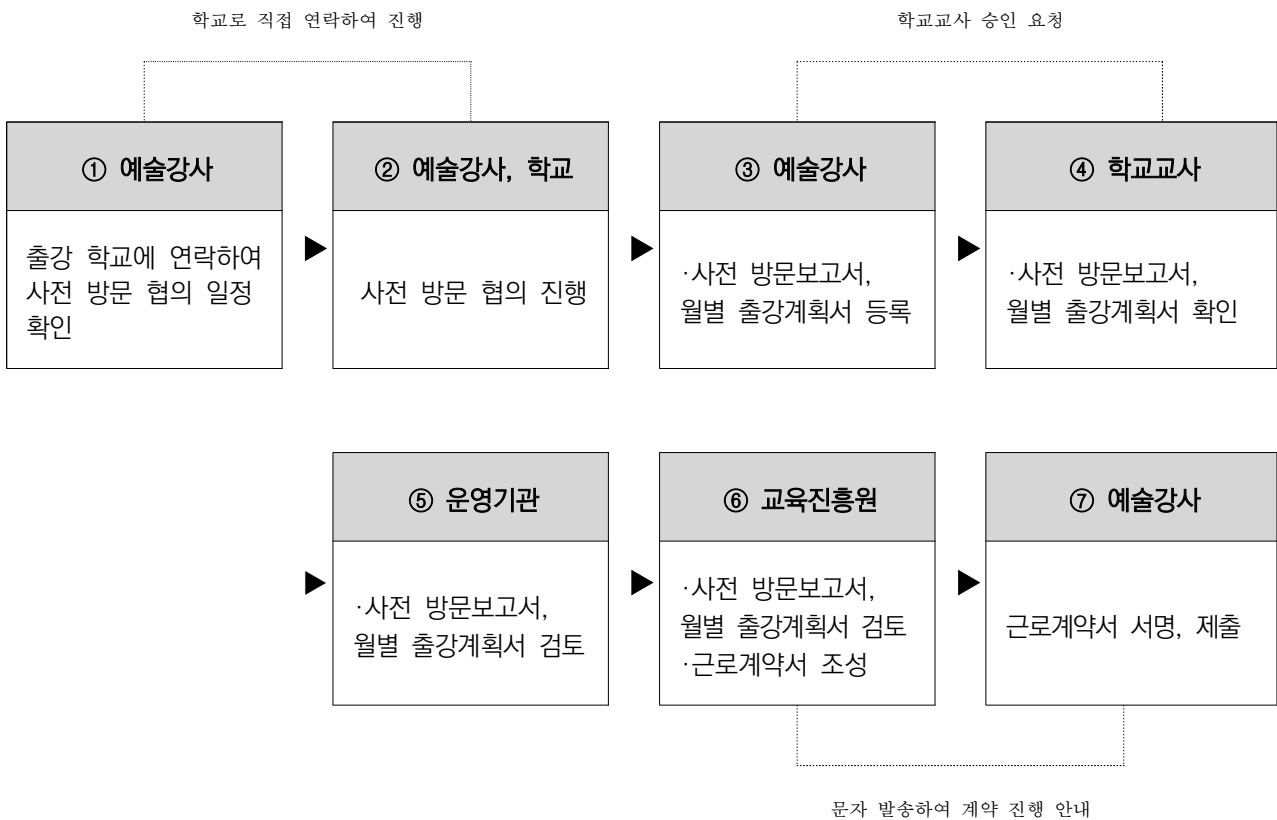
5. **강사비 등 금품 지급**

1. 예술강사 근로계약 관련

■ 근로계약

- 계약 체결을 위한 필수 서류인 [사전방문보고서] 및 [월별 출강계획서] 온라인시스템 제출
 - 총 근로기간 또는 총 시수가 변경되었을 때 계약서 수정이 필요하므로 [월별출강계획서]를 온라인 시스템에 변경 제출이 필요함.
 - 2개 이상의 학교에 출강 시, 먼저 출강하는 학교 건을 토대로 온라인상 제출하고 근로계약 체결한 후 이후 협의한 학교 건은 추가 수정 계약을 체결하면 됨.

○ 근로계약 체결 절차



2. 휴가 및 휴직

Ⅰ 휴가

○ 휴가 종류

- ①출산전후 휴가, ②유산·사산휴가, ③난임치료휴가, ④배우자 출산휴가, ⑤가족돌봄휴가, ⑥병가휴가, ⑦경조휴가

① 출산전후 휴가

- 출산한 여성 근로자의 근로의무를 면제하고 임금상실 없이 휴식을 보장받도록 하는 제도로, 임신 중인 예술강사에 대하여 90일(다태아 기준 120일)의 보호휴가를 부여
- 출강 학교별 수업시수 및 마감시수 등 확인 후 필요시 대체강사 파견 등 후속 업무 시행 (출산전 후휴가를 신청하고자 하는 강사는 사전에 운영기관으로 고지 필요)

② 유산·사산휴가

- 임신중인 여성이 유산 또는 사산한 경우 근로자가 청구하면 유산·사산 휴가 부여하여야 함(「근로기준법」 제74조 제3항). 급여산정 방법은 출산전후휴가 급여와 동일함.

③ 난임치료휴가

- 인공수정 또는 체외수정 등 난임치료를 받기 위하여 근로자가 청구하면 휴가를 부여하여야 함

④ 배우자 출산휴가

- 근로자의 배우자가 출산한 경우 배우자와 태아의 건강보호 등을 위해 신청/사용하는 휴가로, 10일의 유급휴가가 부여됨

⑤ 가족돌봄휴가

- 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀, 손자녀의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위하여 휴가가 필요한 경우 연간 10일 이내의 무급휴가를 사용할 수 있음.

⑥ 병가휴가

- 예술강사는 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없는 경우 병가를 신청할 수 있음(학교예술강사 취업규칙 제30조(병가))

구분	세부내용
사용대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 예술강사 중 질병 또는 부상으로 출강을 할 수 없는 경우, 근속기간 상관없이 사용 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음 ○ 질병 또는 부상은 업무상 질병 또는 부상인지 여부와 관계없음 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나-19 감염병예방법에 따라 독감과 동일시됨에 따라, 병가사용대상에 포함됨
휴가신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병가기간이 종료되는 날로부터 7일 이내에 증빙서류를 첨부하여 휴가신청서를 온라인시스템으로 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 휴가신청서 내 출강예정일 확인을 위한 담당교사 서명 필수 ○ 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 병가 관련 문서 (일자, 성명 두 가지 정보 동시기재 필수) - 소견서, 진료확인서, 처방전, 기타 증빙 서류 중 1개/ 일반 영수증 증빙 불가
휴가기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 8일 사용 가능(분할사용 가능). 그 중 3일까지는 유급
휴가일 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출강 예정일 기준 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>(예시) 9.22.에 출강이 예정되어있었고, 질병으로 9.22. ~ 9.23.(2일) 병원진료를 받은 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1일 치(9.22.) 일급 지급 - 보장하는 경우 해당 시수 강사료 별도 지급 </div>
보장내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지급일 <ul style="list-style-type: none"> - 병가 휴가신청서 및 증빙서류 제출 후, 진흥원 최종 승인일에 속하는 달의 급여지급일 예) 9월 14일에 신청하고, 10월 2일에 최종승인 된 경우 10월 급여 지급일인 11월 13일에 지급 - 시수와 별개로 일급형태의 별도 수당으로 지급 ※ 학생 학습권 보장을 위해 시수는 보장을 우선으로 하고, 이와 별개로 수당을 지급함
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병가 사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고 운영학교와 협의하여 보장을 우선으로 함

⑦ 경조휴가

- 예술강사는 결혼, 사망, 입양 등의 경조사가 있는 경우 경조휴가를 신청할 수 있음(학교예술강사 취업규칙 제30조의 2(경조휴가))

구분	세부내용																				
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근무기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음																				
휴가신청	○ 경조휴가 사유 발생일이 속하는 달의 다음달 말일까지 증빙서류를 첨부한 휴가 신청서를 온라인시스템으로 신청 ○ 신청서 내 담당교사 서명 불필요 ○ 증빙서류 - 주민등록등본, 가족관계증명서 등 기타 친족 관계를 증명할 수 있는 문서 - 혼인관계증명서(청첩장 대체 가능), 사망진단서 등 기타 경조 사실을 증명할 수 있는 문서																				
휴가기간	<table><tr><th>구분</th><th>대상</th><th>휴가일수</th></tr><tr><td rowspan="2">결혼</td><td>본인</td><td>5일</td></tr><tr><td>자녀</td><td>1일</td></tr><tr><td>입양</td><td>본인</td><td>20일</td></tr><tr><td rowspan="4">사망</td><td>①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자</td><td>5일</td></tr><tr><td>①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모</td><td>3일</td></tr><tr><td>①자녀 ②자녀의 배우자</td><td>3일</td></tr><tr><td>①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매</td><td>1일</td></tr></table>	구분	대상	휴가일수	결혼	본인	5일	자녀	1일	입양	본인	20일	사망	①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자	5일	①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모	3일	①자녀 ②자녀의 배우자	3일	①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매	1일
구분	대상	휴가일수																			
결혼	본인	5일																			
	자녀	1일																			
입양	본인	20일																			
사망	①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자	5일																			
	①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모	3일																			
	①자녀 ②자녀의 배우자	3일																			
	①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매	1일																			
휴가일수 산정	○ 경조사유가 발생한 날을 포함하여 그 전후에 연속하여 실시하여야 함 ○ 다만, 본인 결혼에 따른 휴가사용의 경우 사유발생한 날부터 30일 이내 사용 ○ 휴일 포함 달력상 일수기준 <div>(예시1) 9.22.에 출강이 예정되어있었고, 9.21.외조부모상이 발생한 경우 - 9.21.일부터 3일 경조휴가 사용가능 (예시2) 5.5.에 본인 결혼식이 예정되어있는 경우 - 5.5.일부터 30일 이내 사용가능</div>																				
휴가비용	○ 경조휴가비는 출강일과 무관하게 경조사유별 휴가일수에 따라 일급형태로 지급 <div>(예시) 9.22.에 출강이 예정되어있었고, 외조부모상이 발생한 경우 - 출강일과 무관하게 3일 치 일급 지급 - 보강하는 경우 해당 시수 강사료 별도 지급</div>																				
보장내용	○ 지급일 - 경조 휴가신청서 및 증빙서류 제출 후, 진흥원 최종 승인일에 속하는 달의 급여지급일 예) 9월 14일에 신청하고, 10월 2일에 최종승인 된 경우 10월 급여 지급일인 11월 13일에 지급 - 시수와 별개로 일급형태의 별도 수당으로 지급 ※ 학생 학습권 보장을 위해 시수는 보강을 우선으로 하고, 이와 별개로 수당을 지급함																				
참고사항	○ 경조휴가를 사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고 운영학교와 협의하여 보강을 우선으로 함																				

■ 휴직 안내

① 육아휴직

- 육아휴직이란 임신 중이거나('21.11.19 시행) 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고, 근속기간 6개월 이상인 남녀 노동자가 사용할 수 있음.

구분	세부내용
부여대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임신 중이거나 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고 근속기간 6개월 이상인 예술강사* * 근로기간 6개월은 연속되지 않아도 되며, 해당사업장 근로기간(=고용보험 유지기간) 합산하여 계산함 * 육아휴직의 경우, 해당 사업장 근무기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상일 경우 신청이 가능함에 따라 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 아동분야 예술강사 중복 출강 강사의 경우 복지시설 근로계약 기간과 합산하여 계산 필요함 - 근로계약 기간 안에서만 사용가능함. 따라서 근로계약 전에는 휴가 사용 불가하여 중 근로계약이 완료된 경우, 그 기간은 보장하지 않음
휴가기간	○ 1년 이내 (자녀 1명당)
사용방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최대 1년까지 한 번에 사용하거나, 2회에 한정하여 분할 사용 가능 ※ 임신중인 근로자도 총 기간(1년) 범위 내에서 육아휴직을 사용할 수 있으며, 필요에 따라 자유롭게 활용할 수 있도록 분할 횟수 제한 없이 분할사용이 가능함. 이후 출생한 자녀를 대상으로 남은 육아휴직 기간에 대해서는 2회에 한정하여 분할 사용이 가능함
휴가신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴직 개시 예정일 30일 이전에 온라인시스템에 신청 ※ 대체강사 투입 등 후속진행일정 고려 및 법률 시행령에 근거하여 설정된 기간으로, 일정 미준수 시 휴직 개시 예정일 조정 가능 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행령] 제11조(육아휴직의 신청 등) ① 법 제19조제1항에 따라 육아휴직을 신청하려는 근로자는 휴직개시예정일의 30일 전까지 육아휴직 대상인 영유아의 성명, 생년월일, 휴직개시예정일, 육아휴직을 종료하려는 날(이하 “휴직종료예정일”이라 한다), 육아휴직 신청 연월일, 신청인 등에 대한 사항을 신청서에 적어 사업주에게 제출하여야 한다.</p> </div>
보장내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업장 및 타 사업장에서 육아휴직을 사용한 적이 없는 자의 경우, 1년 이내의 휴직 신청 가능 ○ 근로계약기간 범위 내에서 육아휴직 보장하며, 휴직 중 근로계약기간 만료 등의 사유로 근로관계가 소멸하면 휴직 종료
육아휴직 급여관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 육아휴직기간동안에 교육진흥원은 급여지급의무가 없음 ○ 다만, 고용보험센터에서 육아휴직급여를 신청할 수 있음. 이는 개인이 지역별 고용보험센터에 직접 신청하고 해당 센터에서 지급대상 여부 등을 판단함에 따라, 육아휴직과 별개로 육아휴직급여 수급 조건 등에 대해서는 당사자가 사전 확인할 것을 안내 필요

② 가족돌봄휴직

- 계속 근로기간이 6개월 이상이며 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀, 손자녀의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위하여 휴가가 필요한 경우 연간 90일 이내의 무급휴가를 사용할 수 있음.

3. 건강진단 및 잠복결핵감염검진

■ 예술강사 건강진단 및 잠복결핵감염검진

○ 관련근거: 「산업안전보건법」 제129조, 「결핵예방법」 제11조

○ 대 상 자 : 2024년 교육진흥원과 근로관계를 갖는 예술강사

※ 반드시 근로계약 체결 후 수검

○ 검진기간

구분	건강진단	잠복결핵
검진기간	4월 ~ 10월 *상반기 검진 권장	4월 ~ 5월 *채용일로부터 1개월 이내 권장
비고	연 1회 의무 검진	- 신규강사 및 미수검자만 검진 필수 - 21년도~23년도 기수검자 제외. - 수검을 원할 경우 수검비 지원

○ 지정병원 : 인하대병원 직업환경의학과

※ 타병원 비용 발생 건에 대해 제출한 영수증과 통보서 검토 후 1인 기준 단가로 지급 (인하대병원 기준)

○ 유의사항

- 근로계약 미체결 및 근로계약 체결 전 수검 시, 건강진단(잠복결핵) 비용 지급 불가
 - 건강진단 항목 내 잠복결핵 필수 포함 *잠복결핵 미수검자에 한하여 필수 수검
 - 수검 예술강사가 온라인시스템에 첨부서류(건강진단 결과통보서(앞면) + 영수증)등록
- ※ 건강진단 결과통보서는 검진일, 이름, 생년월일이 기재된 앞면만 제출
- ※ 세부 건강진단 결과 내역은 제출 불요

4. 증명서 발급

○ 재직증명서, 경력(활동)증명서

지역	국악 외 7개 분야					국악분야		
	2005~2009	2010	2011	2012~2020	2021~	2005~2011	2012~2020	2021~
인천	교육진흥원	교육진흥원	운영기관	운영기관	교육진흥원	운영기관	운영기관	교육진흥원
신청방식	온라인시스템	온라인시스템		온라인시스템	온라인시스템	운영기관 *국악협회	온라인시스템	온라인시스템

○ 발급방법

- 2010년~: 온라인시스템 > 인사/복무 > 증명서발급 > 재직증명서 신청/ 경력증명서 신청
- 2005~2009년: (교육진흥원) 온라인시스템 > 인사/복무 > 증명서발급 > 기타증명서 신청(3~7일 소요)

○ 기타증명서(원천징수영수증, 채용예정증명서, 노무사실확인서, 해촉증명서 등)

지역	국악 외 7개 분야					국악분야	
	2005~2009	2010	2011	2012~2020	2021~	2005~2020	2021~
인천	교육진흥원	교육진흥원	운영기관	운영기관	교육진흥원	운영기관	교육진흥원
신청방식	온라인시스템	온라인시스템	운영기관	운영기관	온라인시스템	운영기관 *국악협회	온라인시스템

○ 발급방법

- 교육진흥원: 온라인시스템 > 인사/복무 > 증명서발급 > 기타증명서 신청(3~7일 소요)
- 운영기관: 활동연도의 운영기관(근로계약을 체결한 기관)으로 문의

○ 유의사항

- 분야/연도별 발급기관을 필히 확인 후 발급기관 방식에 따라 신청
- 각종증명서 발급 관련 교육진흥원 문의: 콜센터(1600-0144, 내선 1번)

5. 강사비 등 금품지급

Ⅰ 금품 지급 구분

대분류	중분류	소분류	소득구분	비고
임금	급여	강사료	근로소득(과세)	○ 월별 총 지출액(수업시수×1시수당 43,000원) - 세액 및 보험료(본인부담금) ※ 인건비에서 본인부담금 및 원천세를 징수하고 지급
		급식비	근로소득(비과세)	○ 출강월당 80,000원
		근로자의 날 수당	근로소득(과세)	○ 통상임금을 기준으로 산출 ※ 산정방식은 추후 별도안내
		법정의무교육비	근로소득(과세)	○ 법정의무교육 이수자 75,000원 지급
		모성보호휴가급여	근로소득(과세)	○ 통상임금을 기준으로 산출 ○ 난임치료, 출산, 유산·사산, 배우자 등
		유급병가	근로소득(과세)	○ 8일의 병가 범위 내에서 3일 유급 처리 ○ '24년 평균 일급 기준으로 산출
		휴업수당	근로소득(과세)/ 기타소득(과세)	○ (평균임금) 통상시급의 70%
임금이 아닌 것	실비변상적 금품	교통비	실비변상	○ 원거리 출강 강사에게 지급되는 거리 산정 ○ 별도 책정 기준 있음
		도서벽지출강보조금	실비변상	○ 「도서벽지교육진흥법」대상 도서벽지학교에 출강하는 경우 시수당 12,000원 ○ 20만원을 초과하는 금액은 과세 ○ 20만원이하 금액은 비과세
		장애인출강보조금 (교통보조금형태)	실비변상	○ 출강일당 10,000원 지급
		선박 등 운임료 및 숙박비 등	실비변상	○ 발생시 필요비용 지급 ○ 급여대장과 급여명세서에는 기타비용으로 명시
		건강진단(잠복결핵) 검진 비용	실비변상	○ 발생시 필요비용 지급
	은혜적 금품	경조휴가비	비과세소득	○ 경조 사유별 휴가일수에 따라 지급 ○ '24년 평균 일급 기준으로 산출
	근로계약 전 보조금	사전방문 보조금	기타소득	○ 사전방문 학교당 43,000원 지급
		사전방문 교통비	실비변상	○ 원거리 출강 강사에게 지급되는 거리 산정 ○ 별도 책정 기준 있음
기타 참고사항	[공통사항] ○ 보험료 산정기준인 보수에는 소득세법에 따른 비과세소득을 제외한 근로소득액을 합산한 금액해당			